



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1230 del 22/11/2022**

**Provvedimento con Esecutività:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ordinaria</b>	
	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b>
	<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>

## **OGGETTO**

INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA, DISTINTA IN 2 LOTTI, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE LA PIATTAFORMA MePA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 E 95 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MAGAZZINO FARMACIA E MAGAZZINO ECONOMALE DELL’A.O.RN. S.G. MOSCATI E DIFFERIMENTO TERMINE DEL CONTRATTO IN ESSERE



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

## PREMESSO

**CHE** con nota protocollo AOM-0030089-2022 del 27/09/2022 (**allegato 1**) il Direttore della UOC Farmacia ha trasmesso, per quanto di competenza, il Capitolato Tecnico, revisionato, per l'affidamento annuale del servizio di Gestione Magazzino Farmacia;

**CHE** il predetto Capitolato è stato integrato da questa U.O.C., per quanto di competenza, in relazione all'affidamento del servizio di Gestione del Magazzino Economale;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, per l'affidamento *de quo*, una procedura di richiesta di offerta, distinta in due lotti, mediante la piattaforma telematica MePA, ai sensi ai sensi degli artt. 36 co.2 e 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), per l'affidamento annuale del servizio di Gestione Magazzino Farmacia e Magazzino Economale, per un importo complessivo a base d'asta di € 214.000,00 + IVA, oltre oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 900,00 oltre IVA, come di seguito specificato:

LOTTO	DESCRIZIONE	Importo complessivo per il periodo di 12 mesi, IVA esclusa
1	Gestione Magazzino Farmacia	€ 180.000,00
2	Gestione Magazzino Economale	€ 34.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso, IVA esclusa		€ 214.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 900,00, così suddiviso: Lotto 1: € 450,00 Lotto 2: € 450,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto		€ 214.900,00

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**DATO ATTO** che per l'affidamento del servizio in parola non è stato necessario procedere all'acquisizione della preventiva autorizzazione della So.Re.Sa. per l'espletamento di una autonoma procedura di gara, coerentemente alle prescrizioni di cui all'art.61 della Legge regionale n. 29 giugno 2021 n. 5 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021-2023-Collegato alla stabilità regionale per il 2021", di modifica alla Legge regionale 24 dicembre 2003 n. 28;

**CONSIDERATO** che nelle more dell'espletamento della summenzionata procedura di gara occorre comunque assicurare le attività inerenti alla gestione del magazzino Farmacia e del magazzino Economale, differendo il termine di scadenza del contratto in essere, stipulato con il Consorzio Acotras Società Cooperativa a r.l. per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo appaltatore e, comunque, per un periodo massimo di tre mesi, per un importo massimo stimabile di € 41.933,20 oltre IVA, così distinto:

Lotto 1 € 37.128,05 oltre IVA;

Lotto 2 € 4.805,15 oltre IVA;



**RICHIAMATO** l'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii che definisce in euro 215.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti aggiudicati dalle amministrazioni subcentrali, tra cui sono ricomprese anche le Aziende Ospedaliere;

**DATO ATTO** che detto acquisto rientra a pieno titolo nella fattispecie della procedura disciplinata dal Codice dei Contratti all'art. 36 comma 2, trattandosi di fornitura il cui valore di stima, IVA esclusa, calcolato ai sensi dell'art. 35, è inferiore alla soglia comunitaria;

**DATO ATTO ALTRESÌ** che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, deve essere nominato il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nella persona della dr.ssa Giuseppina Calandro, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

**VISTO** il Regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 256 del 20/03/2019 ed integrato con successiva Deliberazione n. 859 del 27/07/2022;

### **TENUTO CONTO**

- che il CIG (Codice Identificativo Gara), ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente procedura sarà acquisito, come per legge, prima della pubblicazione della documentazione di gara;

- che l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, al fine procedere all'espletamento della procedura di gara di che trattasi, ha predisposto la documentazione necessaria, e precisamente:

- A - Disciplinare di gara;
- A1 - Dichiarazione di Partecipazione;
- A2 - DGUE;
- A2 bis - Dichiarazione Integrazione DGUE;
- A3 - Patto di integrità
- A4 - Prospetto del Personale in servizio;
- A5 - Progetto di assorbimento;
- B - Capitolato Speciale d'Appalto;
- B1 - Requisiti tecnici a punteggio;
- DUVRI e allegati.

- che la U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* ha predisposto il Quadro Economico inerente alla presente procedura di gara, le cui somme rappresentano la quota massima presumibile dell'appalto;

- che le suddette somme saranno finanziate con risorse proprie di questa Azienda e verranno ripartite sui rispettivi conti ed esercizi di competenza, comprendendo anche le somme incentivanti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, facendo ricorso, per queste ultime, agli accantonamenti da effettuarsi a cura dell'U.O.C. *Gestione Economico-Finanziaria* sullo specifico fondo incentivante per le funzioni tecniche;

### **VISTI**

- la legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii recante l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- il D.L.gs. 50/2016;

- la Legge n. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto Semplificazioni);

- La Legge 108//2021 (Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure);

- l'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il prospetto Quadro Economico, allegato al presente provvedimento, redatto dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;



## RITENUTO

- di prendere atto che tale approvvigionamento non ricade tra le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1998 stipulate da Consip SpA ovvero dalla Centrale di Committenza regionale;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- di approvare l'allegata documentazione di gara predisposta dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- di indire, ravvisandone i presupposti, una procedura di gara telematica, distinta in 2 lotti, mediante richiesta di offerta tramite la piattaforma telematica MEPA, ai sensi degli artt. 36, comma 2 e 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per un importo complessivo a base d'asta di € 214.000,00 oltre IVA;
- di disporre il differimento del termine di scadenza del contratto in essere, stipulato con il Consorzio Acotras Società Cooperativa a r.l. per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo appaltatore e, comunque, per un periodo massimo di tre mesi, per un importo massimo stimabile di € 41.933,20 oltre IVA (Lotto 1 € 37.128,05 + IVA - Lotto 2 € 4.805,15+ IVA);
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, quale responsabile del procedimento la dr.ssa Giuseppina Calandro, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- di approvare il Quadro Economico allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

## ATTESTATA

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

## DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- che non sussiste conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6bis della l. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione;

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

**DI INDIRE**, ravvisandone i presupposti, una procedura di gara telematica mediante richiesta di offerta, distinta in due lotti, tramite la piattaforma telematica MEPA, ai sensi ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), finalizzata all'affidamento annuale del servizio di Gestione Magazzino Farmacia e Magazzino Economale, per un importo complessivo a base d'asta di € 214.000,00 + IVA, oltre oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 900,00 oltre IVA, come di seguito specificato:

LOTTO	DESCRIZIONE	Importo complessivo per il periodo di 12 mesi, IVA esclusa
1	Gestione Magazzino Farmacia	€ 180.000,00
2	Gestione Magazzino Economale	€ 34.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso, IVA esclusa		€ 214.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 900,00, così suddiviso: Lotto 1: € 450,00



		Lotto 2: € 450,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto		€ 214.900,00

**DI DISPORRE** il differimento del termine di scadenza del contratto in essere, stipulato con il Consorzio Acotras Società Cooperativa a r.l. per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo appaltatore e, comunque, per un periodo massimo di tre mesi, per un importo massimo stimabile di € 41.933,20 oltre IVA, così distinto:

Lotto 1 € 37.128,05 oltre IVA;

Lotto 2 € 4.805,15 oltre IVA;

**DI APPROVARE** la seguente documentazione di gara:

- A - Disciplinare di gara;
- A1 - Dichiarazione di Partecipazione;
- A2 - DGUE;
- A2 bis - Dichiarazione Integrazione DGUE;
- A3 - Patto di integrità
- A4 - Prospetto del Personale in servizio;
- A5 - Progetto di assorbimento;
- B - Capitolato Speciale d'Appalto;
- B1 - Requisiti tecnici a punteggio;
- DUVRI e allegati.

**DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, quale responsabile del procedimento la dr.ssa Giuseppina Calandro, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

**DI NOMINARE** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto con la delibera di aggiudicazione;

**DI APPROVARE** l'allegato Quadro Economico;

**DI PREVEDERE** che le somme di cui al Quadro Economico saranno finanziate con risorse proprie di questa Azienda e verranno ripartite sui rispettivi conti ed esercizi di competenza, comprendendo anche le somme incentivanti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, facendo ricorso, per queste ultime, agli accantonamenti da effettuarsi a cura dell'U.O.C. *Gestione Economico-Finanziaria* sullo specifico fondo incentivante per le funzioni tecniche.

**DI PREVEDERE ALTRESI'** che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analogia fornitura, o di realizzazione, all'interno dell'Azienda, di un sistema di automazione della logistica del farmaco, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto.



**Allegati alla presente:**

**allegato 12 (Nome File: QUADRO\_ECONOMICO.pdf - Impronta:  
9a5acab2f3bb6c8e7b8c0c1fda8d29d8455415095461090a3722c360301a2c49);**

**allegato 11 (Nome File: DUVRI\_e\_allegati.pdf - Impronta:  
96e1dd9c7053d494d26fc7b81ff7ac344038c99ef7f6e61e5d7f000bfc3ad78);**

**allegato 10 (Nome File: B1\_-\_Requisiti\_tecnici\_a\_punteggio.pdf - Impronta:  
3dbf24394f3cf633bbd69b6c080b9bc1394bd631be1e193c8de8ce67474f1a56);**

**allegato 9 (Nome File: B\_-\_Capitolato.pdf - Impronta:  
1e5d717b068b1ba8a9c6485540c1bebdac23c955687f0e3eb70ca0a0059bba61);**

**allegato 8 (Nome File: A5\_-\_Progetto\_di\_assorbimento.pdf - Impronta:  
4bbd0d922df21e68c204a9ce7df02441770420f06d7619e9eb01bf23271e4ce1);**

**allegato 7 (Nome File: A4\_-\_Prospetto\_del\_personale\_in\_servizio.pdf - Impronta:  
bd776aaf93342b783f648a0f5f93e4ec5f2cf852c57cd4a15ffee0719bf85f75);**

**allegato 6 (Nome File: A\_3\_-\_Patto\_di\_Integrita.pdf - Impronta:  
89e47058be1c0893742db5ffeada54b1a616362fd1174cf36118ef7b68c45b2e);**

**allegato 5 (Nome File: A2\_bis\_-\_Dichiarazione\_Integrazione\_DGUE.pdf - Impronta:  
b26cbc37f1f6e02dd10640d6f9aa0d462cf2490c819c2741065980b748b9d9c3);**

**allegato 4 (Nome File: A2\_-\_DGUE.pdf - Impronta:  
a3e1b410138026d8ee420eaa1bea18996d06967c4fa43838adb06c76932ede60);**

**allegato 3 (Nome File: A1\_-\_Dichiarazione\_di\_Partecipazione.pdf - Impronta:  
853e8534eee5bc55d17244f29d2b89750e99e94bc2a974f7a2d432a9d19eb78a);**

**allegato 2 (Nome File: Disciplinare\_.pdf - Impronta:  
3a71a4e19932ec9695d19487fba51341e6b1ed33c92c77ac4076586fd1ae0c3f);**

**allegato 1 (Nome File: richiesta.farmacia.pdf - Impronta:  
7a0e4ca629ea27afa7c11045c48014d92fa155489a7a83f8a363a52a64898358) - NON PUBBLICABILE: .;**

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Calandro Giuseppina**

**IL DIRETTORE**

**UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [ Vitale Genoveffa ]**





## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

**IN VIRTU'** dei poteri conferitogli;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

**VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE**

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 51158,50 €

ANNO:2022

CONTO ECONOMICO:5020201670

IMPORTO:17052,83 €

ANNO:2023

CONTO ECONOMICO:5020201670

IMPORTO:34105,67 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Andrea Tortora**

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Favorevole</b>
-------------------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	<b>Non Favorevole</b>
--------------------------	-----------------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase

FIRMATO

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:**





<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta                      FIRMATO

**DELIBERA**

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

**DI INDIRE**, ravvisandone i presupposti, una procedura di gara telematica mediante richiesta di offerta, distinta in due lotti, tramite la piattaforma telematica MEPA, ai sensi ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), finalizzata all'affidamento annuale del servizio di Gestione Magazzino Farmacia e Magazzino Economale, per un importo complessivo a base d'asta di € 214.000,00 + IVA, oltre oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 900,00 oltre IVA, come di seguito specificato:

LOTTO	DESCRIZIONE	Importo complessivo per il periodo di 12 mesi, IVA esclusa
1	Gestione Magazzino Farmacia	€ 180.000,00
2	Gestione Magazzino Economale	€ 34.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso, IVA esclusa		€ 214.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 900,00, così suddiviso: Lotto 1: € 450,00 Lotto 2: € 450,00
A) + B) Importo complessivo dell'appalto		€ 214.900,00

**DI DISPORRE** il differimento del termine di scadenza del contratto in essere, stipulato con il Consorzio Acotras Società Cooperativa a r.l. per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo appaltatore e, comunque, per un periodo massimo di tre mesi, per un importo massimo stimabile di € 41.933,20 oltre IVA, così distinto:

Lotto 1 € 37.128,05 oltre IVA;

Lotto 2 € 4.805,15 oltre IVA;

**DI APPROVARE** la seguente documentazione di gara:

- A - Disciplinare di gara;
- A1 - Dichiarazione di Partecipazione;
- A2 - DGUE;
- A2 bis - Dichiarazione Integrazione DGUE;
- A3 - Patto di integrità
- A4 - Prospetto del Personale in servizio;
- A5 - Progetto di assorbimento;
- B - Capitolato Speciale d'Appalto;



- B1 - Requisiti tecnici a punteggio;
- DUVRI e allegati.

**DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, quale responsabile del procedimento la dr.ssa Giuseppina Calandro, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

**DI NOMINARE** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto con la delibera di aggiudicazione;

**DI APPROVARE** l'allegato Quadro Economico;

**DI PREVEDERE** che le somme di cui al Quadro Economico saranno finanziate con risorse proprie di questa Azienda e verranno ripartite sui rispettivi conti ed esercizi di competenza, comprendendo anche le somme incentivanti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, facendo ricorso, per queste ultime, agli accantonamenti da effettuarsi a cura dell'U.O.C. *Gestione Economico-Finanziaria* sullo specifico fondo incentivante per le funzioni tecniche.



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

Allegati alla presente:

allegato 12 (Nome File: QUADRO\_ECONOMICO.pdf - Impronta:  
9a5acab2f3bb6c8e7b8c0c1fda8d29d8455415095461090a3722c360301a2c49);

allegato 11 (Nome File: DUVRI\_e\_allegati.pdf - Impronta:  
96e1dd9c7053d494d26fc7b81ff7ac344038c99ef7f6e61e5d7f000bfc3ad78);

allegato 10 (Nome File: B1\_-\_Requisiti\_tecnici\_a\_punteggio.pdf - Impronta:  
3dbf24394f3cf633bbd69b6c080b9bc1394bd631be1e193c8de8ce67474f1a56);

allegato 9 (Nome File: B\_-\_Capitolato.pdf - Impronta:  
1e5d717b068b1ba8a9c6485540c1bebdac23c955687f0e3eb70ca0a0059bba61);

allegato 8 (Nome File: A5\_-\_Progetto\_di\_assorbimento.pdf - Impronta:  
4bbd0d922df21e68c204a9ce7df02441770420f06d7619e9eb01bf23271e4ce1);

allegato 7 (Nome File: A4\_-\_Prospetto\_del\_personale\_in\_servizio.pdf - Impronta:  
bd776aaf93342b783f648a0f5f93e4ec5f2cf852c57cd4a15ffee0719bf85f75);

allegato 6 (Nome File: A\_3\_-\_Patto\_di\_Integrita.pdf - Impronta:  
89e47058be1c0893742db5ffeada54b1a616362fd1174cf36118ef7b68c45b2e);

allegato 5 (Nome File: A2\_bis\_-\_Dichiarazione\_Integrazione\_DGUE.pdf - Impronta:  
b26cbc37f1f6e02dd10640d6f9aa0d462cf2490c819c2741065980b748b9d9c3);

allegato 4 (Nome File: A2\_-\_DGUE.pdf - Impronta:  
a3e1b410138026d8ee420eaa1bea18996d06967c4fa43838adb06c76932ede60);

allegato 3 (Nome File: A1\_-\_Dichiarazione\_di\_Partecipazione.pdf - Impronta:  
853e8534eee5bc55d17244f29d2b89750e99e94bc2a974f7a2d432a9d19eb78a);

allegato 2 (Nome File: Disciplinare\_.pdf - Impronta:  
3a71a4e19932ec9695d19487fba51341e6b1ed33c92c77ac4076586fd1ae0c3f);

allegato 1 (Nome File: richiesta.farmacia.pdf - Impronta:  
7a0e4ca629ea27afa7c11045c48014d92fa155489a7a83f8a363a52a64898358) - NON PUBBLICABILE: .;

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)



