

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto Giammarino Alfonso, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Moscati in qualità di Collaboratore Amm.vo, in forza al Servizio Attività Tecniche Manutentrice e del Patrimonio.

Assunto in data 28/12/1993 presso l'ex U.S.L. n. 4 con la qualifica di Coadiutore Amministrativo.

Assegnato in data 01/01/95 all'azienda Ospedaliera Moscati come Coadiutore Amm.Vo. Successivamente in data 28/08/01 a seguito di selezione interna in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto.

Successivamente dal 01/12/2001 in qualità di Assistente Amministrativo

Successivamente dal 08/07/2008 in qualità di Collaboratore Amministrativo.

Precedenti attività lavorative significative.

Dal 12/07/1991 al 26/12/1993 ha lavorato presso l'Hotel De LaVille di Avellino come Responsabile del Ricevimento. In tale funzione ha organizzato, coordinato e gestito le attività lavorative del personale di servizio, fra cui gli interventi di prima manutenzione alle strutture ed agli impianti tecnici, termici ed idrici, nonché redazione della prima nota cassa e funzioni amministrative di Economo.

La capacità e l'esperienza organizzativa acquisita è stata messa a disposizione e riconosciuta dai Dirigenti che si sono succeduti al Servizio Tecnico, Ing. Teodoro Martino, Dr. Antonio Pastore, Ing. Aniello Sorice, Ing. Sergio Casarella, che, mediante ordini di servizio, hanno affidato al sottoscritto mansioni amministrative e tecniche complesse con grado autonomo di Responsabilità.

Nel corso degli anni ha acquisito un'approfondita conoscenza delle problematiche del Servizio Tecnico attraverso il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative (distribuzione di compiti ad altro personale in forza al servizio) contabili (corresponsione di Responsabilità nella gestione del fondo economale assegnato al funzionario delegato prima e successivamente nominato Funzionario Delegato Decentrato Gestione Fondo Economato Del. 696 del 06/09/2007) tecnico (gestione autonoma degli impianti telefonici, impianti elevatori, impianti automatici, manutenzione degli arredi). Ordine di Servizio Organigramma e Procedure prot. 1147 del 18/09/01 a firma del Dirigente. Ing. Sergio Casarella.

Come Responsabile dei settori innanzi menzionati, nell'esecuzione dei lavori, ha elaborato Capitolati Tecnici ed assunto la Direzione Lavori con atti Deliberativi Aziendali (Anno 2001 Delibere n. 57-138-320-470-750-819-962-1079-1217)(Anno 2002 Delibera n. 322)(Anno 2005 Delibera n. 870)(Anno 2006 Delibere n. 865-1040)(Anno 2007 Delibere n. 169-392), (Anno 2008 Delibere n. 35-40-124-320-371-646-774-841-936) (Anno 2009 Delibere 286-295-296)

Ha inoltre partecipato alla Redazione del Progetto Preliminare delle opere ".....Per la realizzazione di una Centrale per la Produzione Combinata di Energia Elettrica e Calore a servizio della Città Ospedaliera" Approvato con Atto Deliberativo n. 911 Anno 2007.

Ha inoltre partecipato alla Redazione del Progetto Preliminare delle opere "...Per la Costruzione e Gestione di un Sistema di Servizi Integrati a servizio della Città Ospedaliera, costituito da Parcheggio interrato per l'utenza, Area Commerciale, Asilo Nido, Albergo Foresteria, ed opere collaterali" Approvato con Atto Deliberativo n. 66 Anno 2009.

E' stato inoltre Nominato Componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle procedure di gara per l'Affidamento del Servizio di Pulizia dei Plessi Ospedalieri. Del. 845/2008.

L'esperienza acquisita ha permesso al sottoscritto di fornire prestazioni di collaborazione lavorativa con il Servizio Protezione e Prevenzione dell'Azienda. A completamento della commistione lavorativa con il menzionato Servizio, ha frequentato un corso sulle Metodologie di Sicurezza sui luoghi di lavoro per la durata di n. 33 ore, organizzato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), ente di rilevanza Nazionale.

Ha arricchito il bagaglio culturale formativo acquisendo il patentino di conduttore caldaie a vapore, conseguito presso l'Ispettorato Prov.le del Lavoro di Napoli nonché con corso formativo degli impianti tecnologici della Città Ospedaliera, autorizzato dall'Azienda Ospedaliera con Delibera n. 870/2006.

Ha svolto la sua attività di servizio quale Responsabile del Settore Telefonia Fissa, durante il periodo dal 13/09/1997 ad oggi senza interruzioni, come da apposito Ordine di servizio Prot. 993/1997;

Ha svolto la sua attività di servizio quale Responsabile del Settore Impianti Elevatori, durante il periodo dal 18/09/2001 al 07/09/2020, come da apposito Ordine di servizio Prot. 1147/2001;

Ha svolto la sua attività di servizio quale Responsabile del Settore Impianti Automatici, durante il periodo dal 18/09/2001 al 07/09/2020, come da apposito Ordine di servizio Prot. 1147/2001,

Ha svolto la sua attività di servizio quale Funzionario Decentrato del Fondo Economale, durante il periodo 07/09/2007 ad oggi senza interruzioni, come da apposita Delibera n. 696/2007;

Durante questo periodo, in autonomia, ha predisposto atti preliminari e istruito provvedimenti di propria competenza, collaborando con il Dirigente del Servizio Tecnico nelle attività di studio, programmazione e proposte.

Ha inoltre partecipato a convegni, seminari, giornate di studio finalizzati alla conoscenza e approfondimento di tematiche specifiche.

DI RILEVANZA

Ha frequentato corso biennale presso L'Università degli Studi di Salerno-SPC Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione-, ricevendo giusto attestato per "La Gestione dei Contratti e degli Appalti Pubblici e il Controllo del Bilancio nel nuovo Quadro Normativo e Procedurale di Riforma della Pubblica Amministrazione" Anni 2018/2019.

Ha frequentato corso annuale presso LUMSA Università , ricevendo giusto attestato per "II Livello Tipo A Bilancio e Contabilità Pubblica" Anno 2020.

Referente Anticorruzione per la UOC Tecnico/Patrimonio e Ingegneria Clinica

ELENCO

- Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale;
- Diploma Maturità Scientifica;
- Attestato di Qualifica Professionale Segretario Stenodattilografo;
- Libretto di Abilitazione per la conduzione di generatori a vapore;
- Corso di Formazione per Operatore di Computer;
- Corso di formazione “Metodologie di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Corso di Formazione “Impianti Tecnici Città Ospedaliera” Delibera A.O. Moscati N.870 Del 12/09/2005;
- Corso di Formazione “La Comunicazione Interpersonale”
- Corso di Formazione Culturale Organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli n. 7 Lezioni di seminario;
- Attestato di Partecipazione Convegno “Nutrizione Clinica”
- Attestato di Frequenza Scuola UCT “Le chiusure Tagliafuoco negli Edifici Pubblici- Sicurezza, Legislazione, Installazione, Manutenzione, Vie ed Uscite di Emergenza ed Antipanico” Bari 11/09/2001
- Attestato di Frequenza Scuola UCT “Le Chiusure Tecniche e le Nuove Norme Europee- EN12604/5, UNI EN 2445/453, prEN12978, env1627÷30” Bari 12/09/2001
- Corso ISPA “All’Analisi Costi-Benefici dei Progetti di Investimento” Anno 2003
- Corso di Formazione “La Sicurezza sul Lavoro: Informare, Comunicare, Formare” 12/09/2008
- Attestato di Partecipazione “1st International Congress on Occupational Risk on Health Care Sector” Madrid 28/30 Ottobre 2009
- Attestato di Partecipazione Regione Lazio “7° Congresso Nazionale per Operatori degli Uffici Tecnici in Tecnologia e Sanità” Rieti 24/25/26-06-2010
- Attestato di Partecipazione corso S.I.A.I.S “La Sanità della complessità- Ospedale e Territorio: nuove Frontiere Progettuali e Tecnologiche” Bari 5/6/7-11-2015
- Attestato di Partecipazione “L’Uso Sicuro delle Tecnologie”
- Corso MIT “D.lgs 228/2011. Linee Guide per la Valutazione degli Investimenti in Opere Pubbliche” 01/06/2017
- Attestato di Frequenza “Corso di Formazione per la Sicurezza del Lavoratore: Il rischio di Incendio e la Gestione delle Emergenze; Anno 2018
- Attestato di Partecipazione Scuola IPSOA “Corso ad hoc Legge Anticorruzione n. 190/2012” 27/02/2020
- Attestato di Frequenza con Verifica del corso “Formazione Generale im Materia di Emergenza Epidemiologica COVID 19 per il Personale Amm.vo” 31/03/2021
- Attestato di Partecipazione Accademia Europea “Identità Digitale e Sistema SPID Domicilio Digitale e PA” 19/02/2021
- Attestato di Partecipazione Accademia Europea “Servizi Digitali delle Pubbliche Amm.ni dalla Teoria alla Pratica per Attuarli Effettivamente” 26/02/2021
- Ordini di Servizio:
 - Servizio Tecnico prot. n. 795 del 24/07/1997
 - Servizio Tecnico prot. n. 993 del 13/09/1997
 - Servizio Tecnico prot. n. 1147 del 18/09/2001

Delibere Azienda Ospedaliera Moscati per DIREZIONE LAVORI:

ANNO 2001

N. 57 del 30/01/2001;

N. 138 del 08/02/2001;

ANNO 2002

N. 322 del 12/03/2002;

N. 320 del 27/01/2001;
N. 470 del 07/05/2001;
N. 750 del 20/06/2001;
N. 819 del 13/07/2001;
N. 962 del 04/09/2001;
N. 1079 del 22/10/2001;
N. 1217 del 27/11/2001;

ANNO 2007

N. 169 del 01/03/2007;
N. 392 del 17/05/2007.

ANNO 2009-10-10

N. 286 del 27/04/2009
N. 295 del 27/04/2009
N. 296 del 27/04/2009

ANNO 2006

N. 865 del 04/10/2006;
N. 870 del 04/10/2006;
N. 1040 del 30/11/2006;

ANNO 2005

N. 870 del 12/09/2005

ANNO 2008

N. 35 del 30/01/2008
N. 40 DEL 30/01/2008
N. 124 del 25/02/2008
N. 320 del 23/04/2008
N. 371 del 20/05/2008
N. 646 del 26/08/2008
N. 774 del 14/11/2008
N. 936 del 17/12/2008

Del. N. 696 del 06/09/2007 Nomina Funzionario Delegato Gestione Fondo Economale

Del. N. 911 del 22/11/2007 Approvazione bando di gara e Atti Tecnici per la realizzazione del
Cogeneratore a servizio della Città Ospedaliera

Del. N. 66 del 30/01/2009 Approvazione Bando di Gara e Atti Tecnici per la realizzazione di un
sistema di servizi integrati alla Città Ospedaliera costituito da Parcheggio
Interrato, Area Commerciale, Asilo Nido, Albergo-Foresteria ed Opere
Collaterali;