



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.ro 93 del 01/02/2023

Provvedimento con Esecutività:

| | |
|---|-----------|
| X | Ordinaria |
|---|-----------|

| | | |
|--|-----------|--------------|
| | Immediata | Motivazione: |
|--|-----------|--------------|

OGGETTO

Procedura telematica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) e dei servizi a supporto della implementazione delle attività previste dal Regolamento unico europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. - R.d.O. n. 3262650 - Nomina Commissione

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO - FINANZIARIO

Determinazione Dirigenziale - DT N. 93/2023 del 01/02/2023

EASYPAD-ID-DOC: 0052183 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell'
AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m.
e i. da: Genoveffa Vitale



IL DIRETTORE

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art. 17 del D. lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.i

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera S.G. Moscati n. 1067 del 15/11/2019 e ss.mm.ii. ad oggetto "Regolamento delle autonomie, competenze e funzioni dei Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO e Dipartimenti dell' Azienda Ospedaliera S.G. Moscati".



PREMESSO CHE

- il Servizio Acquisizione Beni e Servizi ha attivato una procedura di acquisizione telematica (R.d.O n. 3262650 - CIG 94660775DB) per l'affidamento, con il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) e dei servizi a supporto della implementazione delle attività previste dal Regolamento unico europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.;
- il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giuseppina Calandro - Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Acquisizione Beni e Servizi;

ATTESO CHE

- ai sensi dell'art. 78 del nuovo codice dei contratti pubblici rubricato "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici" è istituito presso l'ANAC "l'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.";
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fino all'adozione da parte dell'ANAC dell'Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Tecniche, si applicano, nella individuazione dei componenti, le regole già preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante;

CONSIDERATO CHE

l'art. 77 - comma 7 - del D. L.gs n. 50/2016 prevede che la nomina della Commissione giudicatrice avvenga dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte fissato per il 14/12/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per la "Nomina dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1006 del 26/09/2022;

RITENUTO di dover pertanto nominare la Commissione Giudicatrice della procedura telematica per l'affidamento ex art. 95 - comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016 (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*) dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) e dei servizi a supporto della implementazione delle attività previste dal Regolamento unico europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.;

DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- che non sussiste conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto Dirigente

DETERMINA

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

I - DI NOMINARE la Commissione giudicatrice della procedura telematica (R.d.O n. 3262650 - CIG 94660775DB) per l'affidamento ex art. 95 - comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016 (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*) dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) e dei servizi a supporto della implementazione delle attività previste dal Regolamento unico europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., come indicato dal Direttore Amministrativo con annotazione alla nota prot. n. AOM-0001087-2023 e di seguito riportato:

- o **Presidente:** dott. Giuseppe VERSACE - Direttore U.O.C. Sistemi Informativi
- o **Componente:** dott.ssa Giovanna PETITTO - Dirigente U.O.S Trattamento Economico e Giuridico
- o **Componente:** avv. Lydia D'AMORE - Direttore U.O.C. Affari Legali

II - DI DARE ATTO

- dell'idoneità e della competenza dei sopraindicati componenti la Commissione giudicatrice, con specifico riferimento alla materia oggetto della gara;
- che per l'attività svolta, i componenti della Commissione non percepiranno alcun compenso;



III - DI DISPORRE

- la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente ai *curricula* allegati, quale parte integrante e sostanziale, conformemente alle previsioni di cui alla normativa vigente in materia;
- la notifica del presente provvedimento ai sopra indicati componenti della Commissione Giudicatrice.



Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

UOC SISTEMI INFORMATIVI;

UOS TRATTAMENTO ECONOMICO;

UOC AFFARI LEGALI;

Allegati alla presente:

**allegato 3 (Nome File: C.V._Avv._Lydia_DAmore.pdf - Impronta:
4773605bc9fbc13d42794269cf11d0a0072b182c285d199e8ba9340902e03fe);**

**allegato 2 (Nome File: C.V._Dr.ssa_Giovanna_Petitto.pdf - Impronta:
4a06ee40ecd4e5e0a5c7c2f4c0e93d8ec311c6ed05dc774156cecbf30d7c0ce6);**

**allegato 1 (Nome File: CV_Dr._Giuseppe_Versace.pdf - Impronta:
a07347ad5c335672b9f19552effc10d97d24711abc629d366c2efdb0ddeaf13d);**

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]



Il sottoscritto Giuseppe Versace, nato a Napoli il 6/2/1966, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI



Giuseppe Versace



Sesso M | Luogo di nascita Napoli | Data di nascita 06/02/1966 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore U.O.C. "Sistemi Informativi" – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "S.Giuseppe Moscati" – Avellino

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 01/01/2022 ad oggi e continua

Direttore U.O.C. "Sistemi Informativi"

Azienda Ospedaliera "S.Giuseppe Moscati" – Contrada Amoretta – 83100 – Avellino

- Analista dirigente (tempo indeterminato) – Direttore U.O.C.

Attività o settore Sanità Pubblica

da 16/04/2020 a 31/12/2021

Dirigente Responsabile U.O.S. "Sistema Informativo e Flussi Istituzionali, ICT"

Azienda Ospedaliera "S.Giuseppe Moscati" – Contrada Amoretta – 83100 – Avellino

- Analista dirigente (tempo indeterminato) – Responsabile U.O.S.

Attività o settore Sanità Pubblica

da 16/09/2019 a 15/04/2020

Dirigente Analista U.O.S. "Sistema Informativo e Flussi Istituzionali, ICT"

Azienda Ospedaliera "S.Giuseppe Moscati" – Contrada Amoretta – 83100 – Avellino

- Analista dirigente (tempo indeterminato, vincitore di pubblico concorso)

Attività o settore Sanità Pubblica

da 01/11/2017 a 15/09/2019

Collaboratore Tecnico Professionale Analista Esperto Cat.DS - U.O.C. "Sistemi Informativi"

Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona – Scuola Medica Salernitana" – Largo Città d'Ippocrate – 84131 - Salerno

- Analista di sistemi e di procedure (tempo indeterminato)

Attività o settore Sanità Pubblica

da 01/02/2014 a 31/10/2017

Direttore U.O.C. "Sistemi Informativi"

Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona – Scuola Medica Salernitana" – Largo Città d'Ippocrate – 84131 - Salerno

- Direzione della struttura ICT dell'A.O.U. (tempo determinato, ex art.15-septies D.Lgs.502/92)

Attività o settore Sanità Pubblica

da 01/08/2012 a 31/01/2014

Collaboratore Tecnico Professionale Analista Esperto Cat.DS - U.O.C. "Sistemi Informativi"

Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona – Scuola Medica Salernitana" – Largo Città d'Ippocrate – 84131 - Salerno

- Analista di sistemi e di procedure (tempo indeterminato)

Attività o settore Sanità Pubblica

- da 01/08/2009 al 31/07/2012 **Direttore U.O.C. "Sistemi Informativi"**
 Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona – Scuola Medica Salernitana"
 – Largo Città d'Ippocrate – 84131 - Salerno
 ▪ Direzione della struttura ICT dell'A.O.U. (tempo determinato, ex art.15-septies D.Lgs.502/92)
Attività o settore Sanità Pubblica
- da 01/08/2001 a 31/07/2009 **Collaboratore Tecnico Professionale Analista Cat.D / DS - U.O.C. "Raccolta ed Elaborazione Dati"**
 Azienda Ospedaliera "S.Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" – Via S.Leonardo – 84131 - Salerno
 ▪ Analista di sistemi e di procedure (tempo indeterminato, mobilità)
Attività o settore Sanità Pubblica
- da 01/10/1999 a 31/07/2001 **Collaboratore Tecnico Professionale Informatico**
 Ministero della Sanità – Lungotevere Ripa, 1 – 00135 – Roma
 ▪ Analista di sistemi e di procedure (tempo indeterminato, vincitore di pubblico concorso)
Attività o settore Amministrazione centrale dello Stato
- da 01/07/1997 a 30/09/1999 **Responsabile Sistemi Informativi**
 Nuova Magrini Meridionale (Schneider Electric S.A.) – Corso Italia, 115 – 80020 – Casavatore (NA)
 ▪ Responsabile ICT (tempo indeterminato)
Attività o settore Distribuzione elettrica e controllo industriale
- da 01/04/1994 a 30/06/1997 **Tecnico Informatico**
 Attilio Barra S.r.l. – Via Galdo, 5 – 84126 – Salerno
 ▪ Programmatore / sistemista / tecnico hardware (tempo indeterminato)
Attività o settore Produzione software per la P.A.
- da 01/10/1992 a 31/03/1994 **Consulente Informatico**
 indipendente
 ▪ Programmatore / sistemista / tecnico hardware
Attività o settore Assistenza tecnica e sviluppo software per piccole imprese
- da 01/10/1991 a 30/09/1992 **Obblighi di leva**
 19° RGT "Cavalleggeri Guide" – Salerno
 ▪ Tecnico informatico presso Ufficio Maggiorità
Attività o settore Esercito

ATTIVITÀ DIDATTICA

- Anni Accademici da 2003/2004 a 2011/2012 **Docente incaricato**
 Università degli Studi "Federico II" – Napoli
 ▪ Docente di discipline informatiche presso i Corsi di Laurea in "Tecniche di Radiologia Medica", "Fisioterapia" e "Ostetricia"
Attività o settore Università
- Anni Accademici da 2003/2004 a 2011/2012 **Docente incaricato**
 Seconda Università degli Studi – Napoli
 ▪ Docente di discipline informatiche presso il Corso di Laurea in "Ostetricia"
Attività o settore Università

Anno Accademico 2002/2003

Docente incaricato

Università degli Studi "Federico II" – Napoli

- Docente di discipline informatiche presso i Corsi di Laurea in "Scienze infermieristiche", "Tecniche di Radiologia Medica", "Fisioterapia" e "Ostetricia"

Attività o settore Università

Anno Accademico 2002/2003

Docente incaricato

Seconda Università degli Studi – Napoli

- Docente di discipline informatiche presso il Corso di Laurea in "Ostetricia"

Attività o settore Università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/04/2020

Master di II Livello "Management delle Aziende Sanitarie"

Università Telematica "Pegaso" (D.M. 20/04/2006)

- Master di II livello di durata annuale

30/06/1991

Laurea in Scienze dell'Informazione

Università degli Studi di Salerno

- Classe di Laurea Magistrale LM-18 (Informatica)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | base | intermedio | base | base | base |
| francese | intermedio | intermedio | intermedio | intermedio | base |

Competenze comunicative

buone competenze comunicative acquisite nella gestione del personale e delle ditte esterne, nonché nella relazione con stakeholders afferenti ad una grandissima varietà di aree professionali differenti

Competenze organizzative e gestionali

gestione di più di 30 collaboratori (strutturati e non) – gestione dei servizi ICT fino a 5 presidi ospedalieri (fino a 3000 dipendenti totali) – gestione di progetti fino a circa 10 MlnEuro complessivi – gestione di un budget annuo fino a 2,7 MlnEuro

Competenze informatiche

di livello specialistico in ambito sistemi, database, programmazione, networking, analisi, sicurezza

Altre competenze

capacità, acquisita nel corso delle varie esperienze lavorative, di gestire problematiche afferenti ad una grande varietà di domini (esercito, enti locali, industria, amministrazione centrale dello stato, sanità, università) e di ambiti (logistica, produzione, personale, contabilità, controllo di gestione, degenza, ambulatorio, pronto soccorso, radiologia, sale operatorie, farmacia, etc.)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

dall'anno accademico 2002/2003 all'a.a. 2011/2012: docente incaricato dell'Università degli Studi Federico II di Napoli e della Seconda Università di Napoli di discipline informatiche nell'ambito dei Corsi di Laurea nelle Professioni Infermieristiche, Tecnico di Radiologia, Fisioterapista, Ostetrica

Commissioni di concorso

- presidente commissione concorso per Programmatore cat.C – A.O. Moscati – del.386/2020
- componente commissione incarico di Direttore U.O.C. – A.O.Moscati – del.135/2022
- presidente commissione concorso per Dirigente Analista – A.S.R.E.M. Molise – del.155/2022

- componente commissione incarico di Dirigente Ingegnere Biomedico – A.O. Moscati – del.694/2022
- presidente commissione incarico di Programmatore cat.C – A.O. Moscati – del.853/2022
- presidente commissione concorso Programmatore cat.C – A.O. Moscati – del. 1086/2022

Commissioni di gara

- componente commissione gara Sistema Informativo, base d'asta € 4.332.000,00 – A.O. "S.Anna e S.Sebastiano" Caserta – del.305/2021
- componente commissione gara Servizio CUP, base d'asta € 2.100.000,00 – A.O. "S.Anna e S.Sebastiano" Caserta – del.673/2021

Partecipazioni a convegni

- 6° Forum Mediterraneo 2022 in Sanità – 28-30 settembre 2022 – Bari (accreditato ECM) – relatore "Digitalizzazione integrata e sicurezza percorsi clinici e logistici"

Principali progetti ICT/TLC
realizzati e in corso di
realizzazione come Dirigente
Responsabile U.O.S. Sistema
Informativo / Direttore U.O.C.
Sistemi Informativi dell'A.O.R.N. di
Avellino

- virtualizzazione on premise del sistema informativo aziendale
- adeguamento infrastrutturale delle reti dati aziendali (locali e geografica) in larghissima banda, alta affidabilità e sicurezza
- portale di servizi al cittadino anche in mobilità
- infrastruttura telefonica full IP in architettura unified communication
- infrastruttura di sicurezza e monitoraggio del network e degli hosts
- sistema informativo sanitario aziendale
- informatizzazione integrata sale operatorie
- gestione robotizzata logistica ospedaliera del farmaco
- certificazione di sicurezza ISO 27001

Principali progetti ICT/TLC
realizzati come Direttore
dell'U.O.C. Sistemi Informativi
dell'A.O.U. di Salerno

- sistema informativo amministrativo e sanitario dell'A.O.U., in architettura business continuity
- infrastruttura di rete (locale e geografica) dei cinque plessi dell'Azienda, comprensiva di sistemi di resilienza, del wi-fi per dipendenti, pazienti e ospiti, del collegamento alle reti GARR/RIMIC ed EduRoam dell'Università
- centrali telefoniche IP, in sostituzione delle precedenti, risalenti al 1984
- portale aziendale, predisponendo, tra gli altri, i servizi di prenotazione prestazioni, pagamento ticket, webcam nido e geolocalizzazione degli ambulatori
- intranet aziendale, con il portale del dipendente
- sistema di CUP recall, con numero verde, richiamata automatica al paziente e app mobile
- sistema di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche
- sistema integrato di videosorveglianza, predisposizione di 150 telecamere
- virtualizzazione dei sistemi di gestione dell'intera infrastruttura IT/TLC
- rilevazione biometrica della presenza del personale dipendente (impronte digitali), primo in Italia autorizzato dall'Autorità Garante per la Privacy (provvedimento n.357/2016)
- implementazione di un sistema robotizzato per tutta la gestione logistica aziendale del farmaco

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Salerno, 25/01/2023

Dot. Giuseppe Versace


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Cognome Nome | PETITTO Giovanna |
| Data di nascita | 13/09/1960 |
| Qualifica | Dirigente Amministrativo |
| Amministrazione | AORN "San Giuseppe Moscati" di Avellino |
| Incarico attuale | Dirigente Amministrativo S.S. "Trattamento Economico " |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0825 203018 |
| E-mail istituzionale | giovanna.petitto@aornmoscati.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza conseguito c/o Università degli Studi di Napoli il 05/03/86 |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato in data 12/06/91 c/o la Corte di Appello di Napoli;- Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale conseguito 25/06/2021 Formez PA- Master II livello "Management delle Aziende Sanitarie" conseguito il 15/04/2020 Pegaso- Attestazione Corso DPO " Data Protection Officer" conseguito 08/07/2019 Bureau Veritas- Corso di formazione per aspiranti dipendenti di I cat. c/o Casse Rurali ed Artigiane dal 01/07/86 al 15/04/87. Acquisizione Idoneità in data 15/05/87 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Dal 18/11/87 al 18/02/88 c/o Cassa Rurale di Aquara (SA) Impiegata I cat.- Dal 05/07/89 al 04/07/90 c/o |

| | <p>Società Plansud s.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 02/12/91 al 31/12/1994 c/o ex USL di Avellino G.R.U. Ass.te Amm.vo - Dal 01/01/95 al 30/11/2003 AO Moscati G.R.U. Ass.te Amm.vo - Dal 01/12/2003 al 31/03/2010 AO Moscati G.R.U. Coll. Amm.vo - Dal 01/04/2010 al 30/10/2018 A.O. Moscati G.R.U. Coll.Amm.vo titolare P.O. "Gestione Stato Economico" - Dal 01/11/2018 al 31/07/2019 A.O. Moscati G.R.U. Dirigente Amm.vo T.D. e dal 01/08/2019 a tutt'oggi Dirigente Amm.vo a tempo indeterminato - Dal 01/01/2021 al 10/03/2021 Incarico prof.le, alta spec./studio e ricerca; - Dal 11/03/2021 a tutt'oggi Incarico di Struttura Semplice "Trattamento Economico"; - Docenza di "Legislazione sociale" al corso di qualificazione per O.S.S. c/o A.O. Moscati AA 1995/96 - Docenza di "Elementi di Legislazione" al corso di qualificazione per O.S.S. c/o A.O. Moscati AA 2000/01 | | | | | | | | | | |
|---|--|------|---------|--------------------|--|-------------|--|----------|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| Capacità linguistiche | Adeguate alle funzioni svolte | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Discreta conoscenza sistemi operativi Word ed Excell | | | | | | | | | | |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</p> | <p>Corsi di aggiornamento e seminari di studio</p> <table border="1" data-bbox="766 1477 1313 1521"> <thead> <tr> <th data-bbox="766 1477 1036 1521">DATA</th> <th data-bbox="1036 1477 1313 1521">OGGETTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="766 1521 1036 1594">01/07/86- 15/04/87</td> <td data-bbox="1036 1521 1313 1594">Corso di formazione per aspiranti impiegati di I Cat.;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="766 1594 1036 1743">23-24/11/95</td> <td data-bbox="1036 1594 1313 1743">Scuola di Pubblica Amministrazione "La riforma del sistema previdenziale" (l.335/95) ;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="766 1743 1036 1875">05/04/96</td> <td data-bbox="1036 1743 1313 1875">ISSEL " I nuovi modelli 755/R 755/M il nuovo mod.98.2";</td> </tr> <tr> <td data-bbox="766 1875 1036 1955">3/4 dicembre 96 e 9/10 dicembre 96</td> <td data-bbox="1036 1875 1313 1955">"Previdenza e Quiescenza INPDAP –</td> </tr> </tbody> </table> | DATA | OGGETTO | 01/07/86- 15/04/87 | Corso di formazione per aspiranti impiegati di I Cat.; | 23-24/11/95 | Scuola di Pubblica Amministrazione "La riforma del sistema previdenziale" (l.335/95) ; | 05/04/96 | ISSEL " I nuovi modelli 755/R 755/M il nuovo mod.98.2"; | 3/4 dicembre 96 e 9/10 dicembre 96 | "Previdenza e Quiescenza INPDAP – |
| DATA | OGGETTO | | | | | | | | | | |
| 01/07/86- 15/04/87 | Corso di formazione per aspiranti impiegati di I Cat.; | | | | | | | | | | |
| 23-24/11/95 | Scuola di Pubblica Amministrazione "La riforma del sistema previdenziale" (l.335/95) ; | | | | | | | | | | |
| 05/04/96 | ISSEL " I nuovi modelli 755/R 755/M il nuovo mod.98.2"; | | | | | | | | | | |
| 3/4 dicembre 96 e 9/10 dicembre 96 | "Previdenza e Quiescenza INPDAP – | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>CPDEL CPS e Indennità di fine servizio”;</p> <p>06/11/95 al 10/11/95 I.FORM “Corso di informatica”;</p> <p>Dal 12 al 14 maggio 99 ISSEL “Previdenza e Quiescenza INPDAP CPDEL e CPS Indennità premio servizio”;</p> <p>16/05/2002 Corso di formazione per incarichi L.675/96;</p> <p>07 maggio 04 Publisys “CCNL Sanità”;</p> <p>04 marzo 2004 INPDAP “Liquidazione pensione definitiva”;</p> <p>07 dic. 2007 INPDAP Comp. Campania “Previdenza Complementare”</p> <p>26/03/2010 Centro Studi Tre VI formazione “Contrattazione collettiva di lavoro : le novità del d.lgs 150/2009”</p> <p>30 sett./01 ott. 2010 28 ott. / 29 ott 2010 01dic. / 02 dic. 2010“ Paghe e Contributi negli Enti Locali”;</p> <p>02/03/2011 ARAN “I CC.CC.NN.LL. del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.dlg n.150/2009”;</p> <p>10/11 ott. 2011 ITA:“ Le pensioni INPDAP”;</p> <p>29/11/11 Pubbliformez: “ Strumenti aziendali idonei per una corretta contrattazione integrativa”;</p> <p>30/03/12 Pubbliformez “ Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici”;</p> <p>18/10/12 Pubbliformez ”La circolare 25/2012 della Ragioneria dello Stato indicazione sul Contratto Integrativo”;</p> <p>24 e 25 sett. 2013 Pubbliformez “Il sistema previdenziale pubblico “</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>05/02/2014 ITA “ Novità sul collocamento dei lavoratori disabili”;</p> <p>15/07/2014 ITA “Fine dei trattenimenti in servizio pensionamenti, mobilità part-time e altre novità nel pubblico impiego”;</p> <p>09/04/2015 INPS “Estratto conto informativo e utilizzo applicativo Passweb e le modalità di invio delle dichiarazioni tramite UNIEMENS”;</p> <p>21/05/2015 ARSAN “ Compilazione Conto Annuale”;</p> <p>Novembre 2015 LUISS Business School n.1 giornata “Change Management”</p> <p>26 e 27 settembre 2016 Trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e Dirigente del S.S.N. .</p> <p>26/04/2017 “La previdenza nella P.A.” aspetti operativi ed applicativi Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso DPO “ Data Protection Officer” della durata di 72 ore con esame finale conseguito 08/07/2019 Bureau Veritas</p> <p>Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale conseguito 25/06/2021 Formez PA</p> |
|--|---|

Avellino 18.01.2023

FIRMA
 Dr.ssa Giovanna Petitto

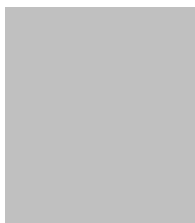

CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000.

Io sottoscritta Lydia D'Amore. C.F.: DMRLYD69D55A509S, cittadina italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 28dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Lydia D'AMORE



✉ lydia.damore@aornmoscati.it

Data di Nascita: 15/04/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

DIRIGENTE AVVOCATO

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/01/2021

Incarico quinquennale di Struttura Complessa U.O.C. Affari Legali presso l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino

Dal 07/01/2020

Incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL come Direttore dell'U.O.C. Affari Legali dell'AORN S.G. Moscati di Avellino

Dal 01/10/2019

Dirigente Avvocato presso l'AORN S.G. Moscati di Avellino

Dal 01/09/2019
al 30/09/2019

Direttore f.f. dell'U.O.C. Affari Legali AORN S.G. Moscati di Avellino

Dal 01/12/2018

Dirigente Avvocato presso l'AORN S.G. Moscati di Avellino

Dall'01/02/2016

Dirigente Avvocato presso l'Asl Napoli 3 Sud

Dall'01/09/2013

Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. DS presso Asl Avellino

Dall'01/01/2011

Responsabile Amministrativo del Centro Polivalente Australia dell'Asl Avellino

Dal 01/2010

Referente Aziendale commissione Regionale per la valutazione delle richieste in deroga ai divieti di cui ai decreti commissariali n.10/2010 e n.11/2011 per la specialistica ambulatoriale ed il personale infermieristico

Dal 11/2009

Segretario del Comitato aziendale per la Medicina Generale e del Comitato Aziendale per la Pediatria di Libera scelta (delibere n.741/2009 , n.1036/2009 e n.942/2009)

Dal 01/09/2009

Responsabile del Comitato consultivo zonale per la Specialistica ambulatoriale con funzioni di Segretario (disposizione di servizio prot.1551 del 31.08.2009)

| | |
|---------------------------------|--|
| Dal 05/08/2008 | Componente gruppo di lavoro per l'individuazione dei criteri per l'introduzione del budget di struttura – DGRC n.1268 del 24.07.2008 (Delibera n.525 del 05.08.2008) |
| Dal 07.07.2008 | Componente aziendale dei tavoli tecnici dell'Ospedalità privata e della Specialistica Ambulatoriale (Delibera n.464 del 07.07.2008; Delibera n.324 del 09.05.2008) |
| Dal 01/05/2008 al 31/08/2009 | Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Asl Avellino, coadiuvata nelle attività da due avvocati dipendenti e appositamente iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati della Provincia di Avellino (Delibera n.278 del 18.04.2008) |
| Dal 01/06/2004 al 30/04/2008 | In servizio presso la direzione amministrativa dell'ex Asl Avellino 2 con funzioni di segreteria e coordinamento delle attività a supporto della direzione; in questo periodo ha svolto anche funzioni di referente per i rapporti sindacali aziendali con il Comparto e con L'area Dirigenza Medica e ATP, in qualità di segretario delle riunioni decentrate |
| Dall'01/03/2004 | Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Asl Avellino 1 |
| Dal 03/11/2003 | Collaboratore Amministrativo a tempo determinato presso l'Asl Avellino 1 |
| Dal 1998 al 2003 | Esercizio della libera professione di avvocato civilista e amministrativista in forma associata presso il proprio studio legale sito in Avellino |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------------|---|
| Luglio 2021 | Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Sanitari e Direttori UOC di Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale, organizzato dalla Regione Campania- Formez (Ed. IXX) |
| 18 dicembre 2020 | Master di II livello in "Direzione, Management e Coordinamento delle Strutture Sanitarie, Sociali e Socio-Assistenziali territoriali, conseguito presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli con votazione 110/110 |
| Dal 24.02.2017 | Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti |
| Dal 2008 | Iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti di pubbliche amministrazioni |
| Dal 19.12.1995 | Iscrizione Ordine Avvocati della provincia di Avellino |
| 12/1994 | Diploma Master in Direzione e Organizzazione d'Impresa (SDOA – Fondazione Antonio Genovesi) |
| 26.10.1992 | Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 110/110; |

COMPETENZE PERSONALI

| | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|
| Lingua madre | Italiano | | |
| Altre lingue INGLESE | COMPRESIONE B 1/2 | PARLATO B1/2 | SCRITTURA B 1/2 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Competenze comunicative | buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa prima come libero professionista e poi come avvocato; |
| Competenze organizzative e gestionali | in qualità di responsabile amministrativo del Centro Australia, Struttura riabilitativa del Centro Australia, ha coordinato le attività amministrative del personale della Struttura (circa 50 dipendenti); |
| Competenze professionali | Ottime capacità di studio, analisi di problematiche e/o normative prodromiche alla successiva capacità di progettare, organizzare e sviluppare modelli operativi; nel corso della propria attività lavorativa ha sviluppato conoscenze e competenze approfondite nelle sottoelencate aree: <ul style="list-style-type: none"> - normativa sindacale: dal 2004 a 2008 ha svolto funzioni di referente per i rapporti sindacali aziendali del Comparto e dell'Area Medica e PTA, in qualità di segretario delle riunioni decentrate; - normativa sul servizio civile: ha curato la procedura di accreditamento dell'Asl Avellino quale Ente iscritto all'Albo Nazionale del Servizio Civile; - normativa sulla privacy: ha collaborato alla pubblicazione del Vademecum in materia ed alla organizzazione della rilevazione del DPS, svolgendo diverse docenze in materia. |

Competenze informatiche Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e di navigazione in rete

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di Formazione

| | |
|---------------|--|
| 13.12.2022 | Corso di formazione AON "La Responsabilità degli Amministratori, dei Tecnici e dei Dipendenti degli Enti Pubblici" – Partecipazione in modalità webinar |
| 07.07.2022 | Congresso Laboratorio Sanità 20/30 "PNRR La riforma dell'Assistenza Territoriale. Telemedicina e Teleassistenza a supporto dei nuovi percorsi clinici-assistenziali" Napoli – Città della Scienza – Partecipazione in presenza |
| 13-14/05/2022 | Altalex Formazione Wolters Kluwer: Corso on-line avanzato sul Danno alla Persona "Focus sulla responsabilità in tema di Coronavirus e sulla relativa responsabilità degli operatori sanitari e della Regione — Partecipazione in modalità live streaming |
| 04/05/2022 | Evento FIASO: "Sicurezza delle cure e responsabilità professionale – La Legge n. 24/2017 a cinque anni dall'entrata in vigore" – Partecipazione in modalità webinar |
| 14/01/2021 | Corso di formazione generale in materia di emergenza epidemiologica COVID19 per il personale amministrativo – Formazione in modalità FAD |
| 03/12/2021 | Corso breve sulla privacy: il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali – Formazione in modalità FAD |
| 11/08/2020 | Scuola Nazionale dell'Amministrazione: Corso "La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni" – SNA - Partecipazione in modalità E-Learning |
| 20/02/2020 | IPSOA Scuola di Formazione – Wolters Kluwer: Corso Legge Anticorruzione N. 190/2012 |
| 22/11/2019 | Partecipazione al convegno UNAEP – Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici - dal titolo: "Equo compenso nella Pubblica Amministrazione: ruolo e funzioni |

dell'avvocatura pubblica" tenutosi a Napoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza della Università Federico II

- 12/02/2018 Partecipazione al Corso di Formazione accreditato ITA – SOI dal titolo “ Ritardo, inadempimento e regime degli interessi nelle obbligazioni pecuniarie” tenutosi a Roma
- 31/05/2017 Partecipazione al Corso di Formazione per Preposti D. Lgs.81/80;
- 04-05/05/2017 Partecipazione al Corso di Formazione accreditato ITA – SOI dal titolo: “Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni” tenutosi a Roma
- 12-13/12/2016 Partecipazione al Corso di Formazione accreditato ITA – SOI dal titolo: “La responsabilità davanti alla Corte dei Conti dopo il nuovo codice di giustizia contabile e le deleghe P.A.” tenutosi a Roma
- 12/10/2016 Partecipazione a seminario di specializzazione dell'Euroconference tenuto a Napoli il 12/10/2016 sul tema: PCT-Simulazione di deposito telematico e conservazione della PEC
- 06-07/2010 Partecipazione al Follow Up relativo al Corso di Eccellenza “Management Economico e Gestione dei Servizi Sanitari” svoltosi presso la Scuola Superiore della P.A. di Caserta
- 10/2007-05/2008 Partecipazione al Corso di Eccellenza “Management Economico e Gestione dei Servizi Sanitari” con esame di verifica finale (votazione: Ottimo)
- 08-09/02/2007 Partecipazione al Corso di Formazione ITA – Soi “Come redigere un atto amministrativo a prova di sindacato giurisdizionale” tenutosi a Roma
- 17/10/2006 Partecipazione a corsi di formazione obbligatoria sulla Privacy svoltisi presso l'Asl di Avellino
- Dal 29/03/2006 al 13/12/2006 Partecipazione al Corso di formazione obbligatoria “La Pubblica Amministrazione a tutto tondo” tenutosi presso l'Asl di Avellino dal 29.03.2006 al 13.12.2006

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.e ii.