



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 390 DEL 1 SET. 2016

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera il _____ vi rimarrà per giorni quindici

Il Responsabile Ufficio Delibere
Sig.ra Maria Teresa Iuliano

Dott.ssa Brunella Russo

Spedita per i provvedimenti di competenza al:

- Collegio Sindacale

con prot. n. _____ del _____

- Giunta Regionale

con prot. n. _____ del _____

IL SEGRETARIO

Sig.ra Maria Teresa Iuliano

La presente delibera è diventata esecutiva:

per il decorso termine di giorni dieci dalla data di pubblicazione all'albo di questa A. O. ai sensi dell'art. 35, Comma 6, L.R.C. n. 32/94.

per il decorso termine di giorni 40 ai sensi dell'art. 35, Commi 4 e 5, della L.R.C. n. 32/94.

per approvazione da parte della Giunta Regionale con delibera n. _____ del _____ ai sensi dell'Art 35 L.R.C. 32/94

Avellino, _____

IL SEGRETARIO
sig.ra Maria Teresa Iuliano

L'anno duemilasedici il giorno 1 SET. 2016
del mese di 1 SET. 2016, nella sede dell'Azienda Ospedaliera S. Giuseppe Moscati - Avellino, il Direttore Generale, Dott. Angelo PERCOPO, nominato con D.P.G.R.C. n. 178 dell'01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Sanitario Dr.ssa Maria Concetta CONTE, dal Direttore Amministrativo Dott. Antonio Pastore e dal Segretario sig.ra Maria Teresa IULIANO, ha assunto il seguente provvedimento:

OGGETTO

Conferimento incarico a tempo determinato Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane", dott.ssa Amy Morrison

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O. Proponente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa che seguono costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa a mezzo di sottoscrizione da parte del Dirigente Proponente:

PREMESSO che in esecuzione della deliberazione n.389 del 31/08/2016 il dott. Antonio Pastore, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della S.C. "Gestione Risorse Umane" di questa A.O. , è stato nominato Direttore Amministrativo dell' A.O. "S.G.MOSCATI" di Avellino per la durata di anni tre a decorrere dal 01/09/2016, giusta sottoscrizione di contratto individuale di lavoro;

CHE per gli effetti della determina n. 187 del 01/09/2016 il dott. Antonio Pastore è stato collocato in aspettativa senza retribuzione per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 D. Lgs. 502/92, a far data dal 01/09/2016, in corrispondenza della durata dell'incarico di Direttore Amministrativo;

VISTO l'art. 18 del CCNL 1998/2000 della Dirigenza S.P.T.A., come modificato dall'art.11 CCNL sottoscritto il 03/11/2005 che disciplina, tra l'altro, la sostituzione per le ipotesi in cui l'assenza del titolare sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di Direttore Amministrativo presso la stessa o altra Azienda;

RIETENUTO di dover conferire incarico a tempo determinato di Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane senza soluzione di continuità, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale cui la struttura è preposta, per tutta la durata dell'aspettativa del dott. Antonio Pastore ;

VISTO l'art. 16 CCNL Dirigenza S.P.T.A. 5/12/1996, come integrato dal CCNL 05/08/1997;

PRESO ATTO che la dott.ssa Amy Morrison, Dirigente della Struttura Semplice "Gestione Stato giuridico e Concorsi" c/o la Direzione G.R.U., è stata individuata quale sostituta del Direttore Gestione Risorse Umane per l'anno 2016 con deliberazione n. 182 del 11/07/2016, funzione che la stessa Dirigente ha espletato dal 1995, anno di costituzione dell'A.O., a tutt'oggi;

CHE la dott.ssa Amy Morrison, Dirigente dell'unica Struttura Semplice operativa c/o la Direzione Gestione Risorse Umane, è in possesso dei requisiti richiesti, desumibili dal curriculum, ed in particolare:

- Di esperienza pluriennale nel settore;
- Dei titoli culturali ed in particolare di Formazione in "Management dei servizi sanitari";
- Di capacità professionali e di adeguata e documentata formazione specifica;
- Di capacità dirigenziale e verifica positiva dell'attività dirigenziale espletata;
- Di attitudini personali.

RITENUTO, pertanto, di conferire alla dott.ssa Amy Morrison, Dirigente S.S. "Gestione Stato giuridici e Concorsi" a tempo indeterminato di questa A.O., l'incarico a tempo determinato di Direttore della S.C. "Gestione Risorse Umane", per la durata di anni tre, in corrispondenza dell'aspettativa del dott. Antonio Pastore già titolare del relativo incarico;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi di cui alla premessa che si intendono integralmente riportate:

DI CONFERIRE alla dott.ssa Morrison Amy, Dirigente a tempo indeterminato, titolare dell'unica Struttura Semplice operativa presso la Direzione G.R.U., l'incarico a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane" a far data dal 01/09/2016;

DI DARE ATTO che la disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 del D.Lgs.502/92 e s.m.i. e dalla vigente normativa contrattuale per quanto attiene la verifica, la durata e gli altri istituti applicabili;

DI STABILIRE che l'incarico conferito ha la durata di anni tre, in corrispondenza dell'aspettativa del dott. Antonio Pastore e si risolve automaticamente alla scadenza in caso di mancato rinnovo e anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine;

DI DARE ATTO che le funzioni dirigenziali sono finanziate dal "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento ed indennità di direzione di struttura complessa" – art. 8 Area Dirigenza SPTA II Biennio Economico 2008/2009 del 06/05/2000;

DI dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane per l'esecuzione del provvedimento e la predisposizione del relativo contratto individuale di lavoro;

Di trasmettere copia della presente deliberazione, a cura del servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale.

Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

Il servizio Affari Generali sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone le necessarie notifiche.

IL SEGRETARIO
Sig.ra Maria Teresa JULIANO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Maria Concetta CONTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio PASTORE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo PERCOPO

Per copia conforme all'originale agli atti costituito da n. _____ fogli

Avellino

Il Responsabile
Settore Atti Deliberativi
Sig.ra Maria Teresa IULIANO