

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 2 - CIG:8765585592 Cartella clinica elettronica ed enterprise
imaging - CENTRO - SUD**

PIANO DEI FABBISOGNI

AORN MOSCATI - NSIO

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	5
2.2	CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	6
2.3	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	7
2.3.1	<i>Censimento degli applicativi in uso</i>	7
2.3.2	<i>Integrazioni attuali</i>	7
2.4	SOGGETTI COINVOLTI	8
2.5	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	8
2.5.1	<i>Categorizzazione di I livello</i>	8
2.5.2	<i>Categorizzazione di II livello</i>	9
3	OGGETTO E IMPORTO	11
4	DURATA	12
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	12
5.1	SERVIZI DI SVILUPPO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
5.2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
5.3	SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
5.4	SERVIZI INFRASTRUTTURALI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
6	ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	17
7	SUBAPPALTO	18
8	PIANO TEMPORALE	18
9	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	19
10	FATTURAZIONE	21
11	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	21
12	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	22
13	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 202/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC	22

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI
INDIRIZZO	Città Ospedaliera Contrada Amoretta
CAP	83100
COMUNE	Avellino
PROVINCIA	AV
REGIONE	CAMPANIA
CODICE FISCALE	01948180649
CODICE IPA	ao_sgma
Codice Univoco Ufficio	
INDIRIZZO MAIL	sistemi.informativi@aornmoscati.it
PEC	protocollo.generale@pec.aornmoscati.it

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Giuseppe Versace
RUOLO	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi
TELEFONO	0825203039
INDIRIZZO MAIL	giuseppe.versace@aornmoscati.it
PEC	sistemi.informativi@pec.aornmoscati.it

2 CONTESTO

L'esigenza dell'A.O.R.N. **SAN GIUSEPPE MOSCATI di Avellino** (di seguito **AORN MOSCATI**) si colloca all'interno di una più ampia necessità di un Nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (di seguito NSIO) in un contesto di sfide e opportunità che riguardano l'intero Sistema Sanitario Nazionale:

- un aumento dei costi dell'assistenza sanitaria, dovuto a un progressivo invecchiamento della popolazione ed alla maggiore complessità delle casistiche di pazienti assistiti;
- un sistema di governo focalizzato sul controllo della spesa, outcome e appropriatezza delle risorse;
- un processo di riforma dei sistemi regionali, volto a identificare risposte al cambiamento dei bisogni della popolazione, che deve fare i conti con risorse limitate.
- un processo di integrazione sui sistemi regionali

Tale contesto rende necessario per l'amministrazione dell'AORN **MOSCATI** di avere a disposizione dati amministrativi e gestionali tempestivi, con la finalità di rafforzare la capacità di monitoraggio, controllo e indirizzo dell'attività delle Aziende Sanitarie.

Per **AORN MOSCATI** l'introduzione del NUOVO SIO realizzerà un significativo cambio di paradigma nei processi di cura e nell'organizzazione complessiva aziendale, grazie anche all'interscambio continuo di informazioni all'interno dello stesso SIO.

Tale cambiamento garantirà il raggiungimento di benefici essenziali quali:

- univocità, sicurezza, completezza e certezza del dato e quindi miglioramento della sua qualità;
- accessibilità e disponibilità dei dati sia in tempo reale sia in formato storico al fine di migliorare il lavoro degli operatori;
- standardizzazione dei processi di cura e di raccolta dei dati con conseguente diminuzione dei tempi e delle inefficienze nella gestione delle cartelle cliniche;
- utilizzo di strumenti informatici a supporto delle quotidiane attività operative e di controllo;
- garanzia e controllo sulla sicurezza e confidenzialità delle informazioni sanitarie;
- controllo, gestione, riduzione del rischio clinico.

La revisione dell'ambito clinico sanitario si deve strutturare per promuovere un approccio orientato alla continuità delle cure, che faciliti l'operatività medica e infermieristica (multidisciplinarietà e multi professionalità) sia attraverso l'integrazione fra le diverse figure professionali coinvolte, i diversi setting assistenziali e la condivisione di percorsi diagnostico – terapeutici, sia attraverso l'accessibilità ai dati del paziente e più in generale al punto di cura (es. gestione del diario medico-infermieristico, rilevazione dei parametri vitali, ecc.) a bordo del letto (mobilità).

Infine l'evoluzione rispetto a tutta la normativa riferita alla Privacy, quindi al D.Lgs. 196/03 e alle successive modificazioni (GDPR) e la Determina AgID 628/2021 che reca importanti novità, in ambito

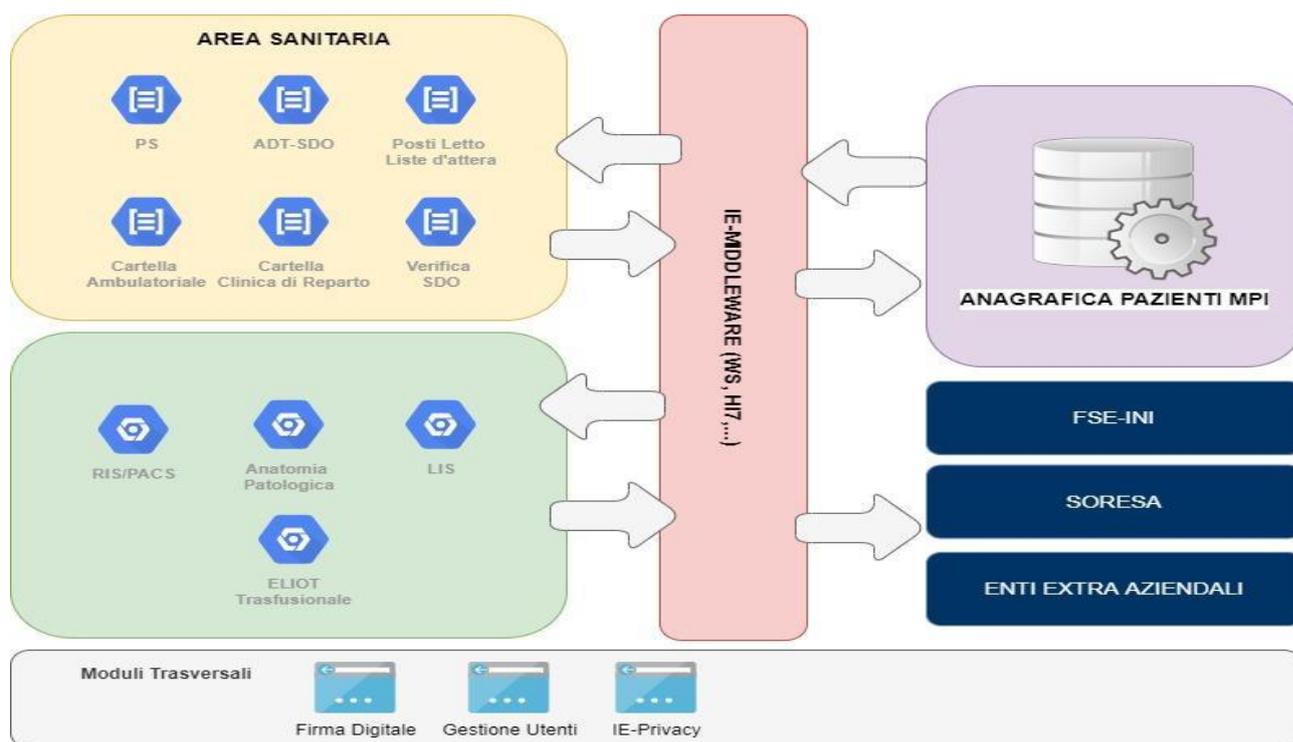
di protezione e sicurezza dei dati, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ha un forte impatto sulla protezione dei dati sanitari sensibili presenti all'interno delle strutture sanitarie e quindi rende inderogabile l'azione di evoluzione dei sistemi informativi dell'AORN **MOSCATI**.

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Obiettivo dell'intervento si declina in una azione che mira a salvaguardare i processi operativi e organizzativi consolidati intorno ai sistemi informativi esistenti, ma allo stesso tempo si apre ai nuovi paradigmi di sviluppo e alle nuove tecnologie per consentire l'introduzione di modelli operativi coerenti con quanto attualmente disponibile o che prospetticamente sarà disponibile.

Il risultato è una soluzione su due livelli. Il primo è l'adozione di un framework tecnologico open source (IE-Middleware), abilitante ad un moderno approccio architetturale in ottica di processo SOA (Service Oriented Architecture), che assicura i requisiti di modularità, flessibilità, apertura e integrabilità. Il secondo è dato dalla presenza di componenti applicative specializzate, funzionalmente evolute e mature, che sono pienamente compliant alle linee guida Regionali e che nascono dal riscontro dell'esperienza di altre realtà sanitarie.

La successiva figura illustra il modello logico di riferimento dell'architettura del SIO e le sue componenti applicative.



La piattaforma integrata SIO deve soddisfare le seguenti caratteristiche distintive:

- basata su una **piattaforma web-based**, che adotta il **linguaggio HTML5** e tecnologie collegate (CSS, Javascript), in grado di garantire la compatibilità con i più diffusi

browser (e loro successive versioni) quali a titolo di esempio Internet Explorer, Edge, Chrome, Safari e Firefox, su qualsiasi tipologia di Sistema Operativo;

- adottare **un'architettura fruibile in modalità multi-canale**: accessibile, sia da postazione di lavoro desktop/laptop, sia da dispositivo mobile (tablet e smartphone), al fine di consentirne la fruizione in mobilità da parte dell'utenza;
- **realizzata in logica modulare**, e quindi costituita da un insieme di componenti eterogenee complementari fa loro, finalizzate all'utilizzo delle sue funzionalità nell'ambito della rete aziendale;
- garantisce **l'accesso in mobilità**, sia per **le native caratteristiche responsive e device independence**, sia tramite comunicazione basata su protocollo TCP/IP e su ulteriori tecnologie protocolli/standard e sicuri, nel rispetto delle normative e dei principi guida sulla sicurezza nella progettazione di sistemi informativi (es.: https, ...);

La soluzione nel suo complesso si deve caratterizzare per la presenza di **innovative caratteristiche architetturali** che sono **“up to date”** rispetto alle **spinte e alle moderne tendenze** del mercato IT e dell'eHealth.

La revisione dell'ambito clinico sanitario è stata strutturata per promuovere un approccio orientato alla continuità delle cure, che faciliti l'operatività medica e infermieristica (**multidisciplinarietà e multi professionalità**) sia attraverso l'integrazione fra le diverse figure professionali coinvolte, i diversi setting assistenziali e la condivisione di percorsi diagnostico – terapeutici, sia attraverso l'accessibilità ai dati del paziente e più in generale al punto di cura (es. gestione del diario medico-infermieristico, rilevazione dei parametri vitali, ecc.) a bordo del letto (mobilità).

Il NUOVO SIO deve risultare compliant rispetto a tutta la normativa riferita alla Privacy, quindi al D.Lgs. 196/03 e alle successive modificazioni (GDPR).

Il NUOVO SIO deve risultare compliant alla normativa in ambito alla protezione e sicurezza dei dati come da disposizioni AGID.

Infine, il continuo avanzare della tecnologia ha cambiato radicalmente il modo di vivere, di pensare e di interfacciarsi di ogni essere umano; diviene quindi sempre più importante l'interazione telematica tra cittadino e le istituzioni e, in un'epoca di emergenza dovuta alla situazione pandemica globale, tale interazione diventa necessaria tra Paziente e Strutture Sanitarie.

2.2 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto esecutivo sarà finanziato, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato, si definiscono brevemente le linee d'intervento previste all'interno del presente piano di fabbisogni.

L'intervento parte da una fase **assessment** del sistema informativo attualmente in essere e che di seguito si riporta in maniera schematica sotto forma di:

- Censimento degli applicativi in uso
- Integrazioni attuali

2.3.1 Censimento degli applicativi in uso

AMBITO FUNZIONALE	NOME APPLICATIVO	FORNITORE
Anagrafe Centralizzata	-	-
PS	MyHospital	MyAdmin
ADT	MyHospital	MyAdmin
Cartella Clinica	MyHospital	MyAdmin
Cartella Ambulatoriale	MyHospital	MyAdmin
RIS	MyHospital	MyAdmin
LIS – Ospedale SG Moscati	TESI	TESI
LIS – Ospedale Agostino Landolfi	DIAMANTE	Informatica Medica – Dedalus
Repository Aziendale	IE-Repository	GPI
Gestione Privacy	IE-PrivacyManager	GPI
Servizi al Cittadino	PrenMobile	GPI
QUANI SDO	QUANI	GPI

2.3.2 Integrazioni attuali

La principale fornitrice dei servizi relativi al SIO, MyAdmin, risulta fortemente integrata e calata nella realtà aziendale; non solo per quanto riguarda la parte Sanitaria, ma anche per quanto riguarda la parte amministrativa (EUSIS, SIAC); come riporta la tabella precedente, My Admin eroga i principali servizi di relativi al SIO (PS, ADT, Cartella Clinica, Cartella Ambulatoriale, RIS); gli altri stakeholders (TESI, Informatica Medica, GPI) hanno un ruolo di contorno (ma tuttavia importante) nell'economia dei processi ospedalieri.

Di seguito una tabella riepilogativa delle integrazioni in essere:

- □ : Integrazioni Attive
- × : Integrazioni Possibili
- - : Integrazione non necessaria

	Anagrafe MPI	PS	ADT	RIS	LIS	Car. Clinica	Cart. Amb.	Repository Aziendale	Gestione Privacy	Servizi al Cittadino
Anagrafe MPI	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×
PS	×	-	✓	✓	✓	-	-	×	×	✓
ADT	×	✓	-	✓	✓	✓	-	×	×	×
RIS	×	✓	✓	-	-	✓	-	×	×	×
LIS	×	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓
Cartella Clinica	×	×	✓	✓	✓	-	-	×	×	×
Cartella Ambulatoriale	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×
Repository Aziendale	×	×	×	×	✓	×	×	-	✓	✓
Gestione Privacy	×	×	×	×	×	×	×	✓	-	✓
Servizi al Cittadino	×	×	×	×	✓	×	×	✓	✓	-
QUANI SDO	×	×	×	×	×	×	×	-	-	-

2.4 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- **A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI di Avellino**

2.5 Categorizzazione dell'intervento

2.5.1 Categorizzazione di I livello

AMBITO I LIVELLO (LAYER)		OBIETTIVI PIANO TRIENNALE
X	SERVIZI	Servizi al cittadino
		Servizi a imprese e professionisti
		Servizi interni alla propria PA
		Servizi verso altre PA
X	DATI	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

		Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
		Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
X	PIATTAFORME	Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa
		Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA
		Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini
		Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio (Riduzione Data Center sul territorio)
		Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili (Migrazione infrastrutture interne verso il paradigma cloud)
		Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA
X	INTEROPERABILITÀ	Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
		Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

2.5.2 Categorizzazione di II livello

#	Indicatori digitalizzazione per i Servizi Applicativi Sanità Digitale	
1	Miglioramento Servizi digitalizzati: Nr servizi al cittadino digitalizzati/Nr totale dei servizi al cittadino	
2	Miglioramento dell'esperienza del cittadino dei servizi realizzati/modificati	
3	Standardizzazione Strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili / totale componenti	X
3	Riusabilità-Co-working Soluzioni Applicative realizzate e/o adottate : Nr di progetti in riuso o Co-working /Nr Totale Progetti di digitalizzazione ove è applicabile il Riuso o Co-working	X
4	Innalzamento livello di interoperabilità: Nr di progetti conformi alle Linee Guida di Interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY Principle/ Nr Progetti Realizzati	X
5	Potenziamento Infrastrutture IT - adozione sistematica del paradigma Cloud: Nr di progetti conformi al paradigma Cloud/ Nr Totale di progetti realizzati	X
6	Utilizzo Piattaforme Abilitanti: Nr progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/Nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti	X

7	Miglioramento dell'utilizzo dei Servizi Digitali: Nr attività totali di prenotazioni on line (in tutte le modalità) /Nr attività totali (per attività si intendono: Prenotazioni CUP, Pagamenti online, Cambio del Medico, ...)	
8	Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	x

3 OGGETTO E IMPORTO

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	2.900	€ 571.300,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale	500	€ 103.575,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale	300	€ 61.350,00
2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata	GG/team ottimale	3.550	€ 672.547,50
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	3.060	€ 567.630,00
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva	FTE/mese		
		CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese	

3		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	3.520	€ 672.320,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	770	€ 231.770,00
4	SERVIZI INFRASTRUTTURALI	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	832	€ 191.360,00
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
			TOTALE	15.432	€ 3.071.852,50

4 DURATA

Il progetto avrà una durata stimata di 48 mesi ed i servizi avranno durata fino allo scadere del 48esimo mese.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Di seguito si elencano i servizi che l'amministrazione richiede:

- Servizi di sviluppo
- Servizi di manutenzione
- Servizi di conduzione applicativa
- Servizi infrastrutturali

Di seguito descriviamo nel dettaglio le caratteristiche dei singoli servizi richiesti.

5.1 SERVIZI DI SVILUPPO

➤ S.2.2 Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti in Giorni Team Ottimale

Si richiede l'attivazione del servizio di **Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Software Esistenti** (MEV) con l'obiettivo di:

- Arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità
- Reingegnerizzare le applicazioni esistenti

Dimensionamento del servizio:

S2	TO1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		2.900	€ 571.300,00

Figure professionali e relativo dimensionamento per attività/servizio

Per le figure professionali si rimanda all'**Appendice 1 A** dell'AQ.

➤ S.3.1 Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud Giorni Team Ottimale

Si richiede l'attivazione del servizio di **MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD IN GIORNI TEAM OTTIMALE** (MC) con l'obiettivo di:

- Garantire la trasposizione in cloud del SIO reingegnerizzato

Dimensionamento del servizio:

S3	TO2	MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		500	€ 103.575,00

Figure professionali e relativo dimensionamento per attività/servizio

Per le figure professionali si rimanda all'**Appendice 1 A** dell'AQ.

➤ **S.5.1 Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione Giorni del Team ottimale**

Si richiede l'attivazione del servizio di **PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE IN GIORNI TEAM OTTIMALE (MC)** con l'obiettivo di:

- Garantire la costituzione di un team misto di risorse del fornitore e dell'amministrazione, in modo da permettere la valorizzazione delle reciproche competenze tecnologiche e tematiche.

Dimensionamento del servizio:

S5	TO3	SVILUPPO IN CO-WORKING IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		300	€ 61.350,00

Figure professionali e relativo dimensionamento per attività/servizio

Per le figure professionali si rimanda all'**Appendice 1 A** dell'AQ.

5.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE

➤ **M.1.2 Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa Giorni del Team ottimale**

Si richiede l'attivazione del servizio di **Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD)** con l'obiettivo di:

- Effettuare adeguamenti normativi ai software in uso

Dimensionamento del servizio:

M1	TO4	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MIGLIORATIVA IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		3.550	€ 672.547,50

Figure professionali e relativo dimensionamento per attività/servizio

Per le figure professionali si rimanda all'**Appendice 1 A** dell'AQ.

➤ **M.2.2 Servizio di Manutenzione Correttiva Sw “pregresso e non in garanzia” Giorni Team Ottimale**

Si richiede l’attivazione del servizio di **Manutenzione Correttiva (MAC)** con l’obiettivo di:

- Effettuare adeguamenti normativi ai software in uso

Dimensionamento del servizio:

M2	TO5	MANUTENZIONE CORRETTIVA IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		3.060	€ 567.630,00

5.3 SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA

➤ **C.1.2 Servizi di gestione applicativi e basi dati**

Si richiede l’attivazione del servizio di Gestione Applicativa e Base Dati (GAB) con l’obiettivo di:

- Gestione delle funzionalità in esercizio
- di nuove funzionalità in esercizio
- Supporto agli utenti, per l’uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d’uso
- Pianificazione funzionale del servizio

Dimensionamento del servizio:

C1	TO6	GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		3.520	€ 672.320,00

➤ **C.3.1 Supporto specialistico**

Si richiede l’attivazione del servizio di **SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)** con per:

- attività di affiancamento e addestramento all’Amministrazione nel supporto all’uso di nuovi prodotti applicativi appartenenti alle Aree Tematiche di riferimento;
- Assesment del parco tecnologico esistente dal punto di vista delle tecnologie e delle architetture;

- Supporto alla redazione di relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne; supporto all'analisi dei rischi, allo sviluppo di modelli e metodologie standard per la gestione degli stessi, alla definizione e controllo delle azioni correttive necessarie;
- Supporto per l'ottimizzazione delle applicazioni;

Dimensionamento del servizio:

C3	TO7	SUPPORTO SPECIALISTICO	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		770	€ 231.770,00

5.4 SERVIZI INFRASTRUTTURALI

➤ I.1.2 Servizio di conduzione tecnica Giorni Team Ottimale

Si richiede l'attivazione del servizio di **Conduzione Tecnica (CT)** per la:

- Gestione degli archivi e del backup
- Amministrazione dei prodotti software
- Gestione delle utenze

Dimensionamento del servizio:

I1	TO8	SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA IN GIORNI TEAM OTTIMALE	
		Totale GG/TO	Totale Importo
		832	€ 191.360,00

Figure professionali e relativo dimensionamento per attività/servizio

Per le figure professionali si rimanda all'**Appendice 1 A** dell'AQ.

La data di attivazione dei servizi decorre dalla data di inizio delle attività contrattuali.

Il luogo di erogazione dei servizi sopra descritti è on site, presso la PA, e da remoto presso la sede del fornitore; comunque secondo le modalità che dovranno essere specificate nel piano operativo.

Gli orari di erogazione dei servizi sopra descritti dovranno essere specificati nel piano operativo .

Tutti i servizi sopra richiesti dovranno essere erogati secondo quanto previsto dall'AQ, in particolare :

- per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT
- per i requisiti e caratteristiche dei profili professionali da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT

Cod.	Descrizione	Luogo di erogaz.	Metrica di misurazione	Rendicontazione
			Punti Funzione - GG/TeamOttimale - FTE	Corpo - Consumo - Canone
MEV	Manutenzione Evolutiva	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A consumo
MC	Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A consumo
COW	Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A consumo
MAC	Servizio di Manutenzione Correttiva	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A canone
MAC	Servizio di Manutenzione Correttiva	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A canone
GAB	Gestione Applicativi e Base Dati	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A consumo
SS	Supporto Specialistico	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A consumo
CT	Conduzione Tecnica	Da remoto e presso PA	Giornata Team Ottimale	A consumo

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Si richiede un piano di lavoro generale coerente con il Piano dei fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi.

Area	Intervento	A1				A2				A3				A4			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
C.1.2	T04	GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI IN GIORNI TEAM OTTIMALE															
C.1.2	TO1	Gestione applicativi e basi dati															
Area	Intervento	A1				A2				A3				A4			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
C.3.1	T05	SUPPORTO TECNOLOGICO TEAM OTTIMALE															
C.3.1	TO1	Supporto specialistico															
Area	Intervento	A1				A2				A3				A4			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
I.1.2	T05	SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA IN GIORNI TEAM OTTIMALE															
I.1.2	TO1	Conduzione Tecnica															

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a 3.071.852,5 €.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

Importo Programmato						
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	OBIETTIVI/ INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti		571.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud		103.575,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione		15.337,50 €	15.337,50 €	15.337,50 €	15.337,50 €
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa		0,00 €	224.182,50 €	224.182,50 €	224.182,50 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva		0,00 €	189.210,00 €	189.210,00 €	189.210,00 €
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CONDUZIONE	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		168.080,00 €	168.080,00 €	168.080,00 €	168.080,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Supporto Specialistico		57.942,50 €	57.942,50 €	57.942,50 €	57.942,50 €
CONDUZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali - Servizio di Conduzione Tecnica		47.840,00 €	47.840,00 €	47.840,00 €	47.840,00 €
TECNICA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali - Servizio di Conduzione Tecnica		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali - Supporto Tecnologico		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		TOTALE	964.075,00 €	702.592,50 €	702.592,50 €	702.592,50 €

10 FATTURAZIONE

La fattura relativa ai corrispettivi maturati con la scadenza dovrà essere indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

La persona di riferimento per l'amministrazione è:

12 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Il fornitore dovrà fornire nel Piano Operativo evidenza dell'organizzazione e delle figure di riferimento

richieste per l'erogazione del servizio.

13 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Inserire le previsioni prescritte dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021. A tal fine si può fare eventualmente riferimento a quanto segue:

[Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:
 - copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

 - l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo**;

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.

Ovvero in alternativa

2.
 - a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
 - b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula

- del contratto;
- c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
 - d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ovvero, in alternativa

- 3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021]

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Lencioni', is positioned in the lower right quadrant of the page.