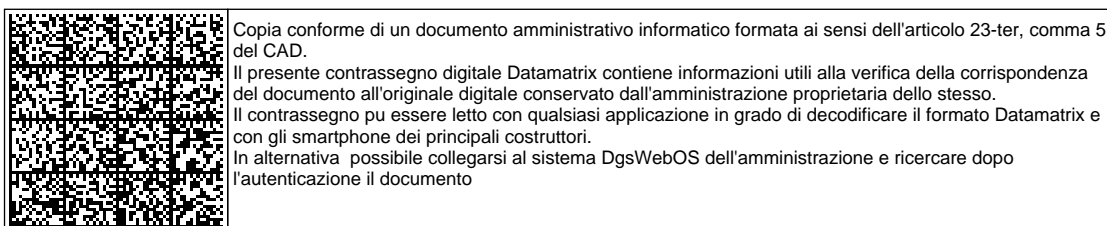


## AO Moscati

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



**Impronta del documento digitale originale: 009d98dac140807c377f396d8a557231**

**Identificativo del documento digitale originale: 310227**

**Protocollo: AOM-0018913-2023 19-06-2023 11:49:45**



**UOS Formazione e Aggiornamento**

---

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER UN CORSO E-LEARNING “ CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA PUBBLICA” PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA AI SENSI DELL’ART.36 COMMA 2 lettera a) DLGS 50/16**

**PROMO PA**

01922510464

[promopa@legalmail.it](mailto:promopa@legalmail.it)

Viale G. Luporini 37

LUCCA

TOSCANA

**MAGGIOLI S.P.A.**

02066400405

[SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT](mailto:SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT)

VIA DEL CARPINO 8

SANTARCANGELO DI ROMAGNA

EMILIA ROMAGNA

**WOLTERS KLUWER ITALIA SRL**

10209790152

[BANDI.ALBOFORNITORI@WKICERT.IT](mailto:BANDI.ALBOFORNITORI@WKICERT.IT)

VIA DEI MISSAGLIA 97 EDIFICIO B3

MILANO

LOMBARDIA

**FORMEL**

01784630814

[FORMEL@PEC.IT](mailto:FORMEL@PEC.IT)

VIA VITRUVIO 43

MILANO

LOMBARDIA

**EUCS S.R.L.**

04709650289

[INFO@PEC.EUCS.IT](mailto:INFO@PEC.EUCS.IT)

PIAZZALE MAZZINI 64

PADOVA

VENETO

**OPERA**

05994580727

[OPERABARI.PEC@LEGALMAIL.IT](mailto:OPERABARI.PEC@LEGALMAIL.IT)

VIA A DE GASPERI 38

VALENZANO

PUGLIA

**PA360 SRL**

05034240753

[SPORTELLO.TELEMACO.LE@CERT.INFOCAMERE.IT](mailto:SPORTELLO.TELEMACO.LE@CERT.INFOCAMERE.IT)

Viale della Libertà

LECCE

PUGLIA



## UOS Formazione e Aggiornamento

Con la presente si invita codesto spett. operatore economico a voler presentare proprio preventivo rispondendo alla presente richiesta .

### IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO, LOTTI E DURATA

L'affidamento della fornitura in oggetto è costituito da un unico lotto

L'importo non superabile risulta pari **ad € 4.000,00 IVA esclusa ( se dovuta)**

L'importo offerto da parte degli operatori economici è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni principali ed accessorie comunque connesse all'espletamento della prestazione.

La durata prevista per la fornitura in oggetto **è di anni UNO**, stipulato il contratto, a decorrere dalla data in cui è possibile la fruizione e l'iscrizione al Corso pubblicato in piattaforma per i dipendenti dell'AORN SG Moscati. A seguito dell'affidamento del servizio la ditta comunicherà all'Azienda la data , comunque non inferiore a 10 giorni solari e non superiore a 30 giorni , a partire dalla quale il corso potrà essere fruito sulla piattaforma in disponibilità del fornitore.

L'AORN SG Moscati si riserva la facoltà di chiedere la prosecuzione del servizio ( il mantenimento del corso **in piattaforma per un ulteriore periodo di SEI mesi**) qualora non sia raggiunto il numero massimo di iscrizioni/accessi, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere ulteriori indennità o compensi, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 15 giorni solari.

CIG: Z8D3B98E03

### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'Azienda Ospedaliera ha la necessità di attivare un corso di Formazione “ Codice di Comportamento ed etica pubblica” al fine di adempiere al dettato ed obbligo normativo delineato dall'art 54 comma 7 del d.lgs 165/2001 (integrato dal PNRR 2 -D.L. n. 36/2022- che prevede espressamente un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di “...svolgere un ciclo formativo .....sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico...” ) ed a tal fine recita: “*Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. ((Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico))*”

L'Azienda intende affidare il servizio di formazione e-learning (FAD asincrona) in materia di **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, al fine di adempiere a quanto sopra indicato e** per consentire un determinato numero di accessi/iscrizioni ai propri dipendenti, collaboratori, tirocinanti e specializzandi che ospita da fruirsi nell'arco **di un anno .**

Per la erogazione del corso e-learning il fornitore deve utilizzare una piattaforma tecnologica nella sua disponibilità.

Il Servizio consiste nella erogazione di un corso in materia anticorruzione, in lingua italiana, da tenere in modalità e-learning, come meglio dettagliato in seguito:

Corso di formazione	Accessi/iscrizioni	corso Fad asincrona
Codice di Comportamento ed etica pubblica	Da 1000 a 2000	Si

### **Il corso di formazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- erogazione in modalità asincrona;



## UOS Formazione e Aggiornamento

---

- versione in lingua italiana;
- accesso individuale di ogni discente alla piattaforma e-learning
- accessibilità al corso per almeno 7 giorni naturali consecutivi, 24/24 h, con possibilità per ciascun discente di interrompere il corso e riprenderlo secondo le proprie esigenze per tutto il periodo di accessibilità cioè della durata dell'affidamento;
- *help desk*, consistente nella possibilità di chiedere supporto al Trainer del corso via mail in italiano secondo necessità. Il Trainer dovrà rispondere nel più breve tempo possibile
- possibilità di iscrizione anche massiva al corso
- possibilità di fruizione del corso tramite PC, Tablet o Smartphone (Android o IOS),
- ogni discente dovrà avere la possibilità di scaricare una ricevuta di completamento del corso e l' attestato finale di superamento del corso

### Il corso in italiano dovrà essere articolato in:

- slide/filmati i moduli didattici devono avere contenuti multimediali e quindi comprendere immagini e voce del relatore/docente e testo e/o immagini esemplificative di quanto illustrato;
- eventuali slide/filmati facoltative di approfondimento;
- eventuali test di autovalutazione in itinere, vincolanti per l'avanzamento del corso;
- dispense scaricabili dal discente;
- test finale di valutazione dell'apprendimento

Il fornitore a cadenze prestabilite trimestrali dovrà trasmettere gli attestati ed il report del corso ad referente indicato dall'Azienda SG Moscati

## SOGGETTI AMMESSI

E' richiesta la partecipazione e quindi sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici appartenenti ad uno dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

I soggetti che parteciperanno al presente procedimento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, non devono sussistere le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## REQUISITI

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni in relazione alla normativa vigente in materia;
- b) abilitazione al Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Servizi di Formazione
- c) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero ad altro registro o albo richiesto per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

## OBBLIGHI DELLA DITTA FORNITRICE

La Ditta individuata quale affidataria del servizio , è tenuta ad assolvere quanto di seguito specificato:

A – gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

B – obbligo di dimostrare di essere in regola con il versamento degli oneri assistenziali e previdenziali;

C – produrre dichiarazione di aver assolto gli obblighi derivanti dal pagamento dell'imposta di bollo

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione relativa devono essere presentate tramite PEC [formazione.aggiornamento@pec.aornmoscati.it](mailto:formazione.aggiornamento@pec.aornmoscati.it) entro il seguente termine perentorio



## ORE 12:00 del GIORNO 26/06/2023

Non sono considerate validi i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

### DOCUMENTI DA PRODURRE

Il preventivo/offerta deve essere reso mediante trasmissione della seguente documentazione:

- A. **ISTANZA (ALL.A)**, da redigere preferibilmente secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente (All. A) ,
- B. **RELAZIONE concernente :**  
Il Programma del corso ( argomenti, durata, relatori ecc.) e la rispondenza a quanto richiesto, ogni altra indicazione ritenuta utile
- C. **PREVENTIVO ECONOMICO**  
Il preventivo economico deve essere formulato (in euro), non superiore alla base d'asta sopra indicata espresso con due cifre decimali dopo la virgola.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

### MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente non determina aspettative, né diritto alcuno e non costituisce di per sé in capo all'Azienda un impegno per l'eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. La presentazione del preventivo non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso. L'Azienda si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Costituendo il presente avviso richiesta di preventivo, non sussiste un criterio di aggiudicazione.

Le offerte pervenute formeranno oggetto di valutazione discrezionale da parte dell'Azienda che a suo insindacabile giudizio individuerà l'eventuale Soggetto ritenuto idoneo in base alle proprie esigenze cui procedere all'affidamento tramite trattativa diretta sulla MEPA avendo a riguardo i seguenti aspetti:

- **il programma del Corso proposto**
- **il preventivo economico presentato.**

Quanto sopra elencato non costituiscono criteri di valutazione.

All'operatore economico eventualmente individuato verrà trasmessa dall'Azienda apposita lettera d'invito tramite il MEPA per finalizzare, sussistendone i presupposti, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gerardo Mariani.

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La partecipazione non vincolerà in ogni caso l'Azienda rispetto alla individuazione di un operatore economico, né rispetto a qualsiasi altra iniziativa.



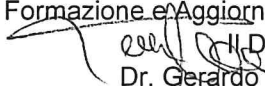
### UOS Formazione e Aggiornamento

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere chiarimenti nonché di sospendere, interrompere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, così come di non procedere all'individuazione di alcun operatore, per esigenze proprie, o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante in ordine alla prosecuzione della procedura di cui trattasi e non preconstituisce alcun diritto o interesse legittimo in capo ai soggetti coinvolti.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, tramite pec [formazione.aggiornamento@pec.aornmoscati.it](mailto:formazione.aggiornamento@pec.aornmoscati.it) il 23.06.2023 ore 10.00.

I dati personali forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale affidamento e stipula dei successivi contratti e/o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni dell'Azienda preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La comunicazione o diffusione dei dati ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. Gli interessati che abbiano conferito dati personale possono esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e all'art. 7 del d.lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente indagine di mercato implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore economico, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

UOS Formazione e Aggiornamento  
  
Il Dirigente  
Dr. Gerardo Mariani