

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatore Sociosanitario (Ctg. Bs) riservati alle vittime del dovere ed equiparati.

L'anno duemilaventidue, il giorno 30 del mese di novembre, alle ore 8,30 si è riunita nei locali degli Uffici Amministrativi siti al II piano dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, bandito con deliberazione del Direttore Generale delibera n. 464 del 13/04/2022.

La Commissione, nominata con atto deliberativo n. 1064 del 07/10/2022 e costituita dai componenti di seguito trascritti, è presente nella sua interezza:

Presidente:

Dott.ssa SANNINO Cecilia, Coll. Prof. Sanitario (Ds) A.O.R.N. "Moscati" Avellino;

Componenti:

Sig.ra ZITO Mariagrazia – Operatore Socio Sanitario A.O.R.N. "Moscati" Avellino;

Sig.ra PAGANO Marcelle – Operatore Socio Sanitario A.O.R.N. "Moscati" Avellino;

Segretario:

Dr.ssa DI VITO Benedetta – Collaboratore Amm.vo A.O.R.N. "Moscati" Avellino.

La Commissione, dopo aver constatato la regolarità della propria costituzione sulla base della normativa vigente e della deliberazione di nomina, dà inizio alla procedura concorsuale di propria competenza.

Più specificamente verifica che:

- 1) il bando di concorso è conforme alla deliberazione d'indizione e che lo stesso è stato pubblicato per intero sul BURC n. 44 del 16/05/2022 e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - n. 48 del 17/06/2022;
- 2) con delibera n. 911 del 25/08/2022 sono stati ammessi al concorso in parola n. 9 candidati:

1	AGRESTE GIULIANO	29/01/1990
2	AGRESTE MARIANO	25/03/1986
3	CAPOLUONGO MARCO	10/03/1998
4	CAPONE MELANIA	15/05/1987
5	CERRATO GERARDA	19/11/1984
6	GAUDIOSO ANTONIA	18/08/1960
7	GIANNAULA FABIO	14/06/1975
8	LAUCELLA SILVIA	24/04/1965
9	VENTOLA ANTONIA	26/09/1983

e che gli stessi sono stati invitati a sostenere la prova scritta e la prova orale fissata per il giorno 30 novembre 2022, giusta avviso di convocazione pubblicato sul sito aziendale.

- 3) non sussistono cause di incompatibilità tra questi ultimi ed i componenti la Commissione ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. come da dichiarazioni rese e sottoscritte, che si accludono sub **A1, A2, A3** ed **A4** al presente verbale e di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.
- 4) La Commissione prende atto che ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 100 punti così ripartiti:
 - a) 40 punti per i titoli;
 - b) 60 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova orale;
- 5) La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri riportati nell'**allegato B** al presente verbale di cui risultano parti integranti;

I componenti la Commissione esplicitano le tracce che, a loro giudizio, possono costituire argomento d'esame.

Dall'integrazione delle proposte di cui sopra, la Commissione al completo predispone collegialmente ed all'unanimità tre buste contenenti ciascuna tre quesiti inerenti la disciplina messa a concorso, che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario (**Allegati E1, E2, E3** al presente verbale e di cui fanno parte integrante).

A questo punto i candidati vengono ammessi in aula d'esame, previo appello ed accertamento della loro identità personale, effettuato dal Segretario, a mezzo documento di riconoscimento (**Allegato C**, parte inscindibile del presente verbale).

Risulta assente il candidato CAPOLUONGO Marco.

I concorrenti vengono collocati in modo che non possono comunicare tra loro.

Ad ogni candidato viene consegnato un foglio protocollo siglato dal Segretario e bollato con timbro tondo dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, una busta grande ed una busta piccola contenente un foglietto sul quale il concorrente dovrà apporre cognome, nome, luogo e data di nascita.

Si dà lettura ai concorrenti delle norme comportamentali da tenere durante lo svolgimento della prova d'esame e cognizione che per l'espletamento della prova hanno a disposizione 1 ora.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste contenenti i temi e che le stesse sono perfettamente eguali e prive di contrassegni, invita i candidati a designare uno di loro per l'espletamento del sorteggio del tema.

All'unanimità viene designato il sig. AGRESTE Giuliano.

Detto concorrente sceglie la busta che, una volta aperta, risulta contenere il tema così determinato: "Vedi allegato E1, parte integrante del presente verbale".

Vengono aperte le altre due buste allo scopo di far verificare che le stesse contengono rispettivamente i compiti E2 ed E3 (parte integrante del presente verbale). Il sig. AGRESTE Giuliano sigla i fogli contenenti le tracce non sorteggiate e appone la dicitura "Traccia non sorteggiata" sulle stesse.

Viene data lettura delle tracce non sorteggiate.

Alle ore 10,17 viene consegnata a ciascun candidato la traccia sorteggiata.

Al momento della consegna il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino e lo sigilla nella busta piccola. Pone quindi la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al Presidente che appone trasversalmente sul lembo di chiusura la propria firma, unitamente agli altri Componenti ed al Segretario.

Entro le ore 11,20 tutti i concorrenti consegnano il proprio elaborato.

Come da avviso pubblicato sul sito aziendale, si comunica ai candidati che, coloro che avranno superato la prova scritta, sosterranno la prova orale nella stessa giornata, fissata per le ore 13,30 nei locali in cui è stata espletata la prova scritta.

La Commissione si riunisce alle ore 11,30 per procedere alla correzione degli elaborati della prova scritta, per la quale si atterrà ai seguenti criteri: attinenza e completezza nell'esplicitazione dell'argomento, chiarezza nell'esposizione e correttezza nell'espressione linguistica.

Al momento di procedere alla lettura e valutazione della singola prova il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni dei singoli elaborati (**Allegato E4**, parte inscindibile del presente verbale).

Si dà atto che la valutazione viene espressa dalla Commissione all'unanimità ed al termine della lettura di ogni singolo elaborato.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e dell'attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero progressivo precedentemente assegnato sulla busta piccola viene riportato, all'atto dell'apertura della stessa, sul foglietto con le generalità del candidato.

La Commissione procede quindi all'associazione compito – concorrente, operazione riportata sull'**Allegato E5** (parte inscindibile del presente verbale).

I risultati delle prove scritte vengono portati a conoscenza dei candidati ammessi alla prova orale, mediante affissione alla porta antistante l'aula d'esame dell'**allegato E5**, parte integrante del presente deliberato.

I componenti la Commissione esplicitano le domande che, a loro giudizio, possono costituire argomento d'esame.

Dall'integrazione delle proposte di cui sopra, la Commissione al completo predispone collegialmente ed all'unanimità n. 10 domande inerenti la disciplina messa a concorso, (**Allegato F** al presente verbale e di cui fa parte integrante) e le inserisce in scatola chiusa.

I candidati, esaminati secondo ordine alfabetico, estraggono un bigliettino contenente n. 3 domande a cui dovranno rispondere e, su ciascun bigliettino, appongono il numero d'ordine secondo il quale sono chiamati e la propria firma.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di cui all'**Allegato F1**, parte integrante del presente verbale.

La Commissione predispone il riepilogo dei punteggi dei titoli, della valutazione della prova scritta e della prova orale e formula la graduatoria generale di merito (**Allegato H**, parte integrante del presente verbale),

Alle ore 16,00 la Commissione, conclusi i lavori, consegna gli atti al Segretario per l'inoltro degli stessi all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale formato da n. 4 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO
