



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1343 del 19/12/2022**

**Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b> per l'immediata esecuzione
	<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>

## **OGGETTO**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 3 Dirigenti Medici – disciplina Neonatologia: scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato.



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE di UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO che con deliberazione n. 1207 del 16/11/2022 questa A.O. ha preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato a Dirigenti Medici – disciplina Neonatologia e della graduatoria generale dei concorrenti idonei;

CHE il Responsabile f.f. UOC "Neonatologia" ha richiesto lo scorrimento della graduatoria in parola al fine di conferire un incarico a tempo determinato per sostituzione temporanea di dipendente assente per maternità fino al 06/03/2023;

VISTO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

VISTA la delibera n. 767 del 30/06/2022 con cui è stato riadottato il Piano di fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2021 – 2023 approvato dalla Giunta della Regione Campania con delibera n. 387 del 19/07/2022;

RITENUTO pertanto, di procedere allo scorrimento della graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico di cui alla delibera n. 1207 del 16/11/2022 per il conferimento di incarico a T.D. a n. 1 Dirigente Medico – disciplina Neonatologia, dal 3° posto della graduatoria degli Specializzandi, corrispondente al nominativo del dr. DI MEO Marino;

#### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

-DI procedere allo scorrimento della graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico di cui alla delibera n. 1207 del 16/11/2022 per il conferimento di incarico a T.D. a n. 1 Dirigente Medico – disciplina Neonatologia per sostituzione di dipendente assente per maternità, dal 3° posto della graduatoria degli Specializzandi, corrispondente al nominativo del dr. DI MEO Marino, giusta autorizzazione del Direttore Sanitario prot. n. 38220 del 06/12/2022;

-DI dare atto che l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino all'attuale assenza programmata della dipendente assente maternità ovvero al 06/03/2023 e proseguirà comunque fino al rientro in servizio della dipendente sostituita;

- Di dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà ad ulteriore scorrimento fino al conferimento dei n. 1 incarico a tempo determinato;

- DI dare atto, altresì, che la costituzione del relativo rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.





**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta**

**IL DIRETTORE**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [ Morrison Amy ]**



## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

### VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

### IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

#### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase                      FIRMATO

#### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta                      FIRMATO



## **DELIBERA**

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

-DI procedere allo scorrimento della graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico di cui alla delibera n. 1207 del 16/11/2022 per il conferimento di incarico a T.D. a n. 1 Dirigente Medico – disciplina Neonatologia per sostituzione di dipendente assente per maternità, dal 3° posto della graduatoria degli Specializzandi, corrispondente al nominativo del dr. DI MEO Marino, giusta autorizzazione del Direttore Sanitario prot. n. 38220 del 06/12/2022;

-DI dare atto che l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino all'attuale assenza programmata della dipendente assente maternità ovvero al 06/03/2023 e proseguirà comunque fino al rientro in servizio della dipendente sostituita;

- Di dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà ad ulteriore scorrimento fino al conferimento dei n. 1 incarico a tempo determinato;

- DI dare atto, altresì, che la costituzione del relativo rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



**Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:**

**Non specificati**

**Notificata ai soggetti interni sotto elencati:**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE;**

**COLLEGIO SINDACALE;**

**UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;**

**DIRETTORE GENERALE**

**(Renato Pizzuti)**

