

**Azienda Ospedaliera “San Giuseppe MOSCATI” - Avellino – C.F. 01948180649
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE****AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, A CARATTERE REGIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- AREA DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE.**

In esecuzione della deliberazione n. 1150 del 31/10/2023 e ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 è indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Funzionari - da assegnare alla U.O.C. “Controllo di Gestione”.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Economia Aziendale, Economia e Management, Ingegneria Gestionale Analisi, Statistica ed equipollenti
- b) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato come Collaboratore Amministrativo Professionale presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. del S.S.N. della Regione Campania;
- c) di aver superato il periodo di prova;
- d) di non aver superato il periodo di comporta;
- e) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- f) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- g) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) assenza di condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera “S.G. Moscati” di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura – redatta da ciascun candidato esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito

<https://aornmoscati.tuttoconcorsipa.it> e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. - potrà essere presentata entro le ore 24 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sarà data comunicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente della data di pubblicazione sul predetto portale.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..)

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo di iscrizione alla piattaforma esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), come indicato nei seguenti passaggi:

ISTRUZIONI DI ACCESSO TRAMITE SPID:

Accedere al dominio personale di <https://aornmoscati.tuttoconcorsipa.it>

Cliccare su “ACCEDI ALL'AREA PERSONALE” in alto a destra, OPPURE entrare nei “DETTAGLI” del concorso di interesse e cliccare su “ACCEDI PER PARTECIPARE”;

Cliccare su **“ENTRA CON SPID”** e scegliere l’Identity Provider di riferimento. Se il login con SPID avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall’IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato;

Compilare i dati anagrafici mancanti indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC e/o e-mail ove sarà inviata la ricevuta di avvenuta consegna della domanda;

A questo punto, si verrà reindirizzati nella homepage di Tutto Concorsi.

REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA E ISCRIZIONE

Per completare la registrazione e iscriversi, una volta effettuato l’accesso con SPID, sarà necessario procedere con i seguenti passaggi:

- Entrare all’interno della dicitura **“DETTAGLI”** nel concorso di riferimento;
- Cliccare sul bottone **“CLICCA PER PARTECIPARE”**;
- Compilare il form di iscrizione e allegare la documentazione richiesta;
- **Dovranno necessariamente essere allegati, a pena di esclusione:**
 1. copia del documento di identità in corso di validità;
 2. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
 3. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà del servizio prestato presso l’Azienda o Ente di appartenenza attestante il rapporto di lavoro in corso con l’indicazione: a) del profilo professionale; b) dell’avvenuto superamento del periodo di prova;
 4. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
 5. **Il curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che consenta di valutare la professionalità del ricorrente e la comprovata esperienza maturata in una struttura del S.S.N. nel controllo di gestione, programmazione e pianificazione, contabilità analitica, raccolta, valutazione, elaborazione e monitoraggio dati a supporto dell’attività di budgeting, valutazione del ciclo della performance, gestione dei flussi normativi, conoscenza dei software operativi gestionali del S.S.N.;**
- 6. Eventuale documentazione che attesti l’equiparazione dei servizi svolti all’estero;
- 7. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione;
- Una volta terminata la procedura, cliccare su **“SALVA”** e, successivamente, su **“CONFERMA E INVIA”**;
- La schermata riporterà immediatamente una ricevuta verde di avvenuta consegna della domanda che sarà inviata all’indirizzo PEC/e-mail indicato e che dovrà essere conservata come ricevuta;
- Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’istanza di partecipazione, il candidato potrà revocarla cliccando sul comando Revoca istanza;
- Solo una volta revocata l’istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all’Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli allegati, ricompilare il form e inoltrare nuovamente l’istanza. L’Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta;
- Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l’eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell’utilizzo della piattaforma da parte dei Candidati.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione correttamente inviata.

Dopo la scadenza fissata nel bando il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Gli uffici dell’ente non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al Servizio di Help Desk via ticket per i candidati direttamente dalla piattaforma oppure all’indirizzo assistenza@studioamica.it specificando Nome, Cognome, CF e procedura di riferimento.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l’ammissione determina l’esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione del vincitore.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it link "concorsi". **La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei titoli sarà nominata, dal Direttore Generale, una apposita Commissione.

Detta Commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale in riferimento al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di 50 punti, così ripartiti:

- max 20 punti per titoli

titoli di carriera	massimo punti	10
titoli accademici e di studio	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	2
curriculum formativo/professionale	massimo punti	5

- max 30 punti per il colloquio

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La Commissione deputata all'esame dei titoli si atterrà in analogia a quanto disposto dall'art 11 del D.P.R. 220/2001.

Ai fini della valutazione complessiva di idoneità sarà tenuta in particolare considerazione, da parte della commissione esaminatrice, la pregressa esperienza maturata in una struttura del S.S.N. nel controllo di gestione, programmazione e pianificazione, contabilità analitica, raccolta, valutazione, elaborazione e monitoraggio dati a supporto dell'attività di budgeting, valutazione del ciclo della performance, gestione dei flussi normativi, conoscenza dei software operativi gestionali del S.S.N.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della A.O. Moscati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aornmoscati.it nell'area "Bandi di concorso".

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione per la prova colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sull'Albo pretorio del sito internet aziendale, nella sezione "Bandi di concorso" con un preavviso di venti giorni sull'Albo pretorio del sito internet aziendale.

La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione; l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso di mobilità.

L'idoneità alla procedura è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza in sede di colloquio espressa in termini numerici di almeno 21/30.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'idoneità, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito degli aspiranti alla mobilità. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova colloquio delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dell'Avviso o coloro che, comunque, a seguito di eventuale utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale di comparto.

L'immissione in servizio è subordinata a NULLA OSTA dell'Azienda di appartenenza entro il termine massimo di 3 MESI.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Personale di comparto, nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O..

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aormoscatti.it, nella Sezione "Bandi di Concorsi" dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 0825/203650).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato PIZZUTI



Renato Pizzuti
09.11.2023
13:22:42
GMT+01:00