



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento per i "LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL BLOCCO SPOGLIATOI CENTRALIZZATO A SERVIZIO DEL PLESSO OSPEDALIERO DI SOLOFRA"

Stazione Appaltante: A.O.R.N. San G. Moscati di Avellino – C/da Amoretta snc Avellino

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SIAPS / So.Re.Sa.

Procedura Aperta (artt. 63 e 125, comma 1 lettera d) D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)

Criterio selezione offerte: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(artt. 95 comma 2 e 36, comma 9-bis D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)

IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA: € 363.981,80

ONERI PERLA SICUREZZA: € 7.428,20

TOTALE VALORE APPALTO: € 371.410,00

CIG: 95167362FD

CUP: C68I21000800002

1. PREMESSA

Con Delibera del Direttore Generale n. 1259 del 30/11/2022, questa Azienda ha deliberato di indire la presente procedura di gara per i i **“LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL BLOCCO SPOGLIATOI CENTRALIZZATO A SERVIZIO DEL PLESSO OSPEDALIERO DI SOLOFRA”**.

La presente Lettera d’invito e Disciplinare ha ad oggetto la procedura di affidamento dell’appalto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 63 e 125, *comma 1 lettera d) D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.*

STAZIONE APPALTANTE:

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale San Giuseppe Moscati, c/da Amoretta – 83100, Avellino

Email: info@aornmoscati.it

PEC: protocollo.generale@pec.aornmoscati.it

Sito istituzionale: <https://www.aornmoscati.it/>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Sergio Casarella

Email: ufficio.tecnico@aornmoscati.it

PEC: tecnico.patrimonio@pec.aornmoscati.it

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Appalto da aggiudicare mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 63 e 125, *comma 1 lettera d) D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.*;

Gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

- offerta tecnica: max **80 punti**
- offerta economica: max **20 punti**

1.1 PUBBLICITA’

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito <https://www.soresa.it>, in home page, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e sul profilo del committente <https://www.aornmoscati.it> nella sezione “Bandi di Gara”.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Elaborati progettuali;
- 2) LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA;
- 3) A1. Istanza di Partecipazione e dichiarazione art. 80 D. lgs N°50/2016;

- 4) A2. D.G.U.E.;
- 5) A2. BIS D.G.U.E. BIS (Dichiarazioni integrative);
- 6) A3. Dichiarazione impresa ausiliaria;
- 7) A4. Dichiarazione subappaltatore;
- 8) A5. dichiarazione requisiti partecipazione;
- 9) A6. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- 10) A7. Patto Integrità;
- 11) A8. Mod. F23 (imposta di bollo);

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*.

2.1 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la messaggistica della piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quinto giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è comunque indicato sul *Sistema*. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ove possibile, almeno **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*. Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma

anonima, sul Sito www.soresa.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** e non permette alcuna suddivisione poiché dal punto di vista tecnico le lavorazioni presenti devono essere svolte contemporaneamente tra loro in modo da non pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lavorazioni	Categ.	classe	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Impto €	Super Specialistica	Prevalente o scorporabile	Sub appaltabile	Avvalimento SI / NO
OPERE EDILI	OG1	I	SI	226.264,54	NO	Prevalente	SI	SI
IMPIANTI ELETTRICI, MECCANICI E TECNOLOGICI	OG11	I	SI	142.717,26	SI	scorporabile	SI	NO
Importo Lavori da ribassare				363.981,80				
Costi sicurezza non soggetti a ribasso				7.428,20				
Totale Appalto				371.410,00				

L'importo a base di gara è al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza è al netto di Iva, **non soggetto a ribasso**

La tipologia di appalto è: “a corpo” con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa

Categorie richieste per la partecipazione :

- OG1 classifica I (prevalente);
- OG11 classifica I (scorporabile).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione** dei requisiti minimi di seguito indicati in quanto elementi essenziali dell'offerta.

Requisiti di carattere generale	Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.
Requisiti di idoneità speciali e mezzi di prova	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (Iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività compatibile con l'oggetto dell'appalto ed abilitazione alla lettere a), b),c), d) e), f) g) di cui al Decreto 37/2008), oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
Requisiti di capacità economica e finanziaria	Si veda Paragrafo 3, tabella 1 per le categorie di lavori indicate · Attestazioni SOA

	<i>Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.</i>
Gestione di qualità	<p>Possesso del sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 45001:2018 - UNI EN ISO 14001:2015 <p><i>Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.</i></p>

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti al capitolo 4.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 12/12/2022 – ore 12:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi degli artt. 63 e 125, comma 1 lettera d) D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i; l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 95 del sopra citato Decreto in maniera da considerare e valutare le capacità progettuali, organizzative ed operative dell'offerente ovvero individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

Criterio	elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	offerta tecnica	80
B	offerta economica	20
	punteggio complessivo elemento di valutazione	100

In particolare verranno presi in considerazione gli elementi di valutazione secondo il Sistema di Valutazione qualitativa e quantitativa.

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre alle comunicazioni ed agli scambi di informazioni,

con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzato sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall’indirizzo internet <https://www.soresa.it/> dal menù in alto a destra Accesso area Riservata “Login”.

Le modalità tecniche per l’utilizzo del sistema sono contenute nell’Allegato “**Norme Tecniche di Utilizzo**”, reperibile all’indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all’Help Desk: tel. **+39 0812128174** (rif. “**Assistenza SIAPS**”) - Fax **+39 0817500012** email: assistenzaasiaps@soresa.eu.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Continuare la procedura seguendo le istruzioni riportate nei manuali del sito per compilare ed inviare la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

L’operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le “Buste” telematiche, all’interno dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le “Buste” sono di tre tipi:

Busta - Amministrativa;

Busta – Offerta tecnica;

Busta - Offerta economica;

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta telematica: BUSTA AMMINISTRATIVA)

6.1.1 Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con **firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore**. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere **firmata, sempre digitalmente, da tutti i soggetti che costituiranno l’Associazione o altro**.

ALLEGATI OBBLIGATORI PENA DI ESCLUSIONE - (da inserire nel campo predisposto)

BUSTA AMMINISTRATIVA

- a) A.1. Istanza di partecipazione all'invito e dichiarazione art. 80 D. lgs N°50/2016;
- b) A.2. D.G.U.E.;
- c) A.2. Bis D.G.U.E. BIS Dichiarazioni integrative;
- d) A3. Dichiarazione impresa ausiliaria;
- e) A4. Dichiarazione subappaltatore;
- f) A5. Dichiarazione requisiti partecipazione
- g) A.6. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- h) A.7 Patto Integrità;
- i) A.8 Mod. F23;
- j) A.9 Attestato di sopralluogo (rilasciato dall'Ente);
- k) Altra documentazione (dichiarazione di Avvalimento, dichiarazione di impegno per costituire ATI, etc.);
- l) Attestati/certificati SOA-ISO;
- m) Garanzia provvisoria;
- n) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- o) PASSOE;

ALLEGATI OBBLIGATORI SE SI INTENDERE RICORRERE AD AVVALIMENTO, SUBAPPALTO O ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE (Raggruppamenti, ATI, ECC...)

BUSTA AMMINISTRATIVA

- a) Modello Avvalimento (eventuale);
- b) Modello dichiarazione Subappalto (eventuale);
- c) Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese (eventuale);
- d) Altri allegati (Documentazione e/o eventuali dichiarazioni per raggruppanti, etc..)

N.B: Per le imprese Subappaltatrici:

nel Modello di Subappalto vanno compilati **obbligatoriamente** tutti i campi relativi a:

- requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere al subappalto;
- quota percentuale che si intende subappaltare;

6.1.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali compilando il D.G.U.E. allegato.

6.1.3 Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art. 93, c. 1, del Codice, di **€ 7.428,10** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, secondo periodo e seguenti, del Codice.

Ai sensi del c. 7, 2^a periodo, la riduzione del 50% dell'importo della Cauzione, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, viene applicata anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia presentata in sede di gara **deve**, a pena di esclusione, **essere firmata digitalmente sia da contraente che dal garante**; Ai sensi dell'art. 93 c.2 del Codice la garanzia provvisoria può essere costituita:

1) da FIDEIUSSIONE:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere **intestata all'Azienda Ospedaliera San G. Moscati di Avellino c/da Amoretta 83100 Avellino (AV) – P. Iva: 01948180649** e avere validità per un periodo di almeno 270 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante
- l'escussione c.d. "a prima richiesta" da parte della Stazione appaltante

N.B.: la fideiussione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, c. 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, del Codice,

L'articolo 93 c. 8 e ss.mm. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis del Codice. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 "Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze".

6.1.4 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura di gara. Le ditte offerenti dovranno effettuare specifico sopralluogo. Il sopralluogo può essere eseguito solo con la presenza di funzionario di questo Ente (previo appuntamento telefonico ai numeri 0825/202381 – 3298076225), che all'atto del

sopralluogo rilascerà l'attestato da allegare alla procedura di gara. L'operatore economico partecipante dovrà dichiarare di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali (custoditi dall'Area Tecnica), di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

6.1.5 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

L'operatore deve provvedere al **versamento della somma di euro 35,00 (euro trentacinque/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/18. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

6.1.6 Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

6.1.7 Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore - Dichiarazioni e documentazione eventuali

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione

institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

6.1.8 Operatori economici che ricorrono al subappalto

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) *l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;*
- b) *il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e possenga gli Standard Qualitativi di cui al Cap. 4;*
- c) *all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;*
- d) *il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.*

In allegato la Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti:

- dal presente disciplinare di gara (cap. 4);
- dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

6.1.9 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207/10:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: **dichiarazione di impegno alla costituzione** con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

6.1.10 Reti di imprese e contratti di rete di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;

- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

6.1.11 Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

6.1.12 Certificazione di qualità UNI EN ISO e ulteriori Garanzie (art. 93 del Codice)

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO, rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum), è richiesto, quale requisito di partecipazione, ai sensi all'articolo 63 del Regolamento il possesso di tale certificazione deve risultare obbligatoriamente da annotazione in calce all'attestazione SOA e consente una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria, così come previsto dall'art. 93, c.7, primo periodo, del Codice. Ai fini riduzione dell'importo della garanzia provvisoria la predetta Certificazione, oltre che allegata alla busta telematica amministrativa, deve essere dichiarata nel Documento di Gara Unico Europeo.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA E ECONOMICA

Buste telematiche: BUSTA TECNICA e BUSTA ECONOMICA (documenti da inserire nel campo predisposto)

Nella scheda **Prodotti** devono essere inserite l'offerta Tecnica e l'offerta Economica in formato elettronico, in conformità a quanto stabilito dagli Atti della specifica procedura.

La procedura per il corretto inserimento è la seguente:

Per procedere all'invio definitivo dell'offerta, seguire le istruzioni contenute nel presente manuale, nella sezione "Modalità di partecipazione".

8. BUSTA OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica deve contenere i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica delle opere in miglioria;
- Ulteriore documentazione Tecnica (schede tecniche, certificati, etc.);

- Offerta Tempo (come da modello predisposto in allegato);
- Eventuale estensione della Garanzia.

9. RELAZIONE TECNICA

La busta “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva che evidenzii le proposte progettuali offerte dal **concorrente** migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte.

La relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, **non superiore alle 20 pagine**, formato A4, carattere Arial, dimensione 12, per un massimo di 45 righe a pagina; la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l’assegnazione dei punteggi come riportato nella parte iniziale della presente lettera di invito e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata. Le pagine eccedenti il limite di 20 precedentemente indicato non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei criteri.

TABELLA - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
C.1	Proposta migliorativa ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 – con livello di definizione pari a quello del progetto esecutivo messo a gara con riferimento a: Organizzazione del cantiere.	15	1.a	Relazione illustrativa in merito alla gestione sicurezza di cantiere.	5
			1.b	Descrizione delle misure di tutela dalle emissioni (polveri, rumori ecc.).	10
C.2	PREGIO TECNICO E FUNZIONALE DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI PROPOSTE.	35	2.a	Miglioramento delle caratteristiche tecniche degli impianti volte al risparmio energetico e idrico, minimizzare i costi di gestione e di manutenzione dell'opera;	15
			2.b	<i>Soluzioni distributive atte ad ottimizzare i processi lavorativi Aziendali.</i>	20
C.3	QUALITA' E QUANTITA' DEI MATERIALI	10	3.a	Miglioramento delle caratteristiche della componentistica di tutti i materiali, delle apparecchiature ecc;	10
C.4	ESTENSIONE GARANZIA	10	4.a	<i>Estensione delle garanzie e della manutenzione ordinaria, di tutti gli elementi e/o apparecchiature (attuali 24mesi) – Ulteriori 24 mesi</i>	5
			4.b	<i>Estensione delle garanzie e della manutenzione ordinaria, di tutti gli elementi e/o apparecchiature (attuali 24mesi) – Ulteriori 36 mesi</i>	5+5 (10)
C.5	ELEMENTO TEMPO: RIDUZIONE TEMPI DI ESECUZIONE (durata presunta 240gg)	10	5.a	<i>Riduzione di 30gg</i>	5
			5.b	<i>Riduzione di 60gg</i>	10
Totale		80			

Totale punti per OFFERTA TECNICA: fino a punti 80

Non verranno prese in considerazione le proposte migliorative non rispondenti agli elementi di natura qualitativi di cui ai sub-criteri indicati nella tabella innanzi dettagliata.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1.

Il singolo punteggio viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Non è prevista una soglia minima di sbarramento quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica.

Per la valutazione dell'offerta il parametro di merito economico i punti disponibili risultano:

- punti per OFFERTA TECNICA "A": fino a punti 80
- punti per OFFERTA ECONOMICA "B": fino a punti 20

TOTALE PUNTI DISPONIBILI: A + B = (80 + 20) = punti 100

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

Ulteriore Documentazione (da inserire nel campo predisposto)

Il concorrente al fine di documentare le proposte e consentirne la valutazione, **può** inserire nella "**BUSTA TECNICA**", nella quantità e nello sviluppo appresso descritti, i seguenti ulteriori documenti:

- **schede tecniche e/o descrittive** delle caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni offerti; **certificati, depliant**, particolari costruttivi e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle stesse;

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/ procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Offerta Tempo di esecuzione (da inserire nel campo predisposto)

(Documentazione della busta interna della «Offerta tempo di esecuzione») Offerta temporale" come l'allegato Modello predisposto "Offerta tempo", sottoscritta dall'operatore o dal Legale Rappresentante del concorrente, o da suo procuratore.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione, l'indicazione dei tempi di esecuzione dei lavori complessivamente offerti, indicati in giorni naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima prevista è stabilita in 240 giorni.

Estensione della Garanzia (da inserire nel campo predisposto)

L'eventuale offerta di estensione della garanzia dovrà essere prodotta dall'operatore economico e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio vale l'indicazione dei mesi di estensione offerti come riportato in griglia. L'indicazione dell'estensione di garanzia offerta dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

10. BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA (da inserire nel campo predisposto)

10.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti di seguito tutti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

- dichiarazione d'offerta da compilare sulla piattaforma telematica come da schema della piattaforma stessa;

10.2 Ribasso percentuale importo posto a base di gara

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui ai punti precedenti:

a) sarà redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere;

b) il ribasso indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

c) l'offerta dovrà essere corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Tabella C - Sistema di Valutazione Offerta Economica

CRITERIO C	Elementi offerta economica	Punti max
	Ribasso percentuale	20
	Max Punteggio offerta Economica	20

11. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “*Prodotti*”, come nel seguito specificati.

Il contratto sarà stipulato “**a corpo**” ai sensi dell'art. 43 comma 6 del DPR 207/2010. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà “a corpo” ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando il *ribasso percentuale offerto* sul **prezzo a base d'asta** da inserire nel campo “*Ribasso percentuale Offerto*” della scheda “*Prodotti*”. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, *privo di simbolo %* con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

L'Offerta economica deve contenere, pertanto, **a pena di esclusione**:

1. **l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara**, calcolato come sopra illustrato, espresso in cifre ed in lettere, con massimo tre cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà l'indicazione in lettere;

2. **l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali, aggiuntivi a quanto previsto da PSC - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

3. indicazione dei propri costi della manodopera - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.;

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni*" ex art. 97 comma 1, appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "*Imposta di Bollo*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente: denominazione/ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): A.O.R.N. Moscati di Avellino – Contrada Amoretta snc – 83100 Avellino – P.IVA 01948180649;
- codice ufficio o ente (campo 6): TF8;
- Codice tributo: 456T — Descrizione: Imposta di Bollo su istanza telematica;
- estremi del pagamento: CIG della procedura di gara – 95167362FD

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta.

12. PROCEDURA DI GARA

Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica in modalità telematica per l'apertura delle Buste Amministrative sarà comunicata agli offerenti con minimo 24h di anticipo.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

12.1 Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento non conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.*

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

12.3 Apertura della busta B contenente “Offerta Tecnica”

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale e/o pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

12.4 Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

12.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per gli elementi di valutazione qualitativa (valore tecnico dell'opera), i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quantitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella “BUSTA TECNICA”, in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
C.1	Proposta migliorativa ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 – con livello di definizione pari a quello del progetto esecutivo messo a gara con riferimento a: Organizzazione del cantiere.	10	1.a	Relazione illustrativa in merito alla gestione sicurezza di cantiere.	5
			1.b	Descrizione delle misure di tutela dalle emissioni (polveri, rumori ecc.).	5
C.2	PREGIO TECNICO E FUNZIONALE DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI PROPOSTE.	35	2.a	Miglioramento delle caratteristiche tecniche degli impianti volte al risparmio energetico e idrico, minimizzare i costi di gestione e di manutenzione dell'opera;	15
			2.b	<i>Soluzioni distributive atte ad ottimizzare i processi lavorativi Aziendali.</i>	20

C.3	QUALITA' E QUANTITA' DEI MATERIALI	10	3.a	Miglioramento delle caratteristiche della componentistica di tutti i materiali, delle apparecchiature ecc;	10
C.4	ESTENSIONE GARANZIA	10	4.a	<i>Estensione delle garanzie e della manutenzione ordinaria, di tutti gli elementi e/o apparecchiature (attuali 24mesi) – Ulteriori 24 mesi</i>	5
			4.b	<i>Estensione delle garanzie e della manutenzione ordinaria, di tutti gli elementi e/o apparecchiature (attuali 24mesi) – Ulteriori 36 mesi</i>	5+5 (10)
C.5	ELEMENTO TEMPO: RIDUZIONE TEMPI DI ESECUZIONE (durata presunta 240gg)	10	5.a	<i>Riduzione di 30gg</i>	5
			5.b	<i>Riduzione di 60gg</i>	10
Totale		80			

Ai fini dell'attribuzione dei "Punteggi" si precisa quanto segue:

- a) i coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati mediante l'attribuzione del coefficiente di seguito indicato:

<i>non valutabile</i>	= 0
<i>limitato</i>	= 0,3
<i>insufficiente</i>	= 0,5
<i>sufficiente</i>	= 0,6
<i>discreto</i>	= 0,7
<i>buono</i>	= 0,8
<i>molto buono</i>	= 0,9
<i>ottimo</i>	= 1

conseguenzialmente, sui coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun sub-criterio, viene determinato il coefficiente medio;

b) il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il peso massimo attribuibile al sub-criterio;

c) anche nel caso nessuna offerta ottenga come punteggio totale per l'intera offerta tecnica il valore massimo della somma dei pesi previsti dal disciplinare di gara per tutti i criteri della predetta offerta tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che:

Le proposte migliorative - valutate e considerate come opera da eseguirsi a corpo - vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.

Nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici.

In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara e le opere.

Ai sensi dell'art. 95, comma 14-bis, del Codice, non potrà essere attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta.

12.6 Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

12.7 Formula per la valutazione delle offerte economiche

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul prezzo offerto.

Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al ribasso offerto $C_i = X * R_i / R_{soglia}$ (per $R_i \leq R_{soglia}$)

$C_i = X + (1-X)*[(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$ (per $R_i > R_{soglia}$)

dove

C_i = coefficiente da applicare al concorrente

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{soglia} = Ribasso ottenuto dalla media aritmetica delle offerte

R_{max} = Ribasso massimo offerto

$X = 0,85$

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

La graduatoria delle offerte sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente

12.8 Metodo di calcolo complessivo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

12.9 Verifica di congruità dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12.10 Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-criteri costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (qualità e prezzo) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90).

13. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

13.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

13.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

14 STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di pubblicità, di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti come indicato in precedenza e in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

14.2 Termine per l'esecuzione dei lavori - Penali

Il tempo per l'esecuzione è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, verrà applicata per ciascun giorno di ritardo una penale calcolata nella misura stabilita dello 0,75 per mille del dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente nel limite massimo del 20 per cento di detto ammontare ai sensi del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 in deroga all'articolo 113-bis del Codice dei contratti.

15. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

16. DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente per zona.

16.2 Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;

- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3,4,5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

16.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la stazione appaltante < Stazione Appaltante >;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a corrispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. B) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n.50/2016 e della legge n.241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

16.4 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatasi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Con apposita dichiarazione, l'operatore potrà scegliere di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".

16.5 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art- 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Il R.U.P.
Ing. Sergio CASARELLA