



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 728 del 04/07/2023

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: per consentire chiusura ciclo performance anno 2022
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

RELAZIONE PERFORMANCE 2022 - VALIDAZIONE OIV



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRIGENTE RESPONSABILE di UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

Premesso

Che l'art.10 del Dlgs 150/2009 (così come modificato dall'art. 3, co.1, del DPR 105/2016 e dal Dlgs 74/2017) prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art.15, co.2, lett. d), redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla Performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Che la delibera CIVIT n. 5/2012 e le linee guida 3 di novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica forniscono indicazioni in merito alle modalità di redazione della relazione annuale sulla performance e alle modalità di validazione da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione;

Che la Relazione annuale sulla Performance è:

- uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, alla luce dei risultati raggiunti l'anno precedente al fine di migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate le sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni;

Che con deliberazione 107 del 02/02/2022, la Direzione Strategica ha definito la Direttiva Strategica Aziendale quale atto propedeutico all'aggiornamento del Piano della Performance per l'anno 2022;

Che con deliberazione 177 del 21/02/2022 è stato adottato l'aggiornamento al Piano della Performance per l'anno 2022;

Che con deliberazione 1141 del 31/10/2022 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in ottemperanza all'art. 6 del DL 80 del 09/06/2021 convertito dalla L.113/21 che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino questo nuovo documento entro il 31 gennaio di ogni anno;

Precisato

Che la relazione sulla performance e la relativa validazione da parte dell'OIV rappresentano un momento fondamentale del ciclo della performance, i cui effetti si riverberano sulla distribuzione degli istituti premiali;

Considerato

Che il Dlgs 33/2013 art. 10(così come modificato dall'art. 10 del Dlgs 97 del 2016) recita "ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del Dlgs 27 ottobre 2009 n. 150;

Che con nota 19351/23 è stata disposta la pubblicazione ed il contestuale invio all'OIV, a mezzo pec del 22.06.23, della Relazione sulla Performance anno 2022 per la validazione prevista dall'art. Dlgs 150/2009, in coerenza con quanto già relazionato dall'OIV durante i controlli svolti nell'esercizio del mandato;

Che in data 29/06/23 i componenti dell'OIV hanno proceduto ad una riunione per verbalizzare la validazione della citata relazione;

Che durante la seduta sono stati illustrati gli obiettivi raggiunti dalle singole UUOO raccordandoli con l'aggiornamento al Piano Performance per l'anno 2022, con evidenza del fatto che i risultati sono in linea con quanto cristallizzato nel Piano della Performance;

Che tali obiettivi inquadrati nell'obiettivo qualitativo dell'uscita dalla fase emergenziale determinata dalla diffusione dell'epidemia da COVID 19 sono stati valutati dall'OIV;

Che per effetto delle valutazioni contenute nel verbale pubblicato nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale, risulta validata dall'OIV, per l'anno 2022 e le quote economiche spettanti, al netto di quanto già corrisposto con gli acconti erogati tra il 2022 e il 2023, saranno erogati nella misura del 100% di quanto residuale, ciò in quanto a vario titolo e nell'ambito della propria competenza, hanno concorso con successo alla gestione della fase emergenziale e alla ripresa delle attività ordinarie, seguendo le indicazioni della Direzione Strategica che ha ottemperato ai dettati Ministeriali e Regionali come indicato nell'aggiornamento al piano performance 2022 e riassunte nella validata Relazione sulla Performance 2022;

Che con nota prot. 20062/23 la UOC Controllo di Gestione e Programmazione ha trasmesso il verbale del 29/06/22 dell'OIV che ha preso atto dei documenti elaborati nel corso del 2022 per la valutazione della performance, puntualmente validata come da verbale citato. Il verbale indicato, nel prendere atto della coerenza tra i contenuti della Relazione e i contenuti del Piano della Performance 2022, ritenute positive le considerazioni su quanto realizzato nel corso dell'anno oggetto di valutazione, consente di poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura piena del 100% a tutto il personale in virtù della validazione senza rilievi;



Che con delibere 393/395/396 del 13/04/2023 (che qui si intendono richiamate) sono stati approvati i prospetti economici dei fondi determinati per l'anno 2022, suddivisi per categoria del personale, con evidenza degli importi quantizzati quale fondo per la premialità e risultato (dirigenza e comparto), acconti già corrisposti e saldo da erogare;

Atteso che

la relazione sulla performance e la relativa validazione rappresentano un momento fondamentale del ciclo della performance, i cui effetti si riverberano sulla distribuzione degli istituti premiali

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Di adottare la Relazione sulla Performance anno 2022 così come pubblicata sul sito aziendale sezione amministrazione trasparente e trasmessa all'OIV;

Di prendere atto che in data 29/06/23 i componenti dell'OIV hanno proceduto ad una riunione per verbalizzare la validazione della citata relazione;

Di prendere atto che detto verbale valida la relazione consentendo di poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura piena del 100% a tutto il personale;

Di dare mandato alla UOC GRU di procedere, al termine degli adempimenti necessari atti a definire la quantificazione dei fondi alla luce degli accordi con le Organizzazioni Sindacali, alla corresponsione delle quote dei fondi di risultato residui, spettanti al personale, Dirigenza e Comparto nella misura del 100%;

Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale:

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-al RPCT

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali.



Allegati alla presente:

**Relazione Performance 2022 (Nome File: Relazione_performance_2022.pdf - Impronta:
706a28dab4a7dbaf12d11ba7400e33865168cbad237c09c3119d54efc4c4a1bd);**

**ALLEGATO VERBALE OIV (Nome File: allegato_al_verbale_OIV_29_06_23.pdf - Impronta:
3a3b633dcbf131555311b617a7d1426695c4a4447644996ea5decee8905a01c4) - NON PUBBLICABILE: ATTO
ISTRUTTORIO;**

**Verbale OIV (Nome File: Verbale_OIV_29_06_23.pdf - Impronta:
0630a4b4adc358e60a644f9cb18364080b5b3859f8c19c6df195443fe63c0f76) - NON PUBBLICABILE: ATTO
ISTRUTTORIO;**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: De Fusco Giuseppe

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - [De Fusco Giuseppe]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO



DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

Di adottare la Relazione sulla Performance anno 2022 così come pubblicata sul sito aziendale sezione amministrazione trasparente e trasmessa all'OIV;

Di prendere atto che in data 29/06/23 i componenti dell'OIV hanno proceduto ad una riunione per verbalizzare la validazione della citata relazione;

Di prendere atto che detto verbale valida la relazione consentendo di poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura piena del 100% a tutto il personale;

Di dare mandato alla UOC GRU di procedere, al termine degli adempimenti necessari atti a definire la quantificazione dei fondi alla luce degli accordi con le Organizzazioni Sindacali, alla corresponsione delle quote dei fondi di risultato residui, spettanti al personale, Dirigenza e Comparto nella misura del 100%;

Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale:

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-al RPCT

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali.



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;

UOC AFFARI GENERALI;

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE;

Allegati alla presente:

**Relazione Performance 2022 (Nome File: Relazione_performance_2022.pdf - Impronta:
706a28dab4a7dbaf12d11ba7400e33865168cbad237c09c3119d54efc4c4a1bd);**

**ALLEGATO VERBALE OIV (Nome File: allegato_al_verbale_OIV_29_06_23.pdf - Impronta:
3a3b633dcbf131555311b617a7d1426695c4a4447644996ea5decee8905a01c4) - NON PUBBLICABILE: ATTO
ISTRUTTORIO;**

**Verbale OIV (Nome File: Verbale_OIV_29_06_23.pdf - Impronta:
0630a4b4adc358e60a644f9cb18364080b5b3859f8c19c6df195443fe63c0f76) - NON PUBBLICABILE: ATTO
ISTRUTTORIO;**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

