



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA “SOTTO SOGLIA” – PREVIO AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (ARTT. 36 e 95 D.LGS. N. 50/2016) con il criterio del MINOR PREZZO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO A SERVIZIO DELL’IMPIANTO DI TRASPORTO PNEUMATICO LEGGERO PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA AORN MOSCATI DI AVELLINO

Stazione Appaltante: A.O.R.N. San G. Moscati – Contrada Amoretta - Avellino

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SIAPS / So.Re.Sa. Procedura negoziata “sotto soglia” – previo avviso pubblico per manifestazione di interesse (art. 36 D.LGS. N. 50/2016 e succ. mod.)

Criterio selezione offerte: MINOR PREZZO

IMPORTO A BASE DI GARA: € 112.500,00 (36 MESI)

CIG: 9872730288

1. PREMESSA

Questa Azienda con la presente indizione di gara intende affidare il servizio di “ASSISTENZA DA REMOTO E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO A SERVIZIO DELL’IMPIANTO DI TRASPORTO PNEUMATICO LEGGERO PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA AORN MOSCATI DI AVELLINO”, mediante procedura negoziata previa pubblicazione di manifestazione di interesse con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Sergio Casarella.

Per l’espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement di So.Re.Sa.* (d’ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal portale internet *www.soresa.it* (“*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”, ai sensi dell’art. 58 del *Codice*. Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa Documentazione.

1.1 PUBBLICITA’

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito <https://www.soresa.it>. Il disciplinare di gara sarà sul profilo del committente <https://www.aornmoscati.it> nella sezione “Bandi di Gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) DISCIPLINARE DI GARA;
- 2) A1. Istanza di Partecipazione e dichiarazione art. 80 D. lgs N°50/2016;
- 3) A2. D.G.U.E.;
- 4) A2. BIS D.G.U.E. BIS (Dichiarazioni integrative);
- 5) A3. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- 6) A4. Dichiarazione requisiti di partecipazione;
- 7) A5. Patto Integrità;
- 8) A6. Mod. F23 (imposta di bollo);

2.1 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la messaggistica della piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quarto giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è comunque indicato sul *Sistema*. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ove possibile, almeno 3 (**tre**) **giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*. Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul *Sito* www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** e non permette alcuna suddivisione poiché dal punto di vista tecnico le lavorazioni presenti devono essere svolte contemporaneamente tra loro in modo da non pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

L'importo a base di gara di € 112.500/00.

La tipologia di appalto è: a CORPO con il criterio del Minor Prezzo.

Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto consiste nel servizio di "ASSISTENZA DA REMOTO E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI TRASPORTO PNEUMATICO LEGGERO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA AORN MOSCATI.

4. FABBISOGNO E STRUMENTI INDIVIDUATI DALL'AZIENDA

Il presente appalto prevede:

SERVIZIO DI TELEASSISTENZA

Il servizio di teleassistenza avrà durata di **36 mesi** (tre anni) e sarà attivato dagli operatori che evidenziano il non corretto funzionamento del sistema.

La ditta dovrà rispondere 24h su 24h (festivi compresi) e dovrà intervenire da remoto per:

- eliminare l'anomalia alle stazioni eventualmente bloccate e/o in allarme;
- individuare un bossolo bloccato durante il tragitto e condurlo alla stazione mittente o a quella più vicina;

RIPARAZIONE BOSSOLI

A seguito di uso improprio, dolo o manomissione, dovranno essere ricomprese nel canone le riparazioni necessarie a ristabilire il corretto funzionamento di almeno **20 bossoli/anno**.

INTEGRAZIONE BOSSOLI E ANELLI IN VELCRO

- Fornitura di n. 20 nuovi bossoli/anno;
- Fornitura di n. 100 anelli di velcro/anno.

N.B. La ditta dovrà fornire il materiale sopra elencato all'Azienda all'inizio di ogni annualità.

La prima fornitura dovrà avvenire a partire dall'effettivo inizio del servizio.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di seguito indicati in quanto elementi essenziali dell'offerta.

Requisiti di carattere generale	Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.
Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: <u>Requisiti di ordine generale</u> Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16; - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.). a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (Iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività compatibile con l'oggetto dell'appalto; oppure b) iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti al capitolo 5. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 26/06/23 alle ore 12:00.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante l'espletamento di gara comunitaria a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e *art. 51 del DL 77/2021*; l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del sopra citato Decreto.

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre alle comunicazioni ed agli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzato sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://www.soresa.it/> dal menù in alto a destra Accesso area Riservata "Login".

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "**Norme Tecniche di Utilizzo**", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: tel. **+39 0812128174 (rif. "Assistenza SIAPS")** - Fax **+39 0817500012 email: assistenziaps@soresa.eu**.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Continuare la procedura seguendo le istruzioni riportate nei manuali del sito per compilare ed inviare la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

L'operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di due tipi:

Busta - Amministrativa;

Busta - Offerta economica;

6. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1 Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta **dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore**. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere **firmata, da tutti i soggetti che costituiranno l'Associazione o altro**.

ALLEGATI OBBLIGATORI PENA DI ESCLUSIONE

1. A1. Istanza di Partecipazione e dichiarazione art. 80 D. lgs N°50/2016;
2. A2. D.G.U.E.;
3. A2. BIS D.G.U.E. BIS (Dichiarazioni integrative);
4. A3. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
5. A4. Dichiarazione requisiti di partecipazione;
6. A5. Patto Integrità;
7. A6. Mod. F23 (imposta di bollo);
8. Garanzia provvisoria;
9. PASSOE - FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico);
10. Copia del certificato della Camera di Commercio
11. Altra documentazione (eventuale).

6.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi.

6.3 Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della Garanzia Provvisoria ai sensi dell'art. 93, c. 1, del Codice, di **€ 2.250,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, secondo periodo e seguenti, del Codice.

Ai sensi del c. 7, 2^a periodo, la riduzione del 50% dell'importo della Cauzione, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, viene applicata anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia presentata in sede di gara **deve**, a pena di esclusione, **essere firmata digitalmente sia da contraente che dal garante**; Ai sensi dell'art. 93 c.2 del Codice la garanzia provvisoria può essere costituita:

1) da FIDEIUSSIONE:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere **intestata all'Azienda Ospedaliera San G. Moscati di Avellino c/da Amoretta 83100 Avellino (AV) – P. Iva: 01948180649** e avere validità per un periodo di almeno 270 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante
- l'escussione c.d. "a prima richiesta" da parte della Stazione appaltante

N.B.: la fideiussione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, c. 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, del Codice,

L'articolo 93 c. 8 e ss.mm. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis del Codice. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 "*Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze*".

6.4 Garanzia definitiva (articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

L'operatore economico per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia presentata in sede di gara **deve**, a pena di esclusione, **essere firmata sia dal contraente che dal garante**; Ai sensi dell'art. 93 c.2 del Codice la garanzia provvisoria può essere costituita:

1) da FIDEIUSSIONE:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere **intestata all'Azienda Ospedaliera San G. Moscati di Avellino c/da Amoretta 83100 Avellino (AV) – P. Iva: 01948180649** e avere validità per un periodo di 270 giorni. Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis del Codice. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 *“Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze”*.

6.5 Passoe

Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

6.6 Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore - Dichiarazioni e documentazione eventuali

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

6.7 Imposta di Bollo

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo *“Imposta di Bollo”*, appositamente predisposto all'interno della scheda *“Caricamento Lotti”*, la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre

1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente: denominazione/ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante : A.O.R.N. Moscati di Avellino – Contrada Amoretta snc – 83100 Avellino – P.IVA 01948180649;

1. - codice ufficio o ente (campo 6): TEF;
2. - Codice tributo: 456T — Descrizione: Imposta di Bollo su istanza telematica;
3. - estremi del pagamento: CIG della procedura di gara; **9872730288**

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta.

7. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come nel seguito specificati.

Il contratto sarà stipulato "**a corpo**" ai sensi dell'art. 43 comma 6 del DPR 207/2010. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal **Sistema** indicando il **ribasso percentuale offerto** sul **prezzo a base d'asta** da inserire nel campo "**Ribasso percentuale Offerto**" della scheda "**Prodotti**". Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, *privo di simbolo %* con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

L'Offerta economica deve contenere, pertanto, **a pena di esclusione**:

l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, calcolato come sopra illustrato, espresso in cifre, con massimo tre cifre decimali dopo la virgola.

l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza - cosiddetti aziendali; indicazione dei propri costi della manodopera - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.;

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Il Concorrente, altresì, nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Prodotti**", dovrà obbligatoriamente allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, in particolare dovrà indicare il costo unitario dei materiali forniti come di seguito specificato:

- Fornitura di *n. 1 nuovo bossolo* €.....;
- Fornitura di *n. 1 anello di velcro* €.....;

8. PROCEDURA DI GARA

Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **23/06/2023 alle ore 9:00** avrà luogo la seduta pubblica in modalità telematica per l'apertura delle Buste Amministrative.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

8.1 Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento non conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.*

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. Seggio di Gara

L'intero procedimento sarà condotto da un seggio di gara presieduto dal RUP.

9.1 Apertura offerte Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Seggio di Gara, in seduta virtuale, procederà all'apertura delle buste economiche. La data di apertura di tali buste sarà comunicata agli offerenti con minimo 24h di anticipo.

10. AGGIUDICAZIONE

Anche nel caso di una sola offerta la stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

10.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

Adempimenti posteriori all'aggiudicazione. L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori;
- d) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti come indicato in precedenza e in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- e) nel caso di cui la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

12. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

13. DISPOSIZIONI FINALI

13.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente per zona.

13.2 Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3,4,5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

13.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la stazione appaltante < Stazione Appaltante >;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a corrispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. B) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n.50/2016 e della legge n.241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

13.4 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatasi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Con apposita dichiarazione, l'operatore potrà scegliere di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".

13.5 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art- 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Il R.U.P.
Ing. Sergio Casarella