

**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER AFFIDAMENTO DI N. 7 INCARICHI DI INSEGNAMENTO  
DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI  
E RADIOTERAPIA A.A. 2023/2024 – 2024/2025- 2025/2026**

**Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” - Sede AORN SG Moscati**

Il presente Bando disciplina la presentazione delle istanze per il conferimento, a cura dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, degli incarichi di insegnamento del CdL in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioprotezione a.a. 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 RIFERITI ESCLUSIVAMENTE AGLI INSEGNAMENTI DI SEGUITO INDICATI:

Tabella I “insegnamenti”

SSD	COD INS	INSEGNAMENTO	COD C.I.	CORSO INTEGRATO	CFU	ORE	A.S.
L-LIN/12	A7901B	Lingua inglese	A7901B	Lingua inglese	3	30	I.1
MED/01	A7903B	Statistica Medica	A424501	Scienze di base	2	20	I.1
L-LIN/12	A7911A	Lingua inglese: Term tecnico- scientifica in Radiologia	A7911	Fondamenti di Patologia Generale e abilità linguistiche	1	12	II.1
ING-INF/05	A7913C	Sistemi di elaborazione delle informazioni I	A7913	Trattamento e trasmissione delle immagini digitalizzate	2	24	II.1
MED/36	A7917B	Diagnostica per Immagini V	A7917	Apparecchiature e tecniche TC	3	36	II.2
MED/42	A7916A	Organizzazione e Igiene Generale e applicata	A7916	Fondamenti di Organizzazione dei Servizi Sanitari	1	12	II.2
L-LIN/12	A7929A	Terminologia tecnico-scientifica in radiologia II	A7929	Gestionale in sanità ed abilità linguistiche	1	12	III.2

La copertura degli insegnamenti del Corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioprotezione avverrà tenendo conto del Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la Regione Campania per la formazione dei laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sottoscritto il 30.03.2023 (repertoriato con prot. IN2023/0000013 del 30/03/2023, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 58103 del 11/04/2023 e al protocollo del Dipartimento con n. 65424 del 25/05/2023).

I docenti dipendenti strutturati del SSN sono nominati dal Rettore e restano in carica per tre anni senza oneri per l'Università, su proposta del Consiglio del Corso di Laurea e delibera del Consiglio di Dipartimento, previo nulla osta del Direttore Generale della Struttura di appartenenza.

La valutazione comparativa delle domande pervenute è di competenza di una Commissione individuata e nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina di Precisione.

Il personale di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera SG Moscati può, pertanto, presentare domanda per il conferimento di incarichi di docenza per gli insegnamenti indicati nella tabella I “insegnamenti”.

## Istanza di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso i candidati che presentino i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'AORN SG Moscati di Avellino;
- Laurea Magistrale o equivalente attinente all'SSD dell'insegnamento scelto da almeno tre anni;

I requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza di presentazione delle domande e devono essere posseduti, pena la decadenza, per tutta la durata dell'incarico.

**I criteri oggetto di valutazione**, ai sensi dell'art. 4 del vigente Protocollo di Intesa, sono:

- congruenza del titolo di studio e dell'attività esercitata con la disciplina per la quale è presentata la domanda di insegnamento;
- eventuale pregressa esperienza didattica universitaria e/o frequenza ai corsi di formazione didattica universitaria con indicazione dell'anno accademico di corso, del Dipartimento Universitario di afferenza e il numero di CFU/ore svolti;
- titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta.

### Modalità di presentazione delle istanze e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice mediante compilazione dell'apposito modello **Allegato 1** alla presente, in stampatello o dattiloscritta, debitamente sottoscritta dall'interessato con indicazione di data e luogo, corredata da copia fronte retro di un documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AORN SG Moscati di Avellino e trasmesse tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it).

Le istanze dovranno pervenire, pena esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 23/10/2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo delle istanze è priva di effetto.

Le istanze, debitamente compilate e firmate dal candidato, dovranno essere presentate esclusivamente con la seguente modalità:

- Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it).  
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o da posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.O.R.N. S.G. Moscati;
- Invio telematico della domanda e dei relativi allegati, preferibilmente in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
- in mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda ed il curriculum, provvede a stamparli, sottoscriverli e, successivamente, scansionarli in formato PDF ed inviarli via PEC in formato pdf unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità (sempre in PDF) ed alla ulteriore documentazione che ritiene utile inviare (sempre in PDF).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica o ordinaria non verranno prese in considerazione.

Per ogni singola istanza, **nell'oggetto della PEC occorre indicare rispettivamente:** *nome, cognome, insegnamento scelto Cdl Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioprotezione a.a 2023/2024*

L'AORN SG Moscati declina ogni responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda di partecipazione, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- ✓ **copia del documento** di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- ✓ **copia del codice fiscale** fronte/retro in corso di validità;
- ✓ **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, recante la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute. Nel C.V. dovranno essere contenuti i dati anagrafici completi (nome, cognome, residenza, codice fiscale, email, recapito telefonico ... ecc.);
- ✓ **dichiarazione sostitutiva** di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante di essere dipendente a tempo indeterminato dell'AORN SG Moscati;
- ✓ **programma dettagliato del corso di insegnamento** che il candidato intende erogare.

L'ulteriore documentazione, titoli, pubblicazioni scientifiche, documentazione relativa a titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta, ecc... che l'interessato ritenga utile inviare unitamente alla domanda ai fini della selezione, dovranno essere corredata da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute ovvero presentati in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 e 19 bis del DPR 445/2000.

Le domande degli aspiranti, redatte secondo il modello **Allegato 1** al presente Bando, scritte in stampatello o dattiloscritte, dovranno essere formulate secondo le seguenti modalità:

- ✓ presentazione di una domanda per ciascun insegnamento (disciplina) per cui ci si candida;
- ✓ per ciascuna domanda di insegnamento cui ci si candida occorre inviare una PEC;
- ✓ indicazione del Corso di Laurea di riferimento e indicazione del nome della sede;
- ✓ indicazione completa dell'insegnamento, dell'SSD, del relativo corso integrato dell'insegnamento per il quale si intende partecipare e dei rispettivi codici.

**Saranno ritenute improcedibili, tra l'altro, con conseguente esclusione dalla valutazione comparativa:**

- ✓ Domanda inviata oltre i termini prescritti; farà fede la data di inoltro della PEC;
- ✓ Domanda senza copia documento di riconoscimento valido;
- ✓ Domanda per cui non sia possibile identificare l'insegnamento richiesto;
- ✓ Domanda contenente richieste di incarichi di due o più insegnamenti;
- ✓ Domande inviate con PEC non personale o inviata ad una PEC diversa da quella indicata nel presente bando;
- ✓ PEC contenenti più domande di insegnamento (saranno ritenute improcedibili tutte le domande).

La domanda, il curriculum, le dichiarazioni sostitutive, ecc. (sottoscritti dal candidato in modo autografo e quindi successivamente scannerizzati) e tutta la documentazione allegata devono essere presentati in formato file PDF.

Le istanze presentate con modalità non conformi alle disposizioni prescritte saranno ritenute inammissibili e, pertanto, non verranno sottoposte a valutazione comparativa da parte della Commissione Giudicatrice.

La richiesta di nulla osta allo svolgimento degli incarichi di insegnamento avanzata con la presentazione della domanda da parte del candidato, sarà inoltrata cumulativamente dal Dirigente UOS Formazione e Aggiornamento al Direttore Generale per acquisirlo in unico documento.

Per ciascun insegnamento sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e l'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

È previsto lo scorrimento della graduatoria dando la possibilità ai candidati di poter accedere al conferimento dell'incarico nel caso si liberino delle posizioni (es. in caso rinuncia).

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio si preferisce il candidato più giovane di età.

L'impegno di ciascun docente riguarda, oltre alle lezioni frontali e o da remoto, tutte le altre attività connesse, e pertanto può svolgersi nell'arco dell'intero anno accademico.

L'accettazione dell'incarico di insegnamento comporta la doverosa attenzione allo svolgimento del programma nei tempi indicati dal Coordinatore didattico ed a svolgere l'incarico di docenza secondo le esigenze organizzative del Polo Didattico.

I docenti si impegneranno a garantire gli obiettivi formativi previsti dall'Ordinamento Didattico dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi della Campania.

La retribuzione per le ore di insegnamento affidate, effettuate fuori l'orario di servizio, avverrà sulla base delle disposizioni del Decreto Regionale n. 23 del 15/3/2013 (BURC N.18 del 214/2013) determinate nella misura di euro 25,82 (venticinque/82) lorde per ora di insegnamento; nel caso di attività di docenza in orario di servizio, l'importo è di € 5,16 (cinque/16) lorde per ora di insegnamento.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della Università.

L'eventuale rinuncia all'incarico deve essere giustificata con adeguata motivazione almeno due settimane prima dell'inizio dell'insegnamento di cui si è risultati vincitori onde evitare disservizi.

L'AORN SG Moscati non assume responsabilità per la dispersione delle istanze o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa.

Il Dipartimento e l'AORN SG Moscati possono disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

**Incompatibilità.** Non è possibile il conferimento dell'incarico ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18, co. 1, lett. C, della legge n. 240/2010;
- previste dall'art. 13, comma 1, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Per il regime di incompatibilità/inconferibilità di svolgimento dell'incarico nei confronti della Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli si rinvia alla legislazione vigente ed alla normativa dell'Università ove applicabile.

Il presente avviso, lo schema di domanda/istanza di partecipazione, la programmazione ed i criteri di valutazione sono pubblicati e scaricabili sul sito dell'Azienda AORN SG Moscati <https://www.aornmoscati.it> alla voce UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA.

### Trattamento dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il Direttore Generale  
Dr. Renato Pizzuti



Si allega

- ✓ Schema istanza modello (Allegato 1)
- ✓ Schema dichiarazione dipendente a tempo indeterminato (Allegato n. 2)
- ✓ Informativa privacy (Allegato 3)