

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – DIRETTORE DELLA UOC “CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE” EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, D.LGS. 502/92 E S.M.I.**

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di febbraio, alle ore 9.30, si è riunita nei locali dell'Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico in oggetto, bandito con deliberazione n. 1278 del 13.12.2021.

La Commissione risulta così costituita:

Presidente:

dott. Germano PERITO- Direttore Amministrativo -A.O.R.N. Moscati;

Componenti:

dott. Rosario LANZETTA- Direttore Sanitario -A.O.R.N. Moscati;

dott. Giuseppe VERSACE- Direttore U.O.C. SIA- A.O.R.N. Moscati;

Segretaria:

dr.ssa Antonella IANNUZZI- Collaboratore Amm.vo S.C. GRU- A.O.R.N. Moscati;

La Commissione prende atto che:

- il presente avviso è disciplinato dall'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal bando di selezione pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 1 del 03.01.2022;
- all'avviso in parola, giusta delibera n. 135 del 08.02.2022, hanno presentato nei termini idonea domanda di partecipazione i dottori:

1	ABRUZZESE ANTONIO	11/05/1992	AVELLINO
2	DE FUSCO GIUSEPPE	04/01/1986	NAPOLI
3	SANTANIELLO DOMENICO	14/11/1963	LAURO

E' stato ammesso alla procedura in parola il dottore:

1	DE FUSCO GIUSEPPE	04/01/1986	NAPOLI
---	-------------------	------------	--------

- non vi sono motivi di incompatibilità con il candidato, come da dichiarazioni in allegato sub **A1, A2, A3, A4** ;
- il curriculum professionale del candidato sia valutato in relazione ai singoli elementi documentali da cui risulti corredato;
- per la valutazione del curriculum si terrà esclusivamente conto delle attività professionali, nonché delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire. In particolare il contenuto del curriculum sarà valutato con riferimento al comma 1 dell'art. 15 septies D.Lgs. 502/92, in relazione alle attività proprie dell'incarico da conferire;
- il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità dirigenziali e professionali del candidato nelle esperienze in precedenza maturate in un contesto ad alta e qualificata attività.

La Commissione decide di ripartire i 50 punti disponibili nel seguente modo:

- 20 punti per il curriculum  
30 punti per il colloquio (soglia minima di valutazione pari a punti 21 su 30).

In particolare il punteggio per la valutazione del curriculum professionale del candidato, nel quale saranno valutate le attività formalmente documentate, verrà ripartito secondo le regole di valutazione titoli allegata al presente verbale.

In merito al colloquio, il punteggio verrà attribuito valutando le capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali, alle capacità gestionali, organizzative e di direzione relativa all'incarico da svolgere.

Il candidato (unico ammesso alla selezione) si presenta, viene identificato alle ore 10,00. Si procede, quindi, alla valutazione del curriculum del concorrente ammesso al presente avviso, secondo quanto innanzi stabilito.

La commissione ascolta l'esposizione del candidato circa le esperienze professionali maturate. Si avvia un confronto circa i compiti della UOC a cui il candidato aspira per l'incarico, e nell'ambito di tale colloquio vengono affrontati i temi delle esigenze informative aziendali in ordine a compiti e funzione della UOC Programmazione e Controllo di Gestione.

La commissione all'unanimità condivide l'opinione che il candidato, per esperienze pregresse e modalità espositiva possa essere ritenuto idoneo all'incarico di cui alla presente selezione.

Espletato il colloquio, il giudizio viene formulato come di seguito:

NOMINATIVO	TOTALE TITOLI Max 20 P.	TOTALE COLLOQUIO Max 30 P.	TOTALE GENERALE	GIUDIZIO
DE FUSCO GIUSEPPE	20	30	50	Esperienza qualificata ed idoneità al conferimento dell'incarico di cui al bando

Si dà atto che la prova orale si è svolta in sala aperta al pubblico.

Alle ore 10.30 la Commissione termina i lavori e consegna gli atti al Segretario per l'inoltro degli stessi al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale composto da n. 2 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

