



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 930 del 01/09/2022

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

MEPA - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER CANCELLERIA ED ARCHIVIO - RDO N. 3087993 CIG 930249126C



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

PREMESSO

CHE con delibera 426 del 10/12/2019 veniva aggiudicato il lotto 1 materiale di cancelleria e archivio in favore della ditta Arti grafiche;

CHE a causa del forte aumento del prezzo delle materie prime, la suddetta ditta, fornitrice dei beni in oggetto, ha comunicato di non riuscire a mantenere il prezzo di aggiudicazione e di conseguenza non poter effettuare nuove consegne;

CHE pertanto si è reso necessario avviare nuova procedura di acquisto;

CHE il RUP Sig.ra Pasqualina Sarno del Servizio Acquisizione Beni e Servizi ha avviato una procedura telematica – RDO n. 3087993 – CIG 930249126C- (allegato 1) avviata sul Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto, per un fabbisogno annuale, del materiale di cui all'allegato 2, CHE la richiesta telematica di offerta è stata inoltrata a tutti i fornitori abilitati per la categoria merceologica di interesse, fissando quale termine per la presentazione delle offerte il 18/07/2022;

CHE, entro il suddetto termine, come riportato nell'elenco riepilogativo pubblicato sulla piattaforma MEPA, sono pervenute le seguenti offerte presentate rispettivamente dalle Ditte ARTI GRAFICHE 2000, DUBINI, DIGITALGRAFIC, POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO EDITORI, MYO, SPACE, LA PITAGORA, PARTENUFFICIO, CARTO COPY SERVICE, SAMO, TIPOGRAFIA ZIRIZZOTTI

CHE all'esito dell'esame delle schede tecniche prodotte dalle predette Ditte, tutte le offerte sono risultate conformi a quanto richiesto;

CHE successivamente si è proceduto all'apertura delle offerte economiche dalla quale è risultata potenziale aggiudicataria la Ditta ARTI GRAFICHE 2000 per aver offerto il prezzo più basso

CHE l'offerta della Ditta ARTI GRAFICHE 2000 ammonta ad € 28.317,50 oltre IVA al 22% per la fornitura di materiale di cancelleria ed archivio, dettagliatamente descritto nell'allegato 3

CHE per quanto innanzi detto si è proceduto ad aggiudicare provvisoriamente a favore della predetta ditta sulla piattaforma MEPA;

VISTO

- il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

- il criterio previsto dall'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (criterio del minor prezzo);

RITENUTO di aggiudicare in favore della Ditta ARTI GRAFICHE 2000 (P.I. 02583040643) la procedura telematica RdO n. 3087993 – CIG 930249126C per l'acquisto dei beni di che trattasi per l'importo complessivo di € 28.317,50 oltre IVA al 22%, come dettagliatamente indicato nell'allegato 3

ATTESTATA

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

- che non sussiste conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M4 del vigente Piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

I - DI AGGIUDICARE la procedura telematica RdO n. 3087993 – CIG 930249126C per la fornitura annuale, da effettuarsi con la formula della somministrazione periodica, del materiale di cancelleria e archivio alla Ditta ARTI GRAFICHE 2000 (P.I. 02583040643) per l'importo complessivo di € 28.317,50 oltre IVA al 22%, come dettagliatamente indicato nell'allegato 3

II - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 34.547,35 IVA compresa e sarà imputata sull'esercizio economico di competenza;

CHE nel caso in specie, trattandosi di un acquisto effettuato sul MePA, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 – dell'art. 32 – D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la durata della fornitura può anche superare il periodo indicato, nel caso di riduzione delle esigenze rispetto a quelle stimate, restando in tale ipotesi comunque il limite di spesa presunto;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:



ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.Sa. S.p.A. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda.

CHE il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Pasqualina SARNO del Servizio Provveditorato-Economato;

CHE il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dr.ssa Palmira TECCE – Dirigente U.O.S. Economato

III - DI DARE MANDATO

- al punto ordinante registrato sulla piattaforma acquisti della Pubblica Amministrazione di sottoscrivere con firma digitale il documento di stipula generato telematicamente dal sistema;
- ai Servizi Acquisizione Beni e Servizi ed Economico-Finanziario di predisporre, congiuntamente e nelle more dell'attivazione dell'interfaccia tra la procedura aziendale di contabilità ed il MePA, le attività necessarie per l'assegnazione della presente aggiudicazione, condizione per la liquidazione del corrispettivo della fornitura;
- al Servizio Acquisizione Beni e Servizi di procedere all'emissione degli ordinativi a somministrazione periodica



Allegati alla presente:

**Allegato 3 (Nome File: Allegato_3.pdf - Impronta:
98b5a8a8391aae21a825645c0108277f5c6b3bb87a9a70bf339b8647e966be92);**

**Allegato 2 (Nome File: Allegato_2.pdf - Impronta:
0fb34ce3d852cfcfb9e9f76b1ceb5624e5ea84c8f4290e69413595358aaaf726);**

**Allegato 1 (Nome File: Allegato_1.pdf - Impronta:
93f9b9f0e541ec263abf3db7d56b3e4dfa58c8d457f6ad15796e62ed3816b132);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sarno Pasqualina

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 34547,35 €

ANNO:2022

CONTO ECONOMICO:5010204050

IMPORTO:11515,79 €

ANNO:2023

CONTO ECONOMICO:5010204050

IMPORTO:23031,56 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	-----------------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase

FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:



X	Favorevole
	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

I - DI AGGIUDICARE la procedura telematica RdO n. 3087993 – CIG 930249126C per la fornitura annuale, da effettuarsi con la formula della somministrazione periodica, del materiale di cancelleria e archivio alla Ditta ARTI GRAFICHE 2000 (P.I. 02583040643) per l'importo complessivo di € 28.317,50 oltre IVA al 22%, come dettagliatamente indicato nell'allegato 3

II - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 34.547,35 IVA compresa e sarà imputata sull'esercizio economico di competenza;

CHE nel caso in specie, trattandosi di un acquisto effettuato sul MePA, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 – dell'art. 32 – D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la durata della fornitura può anche superare il periodo indicato, nel caso di riduzione delle esigenze rispetto a quelle stimate, restando in tale ipotesi comunque il limite di spesa presunto;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;

eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.Sa. S.p.A. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda.

CHE il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Pasqualina SARNO del Servizio Provveditorato-Economato;

CHE il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dr.ssa Palma TECCE – Dirigente U.O.S. Economato

III - DI DARE MANDATO

- al punto ordinante registrato sulla piattaforma acquisti della Pubblica Amministrazione di sottoscrivere con firma digitale il documento di stipula generato telematicamente dal sistema;

- ai Servizi Acquisizione Beni e Servizi ed Economico-Finanziario di predisporre, congiuntamente e nelle more dell'attivazione dell'interfaccia tra la procedura aziendale di contabilità ed il MePA, le attività necessarie per l'assegnazione della presente aggiudicazione, condizione per la liquidazione del corrispettivo della fornitura;



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

Allegati alla presente:

Allegato 3 (Nome File: Allegato_3.pdf - Impronta:

98b5a8a8391aae21a825645c0108277f5c6b3bb87a9a70bf339b8647e966be92);

Allegato 2 (Nome File: Allegato_2.pdf - Impronta:

0fb34ce3d852cfcfb9e9f76b1ceb5624e5ea84c8f4290e69413595358aaaf726);

Allegato 1 (Nome File: Allegato_1.pdf - Impronta:

93f9b9f0e541ec263abf3db7d56b3e4dfa58c8d457f6ad15796e62ed3816b132);

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

