

BANDO RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA S.G. MOSCATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI INSEGNAMENTO - CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA a.a. 2022/2023 DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI- SEDE AORN SG MOSCATI DI AVELLINO

Il presente bando disciplina la presentazione delle istanze per il conferimento, a cura dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, esclusivamente **di n. 2 incarichi di insegnamento del CdL IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA** per l'a.a. **2022/2023**, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e l'Università Luigi Vanvitelli per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (rep. prot. Ateneo n. 2407 del 10/01/2019)

Il personale di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera SG Moscati può, pertanto, presentare domanda per il conferimento di incarichi di insegnamento per i seguenti insegnamenti:

SSD	COD INS	INSEGNAMENTO	COD U	CFU	ORE	Anno.Smestre.
MED/50	A7927	Attività a scelta VIII: Tecniche Speciali in Oncologia	A7927	2	24	III.1
MED/50	A7931	Attività a scelta X: Tecniche Speciali in Radiologia Vascolare	A7931	2	24	III.2

Nell'ambito della programmazione didattica di cui alla suddetta tabella è indicata, altresì, l'offerta delle ADE/Laboratori per l'acquisizione dei CFU riservati alle attività a scelta dello studente, ferma restando la possibilità da parte degli stessi di scegliere, in alternativa, altri insegnamenti offerti dai corsi di studio dell'Ateneo. Si evidenzia che gli affidamenti delle ADE sono retribuiti, a condizione che le stesse vengano prescelte dagli studenti ed effettivamente svolte.

La valutazione comparativa dei curricula è di competenza dall'Ateneo - Dipartimento di Medicina di Precisione in considerazione dei seguenti criteri:

- 1) congruenza del titolo di studio e dell'attività esercitata con la disciplina per la quale è presentata la domanda di insegnamento;
- 2) eventuale pregressa esperienza didattica e/o frequenza ai corsi di formazione didattica universitaria con indicazione dell'anno accademico di corso, del Dipartimento Universitario di appartenenza e il numero di CFU/ore svolti;
- 3) titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta.

Per ciascun insegnamento sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e l'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. È previsto lo **scorrimonto della graduatoria** dando la possibilità ai candidati di poter accedere al conferimento dell'incarico nel caso si liberino delle posizioni (es. in caso rinuncia).

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio si preferisce il candidato più giovane di età.

Requisiti minimi di partecipazione

- essere dipendenti a tempo indeterminato dell'AORN SG Moscati di Avellino
- possesso della Laurea magistrale o equivalente attinente al SSD dell'insegnamento da almeno tre anni

- possesso della Laurea triennale o titolo equivalente attinente al SSD dell'insegnamento da almeno tre anni per il SSD MED/50

Domanda partecipazione e termine di scadenza di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice mediante compilazione dell'apposito **schema Allegato 1**, in stampatello o dattiloscritta, debitamente sottoscritta dall'interessato con indicazione di data e luogo, corredata da copia fronte retro di un documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AORN SG Moscati di Avellino e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aornmoscati.it entro e non oltre entro le ore **13:00 del giorno 18/01/2023**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande **è perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo delle istanze è priva di effetto.

Le istanze, debitamente compilate e firmate dal candidato, dovranno essere presentate, pena esclusione, esclusivamente con la seguente modalità:

- Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.aornmoscati.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale oppure da indirizzo di PEC riferibile al candidato rilasciato da ordini professionali. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC di altra persona o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.O.R.N. S.G. Moscati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC come detto sopra, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
oppure
- in mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda, occorre provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità, al curriculum sottoscritto ed autocertificato nonché all'ulteriore documentazione che si ritiene utile inviare ai fini della selezione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica non verranno prese in considerazione.

Non sarà ritenuta valida e saranno escluse le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Non è ammesso, pena l'esclusione, l'utilizzo di PEC di persone diverse dal candidato.

Per ogni singola istanza occorre inoltrare una PEC e citare nell'oggetto della PEC la dicitura: " *istanza insegnamento cdl TRMIR aa 2022/2023* " ed indicando il nome e cognome del candidato.

L'AORN SG Moscati declina ogni responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, devono essere rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

La domanda di partecipazione, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, recante la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute. Nel C.V. dovranno essere contenuti i dati anagrafici completi (nome, cognome, residenza, codice fiscale, email, recapito telefonico ... ecc.);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il rapporto di dipendenza da codesta Azienda (inclusa nello schema di domanda);
- programma dettagliato del corso di insegnamento che il candidato intende erogare.

L'ulteriore documentazione, titoli, pubblicazioni scientifiche, documentazione relativa a titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta, ecc... che l'interessato ritenga utile inviare ai fini della selezione, dovranno essere corredata da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute ovvero presentati in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 e 19 bis e art.47 del DPR 445/2000 (es. per pubblicazioni)

Le domande degli aspiranti presentate, redatte secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere scritte in stampatello o dattiloscritte, dovranno essere formulate secondo le seguenti modalità:

- indicazione del Corso di Laurea di riferimento e indicazione del nome della sede e del relativo codice;
- indicazione completa dell'insegnamento cui ci si candida, del relativo corso integrato dell'insegnamento per il quale si intende partecipare, dei rispettivi codici;
- presentazione di una domanda per ciascun insegnamento;
- per ciascuna domanda di insegnamento cui ci si candida occorre inviare una PEC.

Saranno ritenute improcedibili tra l'altro con conseguente esclusione dalla valutazione comparativa:

- Domande inviate oltre i termini prescritti; farà fede la data di inoltro della PEC;
- Domande per cui non sia possibile identificare l'insegnamento richiesto
- Domande con più richieste di incarichi di affidamento nella medesima istanza;
- Domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nel presente bando (es. PEC di altra persona)
- Domande prive del curriculum sottoscritto e autocertificato del candidato
- Domande prive del documento di un valido documento di riconoscimento del candidato
- PEC contenenti più domande di insegnamento
- Domanda inviata con PEC non personale o inviata ad una PEC diversa da quella indicata nel presente bando

La UOS Formazione e Aggiornamento valuterà la procedibilità delle domande in riferimento a quanto sopra indicato e i requisiti di partecipazione.

La valutazione comparativa dei curricula è di competenza dall'Ateneo - Dipartimento di Medicina di Precisione.

Le istanze presentate con modalità non conformi alle disposizioni prescritte saranno ritenute inammissibili e, pertanto, non verranno sottoposte a valutazione comparativa da parte della Commissione Giudicatrice. In particolare, non saranno prese in considerazione le domande prive dell'autocertificazione e del relativo numero di protocollo di accettazione nei termini previsti dal bando.

La Richiesta di nulla osta allo svolgimento degli incarichi di insegnamento avanzata con la presentazione della domanda da parte del candidato, sarà inoltrata cumulativamente dal Dirigente UOS Formazione Aggiornamento al Direttore Generale per acquisirlo in unico documento.

La domanda, il curriculum, dichiarazioni sostitutive ecc..(sottoscritti dal candidato in modo autografo e quindi successivamente scannerizzati), e tutta la documentazione allegata devono essere presentati in formato file PDF.

L'impegno di ciascun docente riguarda, oltre alle lezioni frontali e o da remoto, tutte le altre attività connesse e, pertanto, può svolgersi nell'arco dell'intero anno accademico.

L'accettazione dell'incarico di insegnamento comporta la doverosa attenzione allo svolgimento del programma nei tempi indicati dal coordinatore didattico ed a **svolgere l'incarico di docenza secondo le esigenze organizzative del Polo Didattico.**

La retribuzione per le ore di insegnamento affidate, effettuate **fuori l'orario di servizio**, avverrà sulla base delle disposizioni del Decreto Regionale n. 23 del 15/3/2013 (BURC N.18 del 214/2013) determinate nella misura di euro 25,82 (venticinque/82) lorde per ora di insegnamento; nel caso di attività di docenza in orario di servizio, l'importo è di € 5,16 (cinque/16) lorde per ora di insegnamento.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della università

I requisiti dettati dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso.

L'eventuale rinuncia all'incarico deve essere giustificata con adeguata motivazione almeno due settimane prima dell'inizio dell'insegnamento di cui si è risultati vincitori.

L'AORN SG Moscati non assume responsabilità per la dispersione delle istanze o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'AORN SG Moscati si riserva la facoltà di revocare, di sospendere o rinviare la presente procedura di selezione.

Ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Grasso, Coll.re Amm.vo della UOS Formazione e Aggiornamento dell'AORN SG Moscati.

Il presente avviso, lo schema di domanda/istanza di partecipazione, la programmazione ed i criteri di valutazione sono pubblicati e scaricabili sul sito dell'Azienda AORN SG Moscati <https://www.aornmoscati.it> alla voce UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA.

Per il regime di incompatibilità di svolgimento dell'incarico nei confronti della Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli si rinvia alla legislazione vigente ed alla normativa dell'Università ove applicabile.

Trattamento dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 , esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Schema istanza modello (**allegato n.1**)

Schema dichiarazione dipendente a tempo indeterminato (**allegato n.2**)

Informativa privacy


Il Direttore Generale
Dr. Renato Pizzuti .

AZIENDA OSPEDALIERA
S.G. MOSCATI-AVELLINO
Il Direttore Generale
Dott. Renato Pizzuti