



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

C.da Amoretta (Città ospedaliera) – 83100 AVELLINO
C.F. – P.Iva 01948180649

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel. 0825/203020/203016 – Fax 0825/203034-91

ALLE AA.SS.LL.

ALLE AA.OO.

**ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE DELLA REGIONE CAMPANIA
LORO SEDI**

OGGETTO: RICHIESTA COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA

FORNITURA _____

Premesso che con Deliberazione n. ____ del ____ è stata indetta gara per la fornitura _____ con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 78 nonché l'art 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, visto l'articolo 8, comma 7, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 così come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n.120, che proroga il termine di cui all'art. 1, del decreto legge n.32 del 2019 (cd. Sblocca cantieri, convertito dalla legge 14 giugno 2019, n.55), il quale, nelle more della riforma complessiva del settore e comunque nel rispetto dei principi e delle norme sancite dall'Unione Europea (in particolare delle direttive su appalti e concessioni, nn.2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE), dispone che fino al 31 dicembre 2021 (in luogo del 31 dicembre 2020, come previsto prima della modifica), non trova applicazione, a titolo sperimentale, l'art. 77, comma 3, quarto periodo del Codice dei contratti, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti all'albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78.

Preso atto del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con legge 29 luglio 2021, n.108 che proroga al 30.06.2023 l'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC di cui all'art.78.

Considerata la necessità di individuare i componenti della Commissione della gara in oggetto secondo criteri di massima trasparenza e imparzialità, compatibilità e moralità nonché competenza e professionalità, questa Amministrazione chiede a codesta ASL/AO/Istituzione Università della Regione Campania, di voler comunicare, **entro 10 giorni** dal ricevimento della stessa, i nominativi aventi i requisiti di legge ed esperti in materia oggetto di gara, da inserire nella Commissione di gara, che sarà composta da n.3 componenti per l'affidamento della gara di cui trattasi, con l'avvertimento che i lavori della Commissione dovranno

concludersi, al massimo, entro 60 giorni dalla nomina della Commissione, salvo eventi imprevisti e imprevedibili, tenuto conto del termine di 6 mesi per la durata delle gare sopra soglia previsto dalla Legge n.120/2020 e dal D.L. n. 77/2021 convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108.

Al riguardo si precisa che nel caso in cui entro 10 giorni dalla richiesta pervenga un numero di nominativi superiore al numero dei componenti da inserire nella Commissione di gara, si procederà all'individuazione degli stessi a mezzo sorteggio.

Inoltre, nell'ipotesi in cui non vi sia alcuna candidatura esterna all'Ente, si procederà ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l'individuazione dei componenti della Commissione di gara tra il personale interno alla Stazione Appaltante.

Relativamente ai compensi da corrispondere ai componenti della Commissione, questa Amministrazione ritiene di poter fare riferimento a quanto previsto dal Regolamento aziendale, in materia di compensi/rimborsi da corrispondere ai componenti esterni delle Commissioni di gara e, per l'effetto, di prevedere per i commissari indicati dalle AA.SS.LL., AA.OO. e/o Istituzione Universitarie della Regione Campania, un rimborso forfettario omnicomprensivo pari ad euro 200,00 per ciascuna seduta fino a un massimo di euro 2.000,00.

Si precisa che i nominativi dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica:

acquisizione.benieservizi@pec.aornmoscati.it.

Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Genoveffa Vitale

Il Direttore Generale

Dott. Renato Pizzuti



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

(art. 77, D.Lgs. 50/2016; art. 8, Regolamento)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

ai fini dell'assunzione dell'incarico di **COMMISSARIO / PRESIDENTE** di commissione giudicatrice, nell'ambito della procedura avente ad oggetto

PROCEDURA _____

DICHIARA

Di accettare l'incarico di (**barrare il riquadro del caso ricorrente**):

PRESIDENTE

COMMISSARIO

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle **cause di incompatibilità e di astensione** previste dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e, in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);



- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso del biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di componente dell'organo di direzione politica dell'Azienda, di componente del Collegio Sindacale, di Revisore Legale dei Conti, né cariche politiche presso gli Enti preposti al controllo dell'Azienda.
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- 6) in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- 8) Ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
 - a) Ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata su sito della Società.
 - b) L'allegato curriculum professionale, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda.

(solo per i commissari esterni)

- c) Il CV presentato reca l'indicazione di dettaglio in ordine alla tipologia di attività e incarichi svolti, secondo quanto stabilito all'art. 8 del Regolamento.

Avellino, li _____

Il dichiarante



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

(art. 77, D.Lgs. 50/2016; art. 8, Regolamento)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

ai fini dell'assunzione dell'incarico di **SEGRETARIO** della Commissione giudicatrice, nell'ambito della procedura avente ad oggetto:

PROCEDURA _____

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle **cause di incompatibilità** e di **astensione** previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- 5) Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
- a) Ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda.

Avellino, li _____

Il dichiarante



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

**CHECK LIST Certificazione attività di gara**

1. Data di redazione check list	<i>gg.mm.aaaa</i>
2. Oggetto	<i>Procedura..... per la fornitura/servizio/lavoro....importo a BDA...</i>
3. Deliberazione a contrarre	<i>n...., del.... gg.mm.aaaa</i>
4. Responsabile Check list - Presidente Seggio di Gara - Presidente Commissione Giudicatrice (ciascuno per competenza)	
5. Componenti Seggio di Gara	
6. Delibera nomina Commissione Giudicatrice	
7. Componenti della Commissione Giudicatrice	
8. Scadenza presentazione offerte	
9. Data seduta pubblica di gara: scrutino documentazione amministrativa (busta di qualifica)	
10. Data seduta pubblica di gara: apertura busta tecnica (inversione procedimentale)	

Rif.	Elemento verificato	SI	NO	N.	NOTE
1	Accertamento offerta pervenuta su piattaforma				
2	Verifica completezza documentale				
3	Verifica sottoscrizione digitali				
4	Verifica regolarità DGUE e dichiarazione integrative				
5	ALTRO				
6	N. sedute pubbliche espletate				
7	N. operatori economici esclusi in sede di apertura busta di qualifica				
8	N. operatori economici ammessi da sottoporre al soccorso istruttorio				
9	N. operatori ammessi in esito al soccorso istruttorio				
10	Ammissioni / Esclusioni – determinazione dirigenziale (Pubblicazioni art. 29 in regime D. lgs 50/16)				
11	Pubblicazione verbali sedute pubbliche (Pubblicazioni art. 29 in regime D. lgs 50/16)				



12		SA_ Comunicazioni ammissioni esclusioni nei termini (Pubblicazioni art. 29 in regime D. lgs 50/16) (art. 76, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/16)				
13	SEDUTA PUBBLICA Apertura busta tecnica 2° Fase di gara <i>(1 Fase 1 in caso di inversione procedimentale)</i>	Verifica sottoscrizioni digitali				
14		Verifica completezza documentazione tecnica				
15		N. operatori economici esclusi in sede di apertura offerte tecniche				
16		SA _ Comunicazione esclusioni nei termini (art. 76, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/16)				
17		Verbalizzazione operazioni svolte in seduta pubblica				
18	SEDUTA RISERVATA 3° Fase di gara <i>(1 Fase 2 in caso di inversione procedimentale)</i>	N. sedute riservate per valutazione offerte tecniche				
19		Verifica attribuzione punteggi nei verbali / allegati				
20		Verifica eventuali sbarramenti previsti dal disciplinare				
21		SA _ Eventuali comunicazioni di esclusione per sbarramenti (art. 76, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/16)				
22	SEDUTA PUBBLICA Apertura busta economica 4° Fase di gara <i>(Fase 3 in caso di inversione procedimentale)</i>	Lettura griglia punteggio tecnico delle offerte ammesse e caricamento della stessa su piattaforma				
23		Attribuzione punteggio dell'offerta economica				
24		Punteggio offerta economica				
25		Attribuzione punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica)				
26		<u>Assenza offerte anomale</u> : definizione graduatoria di merito e proposta di aggiudicazione				
27		<u>Offerte anomale</u> : definizione graduatoria provvisoria di merito e sospensione per avvio giudizio di congruità delle offerte anomale (Eventuali Fasi 5 e 6)				
28	GIUDIZIO DI CONGRUITÀ (eventuale) 5° Fase di gara	Richiesta precisazioni offerta/e anomale				
29		Eventuale contraddittorio con l'operatore economico				
30		Giudizio di congruità offerte anomale				
31		Verbale delle attività svolte dal RUP (se dal caso con il supporto della Commissione giudicatrice o da Commissione costituita ad hoc)				
32	SEDUTA PUBBLICA 6° Fase di gara <i>Non obbligatoria</i>	Lettura esiti giudizi di congruità				
33		Lettera punteggi complessivi				
34		Conferma o nuova definizione della graduatoria di merito e proposta di aggiudicazione				



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Firma Responsabili CHECK LIST

Presidente Seggio di gara [attività 1-12]

Presidente Commissione Giudicatrice [attività 13-27; 32-34]

RUP / Presidente Commissione Giudicatrice [attività 28-31]



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI AVELLINO

**REGOLAMENTO PER LA NOMINA DEI
COMPONENTI DELLE COMMISSIONI
GIUDICATRICI E DEI SEGGI DI GARA**



Indice

Art. 1 - Premesse.....	2
Art. 2 - Oggetto.....	2
Art.3 – Funzioni della Commissione Giudicatrice.....	2
Art. 4 – Nomina della Commissione Giudicatrice	3
Art. 5 – Composizione della Commissione Giudicatrice. Commissari Interni	3
Art. 6 - Composizione della Commissione Giudicatrice. Commissari Esterni	5
Art. 7 – Funzionamento della Commissione Giudicatrice	6
Art. 8 - Compensi spettanti ai Commissari esterni	6
ART. 9 – Incompatibilità e Divieti	7
Art. 10 – Funzioni e Composizione del Seggio di Gara.....	7
Art. 11 - Trasparenza	8
Art. 12 - Responsabilità	8
Art. 13 - Disposizioni finali	8
Art. 14 – Allegati	8
Art. 15 – Riferimenti Normativi	9



Art. 1 - Premesse

1. Il presente Regolamento disciplina la fase di costituzione e di funzionamento delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di gara, degli appalti di lavori, servizi e forniture indetti dall'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" (in seguito *Azienda*).
2. La predisposizione del presente documento è necessaria ai sensi:
 - dell'art. 77, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "*Codice*") il quale dispone che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
 - dell'art. 216, co. 12, del *Codice* in forza del quale - *fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice* – prorogato al 30 giugno 2023 giusta art. 52 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni della L. 108/2021, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.
3. Occorre, pertanto, nelle more della piena operatività dell'Albo Nazionale, fissare regole di natura transitoria che assicurino un iter procedurale legittimo, chiaro ed univoco, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente Regolamento definisce i criteri di nomina, la composizione, i compiti ed i relativi compensi dei commissari delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
2. Le regole di natura transitoria sono definite secondo i canoni della legittimità, chiarezza e univocità, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa, tenuto conto della primaria esigenza di garantire una idonea separazione dei poteri nell'assegnazione delle funzioni ai differenti ruoli aziendali, al fine di garantire la terzietà del valutatore.

Art.3 – Funzioni della Commissione Giudicatrice

1. La commissione giudicatrice svolge le funzioni di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche, nonché le eventuali attività di valutazione della congruità delle offerte anomale, a supporto del responsabile unico del procedimento, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC N. 3/2016, tenuto conto di quanto prescritto dal Disciplinare di Gara.
2. La Commissione giudicatrice, in taluni casi, può curare l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita sia la funzione di esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali



e speciali di partecipazione, nonché degli altri elementi (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara), sia la funzione di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche.

3. L'Azienda si riserva la facoltà di nominare una commissione giudicatrice anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo o mediante il criterio di comparazione costo/efficacia, sulla base del ciclo di vita, quando ricorrono ragioni particolari, tenuto conto della complessità e della natura del contratto o della procedura.
4. La Commissione, su richiesta del RUP, può essere chiamata ad offrire ausilio anche nel caso in cui si presentino offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi della normativa vigente.
5. Per il vaglio della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere a mezzo di un Seggio di Gara in composizione monocratica o collegiale.
6. L'attività della Commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti; la Commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla Stazione Appaltante. Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere i verbali di gara con relativa proposta di aggiudicazione al RUP che ne curerà i successivi adempimenti.

Art. 4 – Nomina della Commissione Giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata con Deliberazione del Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura competente in riferimento allo specifico procedimento di gara, da adottare in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. I soggetti da nominare per la valutazione delle offerte sono determinati in ragione del criterio di aggiudicazione dell'appalto e dalla sua configurazione specifica con riferimento a ciascuna gara.

Art. 5 – Composizione della Commissione Giudicatrice. Commissari Interni

1. La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di 3 (tre) componenti o, qualora la valutazione delle offerte risulti particolarmente complessa, da un numero dispari di 5 (cinque) componenti.
2. I commissari devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e nelle diverse aree tematiche coinvolte, in maniera da garantire nel miglior modo possibile le necessarie competenze per la specifica procedura di gara.
3. I commissari sono selezionati e individuati, prioritariamente, tra il personale dell'Azienda nell'ambito dei seguenti ruoli:
 - a) il presidente tra il personale dirigente, fatta salva la possibilità di delega delle funzioni;
 - b) i commissari diversi dal presidente, tra il personale con idoneo inquadramento giuridico, secondo le declaratorie del CCNL applicato, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - c) il segretario verbalizzante, di norma, tra il personale con idoneo inquadramento giuridico, secondo le declaratorie del CCNL applicato, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da uno dei componenti della commissione giudicatrice.



4. La selezione dei commissari ha luogo nel rispetto del principio di rotazione. A tal fine il dipendente individuato quale commissario, non potrà ricoprire analogo incarico per un periodo di sei mesi dalla data relativa alla precedente nomina, o comunque fino ad esaurimento del ciclo di rotazione dei soggetti disponibili e a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo tra il personale dell'Azienda. È fatta salva la necessità di assicurare, in via prioritaria, la composizione delle commissioni giudicatrici sulla base delle competenze richieste dall'oggetto della procedura.
5. Il segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione.
6. In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione giudicatrice, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.
7. I commissari ed il segretario devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, del Codice di comportamento, del Piano anticorruzione e dei regolamenti dell'Azienda.
8. I commissari ed il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.
9. La Commissione può essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Azienda.
10. A comprova della specifica esperienza, al provvedimento di nomina deve essere allegato il curriculum del dipendente selezionato, ove lo stesso non sia già pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
11. Ognuno dei Commissari, per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina, in sede di prima riunione della Commissione, deve sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, dei co. 4, 5, 6 dell'art. 77 del *Codice* e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato dall'Azienda (deliberazione sentenza colpa grave). I commissari non devono aver svolto né possono svolgere funzioni o incarichi tecnici relativi al contratto.
12. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 prevede che non possono far parte delle commissioni giudicatrici «*coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*». Poiché alle commissioni di gara partecipano non solo dipendenti pubblici ma anche soggetti privati, oltre ai richiamati reati di cui al capo II del titolo II del libro secondo del codice penale, è necessario inserire ulteriori reati, quali il falso, i delitti contro l'ambiente, le truffe, le estorsioni, l'associazione a delinquere, tra quelli che incidono sulla moralità dei commissari di gara e sulla conseguente possibilità di iscrizione all'Albo. Sono accomunate alle sentenze di condanna, anche non passate in giudicato come previsto dal richiamato art. 35-bis, anche istituti quali il patteggiamento.



Art. 6 - Composizione della Commissione Giudicatrice. Commissari Esterni

1. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, o qualora ricorrano esigenze oggettive e comprovate, l'Azienda ricorrerà all'individuazione dei componenti mediante sorteggio tra una rosa di dirigenti e funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.3 del *Codice*.
2. Al fine della composizione della rosa di potenziali Commissari di cui sopra, l'Azienda provvederà ad inoltrare, a mezzo PEC, richiesta ai vari Enti del SSR, finalizzata alla trasmissione di uno o più nominativi di dirigenti/funzionari interessati a ricoprire l'incarico. Il riscontro a tale richiesta dovrà essere dato entro il termine di 15 giorni.
3. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione.
4. Possono svolgere il ruolo di componenti delle commissioni giudicatrici i seguenti soggetti:
 - a. professionisti, con almeno cinque anni di iscrizione in albi professionali, che contemplino un'attività (non marginale) relativa al settore di riferimento, con comprovata esperienza nello stesso, testimoniata dall'attività svolta con continuità o dal numero di incarichi ricevuti;
 - b. docenti universitari di ruolo, con almeno cinque anni di esperienza specifica nell'area di competenza;
 - c. pubblici dipendenti di ruolo in possesso di diploma di laurea, iscritti a un ordine o abilitati a svolgere una determinata professione attinente al settore specifico dell'Albo per cui si chiede di essere iscritti o, in assenza dell'iscrizione o dell'abilitazione, che abbiano svolto mansioni specifiche per almeno cinque anni nel settore di riferimento. I dipendenti pubblici devono avere una qualifica di dirigente o funzionario (o equivalente).
5. Al fine di contenere i tempi e i costi derivanti dal ricorso ad una commissione di gara composta da soggetti esterni alla stazione appaltante, ciascun commissario può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
6. Il ruolo di presidente può essere assegnato, su proposta del Direttore Generale, a dirigenti di altre amministrazioni aggiudicatrici con comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto e nell'ambito di precedenti commissioni giudicatrici.
7. Il provvedimento di nomina dei commissari ne determina il compenso e fissa il termine per l'espletamento dell'incarico. Tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. L'incarico è oggetto di apposito atto di accettazione, da rendersi congiuntamente alla dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse (**Modello 1**, allegato al presente Regolamento).
8. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.



Art. 7 – Funzionamento della Commissione Giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto che opera con il plenum dei componenti tutte le volte che deve procedere a valutazioni o, comunque, ad attività decisorie. Il lavoro della Commissione giudicatrice è improntato alla massima trasparenza.
2. La Commissione giudicatrice si attiene scrupolosamente al metodo di valutazione delle offerte individuato negli atti di gara, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti negli atti di gara.
3. Qualora un commissario reiteri la propria assenza ingiustificata per tre volte nel corso della procedura, lo stesso deve essere sostituito; nel caso in cui l'assenza sia causata da un grave ed oggettivo impedimento (es. malattia), con prova documentata, si procederà comunque alla sua sostituzione.
4. La Commissione giudicatrice redige, per il tramite del segretario (ove nominato), con tempestività e completezza, i verbali delle sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate.
5. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione può richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al Responsabile Unico del procedimento, sia agli altri dipendenti dell'Azienda, in ragione della specificità della richiesta, che dovranno fornire piena collaborazione, ciascuno per la propria competenza.
6. Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti, espressa dalla Commissione giudicatrice nell'ultimo verbale di seduta pubblica.
7. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente entro il termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento degli atti da parte dello stesso.
8. L'aggiudicazione, disposta dall'organo competente previa approvazione della proposta, diviene efficace in esito alla verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti generali e speciali in capo al primo operatore economico della graduatoria di merito, ai sensi e per gli effetti degli articoli 32 e 33 del Codice dei contratti.

Art. 8 - Compensi spettanti ai Commissari esterni

1. Nel provvedimento di nomina della Commissione, o con atto successivo, viene:
 - determinato il compenso: in considerazione del principio di contenimento della spesa è stabilito un tetto massimo prevedendo, pertanto, per l'intero iter della gara, un compenso che può essere determinato da un rimborso forfettario onnicomprensivo pari ad euro 200,00 per ciascuna seduta fino ad un massimo di euro 2.000,00 (comprensivo di eventuali rimborsi spese) in relazione all'effettivo impegno professionale richiesto e comprovato ed alla tipologia di gara. Le suddette spese sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della Stazione Appaltante;
 - fissato il termine per l'espletamento dell'incarico: tale termine può essere prorogato per giustificati motivi;
 - Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione o del Seggio o al personale che svolge le funzioni di Segretario, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.



ART. 9 – Incompatibilità e Divieti

1. I commissari, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del Codice dei contratti, non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo contratto del cui affidamento si tratta.
2. I commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del Codice dei contratti.
3. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice dei contratti, utilizzando il **Modello 1**, allegato al presente Regolamento.
4. I segretari delle commissioni non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, comma 6, del Codice dei contratti e sono tenuti a rendere apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'inesistenza di dette condizioni, utilizzando il **Modello 2**, allegato al presente Regolamento.

Art. 10 – Funzioni e Composizione del Seggio di Gara

1. Il Seggio di gara provvede a tutti gli adempimenti di gara in seduta plenaria e precisamente:
 - valuta la documentazione amministrativa ai fini di ammissioni/esclusioni dei concorrenti;
 - valuta le offerte economiche dei concorrenti ammessi in gara nelle procedure con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo. In quest'ultimo caso, la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP.
 - Nelle gare da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, è costituito un seggio di gara che svolge la funzione di esame della documentazione amministrativa a corredo della domanda di partecipazione, concernente anche il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara). Il seggio di gara cura, inoltre, il sub procedimento del soccorso istruttorio e la fase di scrutinio delle offerte economiche, fino alla proposta di aggiudicazione.
2. Nelle gare da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, il seggio di gara, concluse le attività amministrative di esame della documentazione di cui al punto 1 e quelle correlate al soccorso istruttorio, rimette alla commissione giudicatrice gli atti e i processi verbali della prima fase di gara, unitamente alla Ceck List delle attività svolte (**Modello 3**, allegato al presente Regolamento).
3. In caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, l'Azienda indica nel bando di gara se la valutazione dell'anomalia dell'offerta è rimessa direttamente al RUP e se questi, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, debba o possa avvalersi della struttura di supporto, ai sensi dell'art. 31, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ove istituita, o di commissione nominata appositamente.



4. Il Seggio di gara è composto da tre (3) membri: il Presidente, che può coincidere con il RUP, e due membri scelti tra il personale interno all'Azienda che dispongano di idonei competenze/titoli.

Art. 11 - Trasparenza

1. Il lavoro della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara è improntato alla massima trasparenza, la loro attività è riportata interamente nei verbali di gara. Ai fini di garantire il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza nelle proprie valutazioni, la Commissione utilizza esclusivamente i criteri/sub criteri ed i pesi/sottopesi previsti negli atti di gara.
2. La stazione appaltante deve pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, tempestivamente sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Art. 12 - Responsabilità

1. Sussiste la piena separazione delle responsabilità tra l'Azienda e la Commissione di gara; ognuno dei due soggetti assume quindi la responsabilità di tutte e sole le decisioni assunte nell'ambito dei propri rispettivi poteri.
2. La violazione degli obblighi del presente Regolamento da parte del personale interno, integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
3. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo, altresì, a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alla disciplina vigente di settore.
2. Il presente Regolamento produrrà effetti fino alla adesione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice dei Contratti, per le parti con esse in contrasto.
3. Ai fini della più ampia diffusione, il regolamento è pubblicato sul sito web aziendale.

Art. 14 – Allegati

MODELLO 1 – Dichiarazione Presidente/Commissari– Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione.

MODELLO 2 – Dichiarazione Segretario verbalizzante – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione.

MODELLO 3 - CHECK LIST Certificazione attività di gara.



Art. 15 – Riferimenti Normativi

Art. 97 Costituzione.

D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm.ii..

Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e ss.mm.ii..

Decreto ministeriale 17 giugno 2016, recante “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)”.

Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 12 febbraio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018 recante "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi".

Parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici del 29 settembre 2004.



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1006 del 26/09/2022

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Approvazione del "Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici (art. 216, comma 12, del D. Lgs 50/2016)"

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Premesso

- l'art. 77, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita a una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- il terzo comma del predetto articolo ha devoluto ad ANAC il compito di istituire un albo di esperti dal quale le stazioni appaltanti possano attingere per la scelta dei commissari, in ossequio ai criteri previsti dal medesimo comma, nonché dal successivo art. 78.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 78 del codice dei contratti subordina l'iscrizione all'albo al possesso, da parte dei soggetti interessati, di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo criteri e modalità che ANAC definisce con apposite linee guida;
- con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l'ANAC ha adottato le Linee Guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", successivamente aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017, con deliberazione del Consiglio dell'ANAC, n.4 del 10 gennaio 2018, al fine di dare piena attuazione alle norme del Codice dei contratti pubblici e, in particolare, all'obbligo di nomina dei commissari di gara esterni alla stazione appaltante, tramite estrazione a sorte nell'ambito di un Albo nazionale gestito dall'ANAC, secondo quanto stabilito dagli articoli 77 e 78 del Codice medesimo;
- con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 12 febbraio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018 recante "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi", in attuazione del comma 10 dell'art. 77, del Codice dei contratti, è stato stabilito il compenso massimo per i commissari;
- nel Comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018, è stata stabilita la data del 15 gennaio 2019 per la piena operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del Codice dei contratti pubblici e il superamento del regime transitorio di cui all' art. 216, comma 12 del medesimo Codice;
- con il Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019, è stato disposto il differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all' articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, al 15 aprile 2019;
- con Comunicato del Presidente ANAC del 15 luglio 2019 è stata resa nota la sospensione fino al 31 / 12 / 2020 l' operatività dell'Albo dei commissari di gara a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32 (sblocca cantieri), successivamente convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 18 giugno 2019;
- l'art. 8, Comma 7 della legge 11 settembre 2020, n.120, di conversione del decreto legge n. 76 /2020 (cd. "decreto semplificazioni") ha sospeso l'operatività dell'Albo fino al 31 dicembre 2021.

ATTESO CHE:

- l' art. 52 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021) apporta, tra l'altro, modifiche all' art. 1 del D.L. 32/2019 (c.d. Decreto Sblocca cantieri), prorogando le deroghe temporanee introdotte in via sperimentale al Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs.vo 18/04/2016, n.50) ed in particolare viene prorogata al 30/06/2023 (dal 31/ 12 / 2021) anche la disapplicazione in merito all' obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all' Albo istituito presso l'ANAC, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

PRECISATO,

altresì, che nelle more di nuove eventuali indicazioni da parte del legislatore e comunque per tutto il periodo di sospensione dell'operatività dell'albo, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del già citato codice dei contratti, contenente "Disposizioni transitorie e di coordinamento", la nomina delle commissioni giudicatrici rimane in capo alle stazioni appaltanti sulla base di regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

CONSIDERATA

la necessita di definire criteri generali di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e del seggio di gara nelle procedure di affidamento di contratti di appalto di cui al citato art.35, fino all'istituzione dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui al già menzionato art. 78 del su richiamato d.lgs. n. 50/2016, la U.O.C. Acquisizione Beni E Servizi ha predisposto, di concerto con la Direzione Amministrativa, un documento denominato "Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici";

RITENUTO NECESSARIO PERTANTO,

nelle more della piena operatività dell'Albo Nazionale, al fine di disciplinare il regime transitorio di cui al comma 12 dell'art. 216, del codice dei contratti, l'approvazione del documento denominato "REGOLAMENTO PER LA NOMINA E LA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI SEGGI DI GARA NELLE PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI", nonché per le modalità di determinazione dei compensi spettanti ai commissari esterni, nel rispetto delle soglie massime di importo, stabilite ai sensi dell'articolo 77, comma 10, del D.lgs. n.50/2016, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, allegato in copia quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTI il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. , e le linee guida ANAC.

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

di approvare, per le motivazioni e finalità espresse in premessa, nelle more della piena operatività dell'Albo Nazionale, al fine di disciplinare il regime transitorio di cui al comma 12 dell'art. 216 del codice dei contratti, il documento denominato "**REGOLAMENTO PER LA NOMINA E LA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI SEGGI DI GARA NELLE PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI**" nonché per le modalità di determinazione dei compensi spettanti ai commissari esterni, nel rispetto delle soglie massime di importo, stabilite ai sensi dell'articolo 77, comma 10, del D.lgs. n.50/2016, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, dell'A.O.R.N. S.G. MOSCATI, allegato in copia quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire che il nuovo Regolamento entri in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;

di trasmettere copia del presente atto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione aziendale per le attività

competenza.

Allegati alla presente:

**regolamento (Nome File: Regolamento_Commissioni.pdf - Impronta:
09df507536326611e158eb6e498554ef574b45b1f728e7770c8e31fa03d6eac0);**

**allegato 3 (Nome File: allegato_3.pdf - Impronta:
e1c5dba86c8d85f76a623289d00297e8f8b654b5a3b7d1a83a526dc6dc97f08c);**

**allegato 2 (Nome File: allegato_2.pdf - Impronta:
ef597ee88bf32698ed4aa070726ab1fa50a68b05ba54c2e6fea6d77064ffa0fd);**

**allegato 1 (Nome File: allegato_1.pdf - Impronta:
61f0ccc8e8c17491985d99b321768ba06def04b940226eed1ac988847a71c8fa);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Grappone Felice

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

di approvare, per le motivazioni e finalità espresse in premessa, nelle more della piena operatività dell'Albo Nazionale, al fine di disciplinare il regime transitorio di cui al comma 12 dell'art. 216 del codice dei contratti, il documento denominato **“REGOLAMENTO PER LA NOMINA E LA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI SEGGI DI GARA NELLE PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** nonché per le modalità di determinazione dei compensi spettanti ai commissari esterni, nel rispetto delle soglie massime di importo, stabilite ai sensi dell' articolo 77, comma 10, del D.lgs. n.50/2016, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, dell'A.O.R.N. S.G. MOSCATI, allegato in copia quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire che il nuovo Regolamento entri in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;

di trasmettere copia del presente atto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione aziendale per le attività competenza.

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

Allegati alla presente:

**regolamento (Nome File: Regolamento_Commissioni.pdf - Impronta:
09df507536326611e158eb6e498554ef574b45b1f728e7770c8e31fa03d6eac0);**

**allegato 3 (Nome File: allegato_3.pdf - Impronta:
e1c5dba86c8d85f76a623289d00297e8f8b654b5a3b7d1a83a526dc6dc97f08c);**

**allegato 2 (Nome File: allegato_2.pdf - Impronta:
ef597ee88bf32698ed4aa070726ab1fa50a68b05ba54c2e6fea6d77064ffa0fd);**

**allegato 1 (Nome File: allegato_1.pdf - Impronta:
61f0ccc8e8c17491985d99b321768ba06def04b940226eed1ac988847a71c8fa);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

FIRMATO DIGITALMENTE DA
PIZZUTI RENATO
26.09.2022 13:06:50 UTC

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera N.ro 1006 del 26/09/2022

Certificato di pubblicazione

Si certifica che la presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda in data 26/09/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile della Pubblicazione Delibere e Determine

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Esecutività

Il presente atto diviene esecutivo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-Line di questa A.O. ai sensi dell'art. 35, Comma 6, L.R.C. n. 32/94

Il Responsabile della Pubblicazione Delibere e Determine

FIRMATO

FIRMATO DIGITALMENTE DA RUSSO
BRUNELLA
26.09.2022 13:22:24 UTC