

Avviso pubblico di mobilità regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatori tecnici specializzati- Autisti di ambulanza.

In esecuzione della deliberazione n. 322 del 28/03/2023, è indetto avviso di mobilità regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti Operatori tecnici specializzati- Autisti di ambulanza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del Pubblico Impiego;
- f) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;

REQUISITI SPECIFICI:

- g) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale sopra indicato presso Aziende ed Enti del S.S.N.;
- h) inquadramento nel profilo oggetto del presente avviso;
- i) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di mobilità e insussistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- j) di aver superato il periodo di prova;
- k) di non aver superato il periodo di comporta;

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/login> previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA a pena di inammissibilità.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio del sito internet dell'A.O.R.N. Moscati - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 15 giorni.

AMMISSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla mobilità. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

-la mancanza, ovvero l'omessa indicazione nella domanda di partecipazione, anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso;

-la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti dal presente bando.

Le irregolarità sopra riportate sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it link "concorsi". **La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli sarà nominata, dal Direttore Generale, una apposita Commissione.

Detta Commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc..

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La Commissione disporrà di 80 punti, così ripartiti:

- max 40 punti per titoli

| | | |
|------------------------------------|---------------|----|
| titoli di carriera | massimo punti | 8 |
| titoli accademici e di studio | massimo punti | 3 |
| pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 4 |
| curriculum formativo/professionale | massimo punti | 20 |
| situazione familiare o sociale | massimo punti | 5 |

- max 40 punti per il colloquio

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della A.O. Moscati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aosgmoscati.av.it nell'area "Bandi di concorso".

SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 220/01)

La convocazione per la prova colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso sull'Albo pretorio del sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Il diario della prova colloquio verrà pubblicato, entro i termini previsti dal DPR n. 220/2001, ossia non meno di venti giorni prima della convocazione al colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione; l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine della prova colloquio, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito degli aspiranti alla mobilità. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova colloquio. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella dotazione organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del fabbisogno di personale.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell' Avviso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale di comparto.

L'immissione in servizio, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale di comparto nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O..

TRASFERIMENTO DLE CANDIDATO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della sussistenza dei requisiti.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie, maturato dal candidato presso l'Azienda di provenienza

**INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13-14 GDPR
REGOLAMENTO UE n. 679/2016**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 e D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino e trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto instaurato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato PIZZUTI