

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI DE SIMONE FABIO

Dati Anagrafici

Cognome: DE SIMONE
Nome: FABIO
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Residenza:
Domicilio:
Stato Civile:
Telefono: 0825/203065
e-mail: fabio.desimone@aorngmoscati.it

Titolo di Studio

- Diploma di “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE” conseguito nell’anno scolastico 1985/86 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Amabile” con il voto di 48/60
- Abilitazione all’esercizio della libera professione di ragioniere e perito commerciale presso il collegio dei ragionieri e periti commerciali dei distretti giudiziari dei tribunali di Avellino – Ariano Irpino – S. Angelo dei Lombardi nella sessione di esame 1988-89

Lingue Straniere

- Inglese: buona conoscenza della lingua,

Corsi di Specializzazione

- Attestato di partecipazione per n° 30 giornate negli 1999 e 2000 all’attività di aggiornamento e formazione sul software applicativo ENCO per la “CONTABILITA’ ECONOMICO PATRIMONIALE e CONTABILITA’ ANALITICA”
- Attestato di partecipazione alle attività di Distance Learning del Corso “ IL ruolo del controller nelle Aziende Sanitarie” rilasciato dalla scuola di direzione della SDA Bocconi il 07 febbraio 2002
- Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento sulle procedure di “gestione magazzino a reparto” presso A.O. Moscati da personale ENCO nei giorni 18-19-20 -30 settembre 2002 e 4 – 5 novembre 2002 per complessivi 6 giorni
- Attesto di partecipazione al corso di formazione sulle procedure ENCO per i giorni 09 – 10 dicembre 1999 sul tema “Il Controllo di Gestione”
- Attestato di partecipazione al corso “La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie” che si è tenuto presso la SDA Bocconi il 27-28-29 maggio 1998 (primo modulo) e il 16-17 giugno 1998 (secondo modulo)
- Attestato di partecipazione al corso “La contabilità dei costi in sanità” che si è tenuto presso la SDA Bocconi il 10 – 13 marzo (primo modulo) e il 21 – 23 aprile (secondo modulo)
- Attestato di partecipazione al corso “Il nuovo bilancio delle aziende sanitarie ed ospedaliere” presso la scuola delle autonomie locali dal 12 maggio 1997 al 14 maggio 1997
- Attestato di partecipazione al corso sul tema “ Dalla gestione Finanziaria a quella Economica” tenuto il giorno 15 aprile 1997 e il giorno 22 aprile 1997
- Attestato di partecipazione al corso “contabilità economica patrimoniale delle aziende ospedaliere – il sistema delle rilevazioni contabili” tenuto il 31 ottobre 1996
- Attestato di partecipazione al corso “contabilità economica patrimoniale delle aziende ospedaliere –le scritture di inizio e fine esercizio – il bilancio d’esercizio” tenuto il 31 ottobre 1996
- Attestato di partecipazione al corso “Gli obiettivi della riforma sanitaria in campo contabile dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale e al controllo di gestione” tenuto il 13 14 dicembre 1995

Conoscenze Informatiche

- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulle procedure ENCO per i giorni 09 – 10 dicembre 1999
- Attestato di partecipazione al corso di UNIX di II livello presso L’azienda Italtdata spa di Avellino dal 01 settembre 1997 al 05 settembre 1997
- Attestato di partecipazione al corso di OFFICE AUTOMATION effettuato presso l’azienda Italtdata spa di Avellino nell’agosto 1997

- Attestato di partecipazione al corso di UNIX di I livello presso L'azienda Itadata spa di Avellino tenuto nel mese di settembre 1996
- Gestione del sistema contabile delle procedure ENCO – TESEO per l'inserimento delle login, abilitazioni utenti, stampanti etc.

Conoscenze Contabili e Controllo di Gestione

- Tutte le problematiche contabili connesse alla gestione economico-patrimoniale delle strutture sanitarie: Trattamento scritture di vario genere, IVA, Retribuzioni, Gestione Soggetti a ritenuta acconto, Cespiti e Ammortamenti, Magazzino, Gestione dello scadenziario, Fatturazione attiva, Movimenti di natura finanziaria (mandati e reversali), Gestione Budget di spesa per il settore sanitario pubblico nonché adempimenti di vario genere (Redazione Bilancio, Dichiarazione annuale IVA, Certificazioni, 770, Modelli CE, Obblighi infrannuali di vario genere)
- Tenuta della Contabilità analitica, a costi e a ricavi per Centri di costo – Centri di responsabilità - Dipartimenti – Aree di Gestione. Criteri di Ribaltamento, Pesi, Budget. Bilancio di Previsione per CdC - CdR - Dipartimento, Analisi scostamenti tra anni, esposizione dei dati contabili anche a mezzo grafici e o in rapporto percentuale. Gestione del piano dei centri. Revisione e aggiornamento del regolamento di contabilità analitica. Riconciliazione tra contabilità generale e contabilità analitica. Rilevazioni extracontabili circa le prestazioni interne tra reparti, DRG e DH nonché del Cup-Ticket (attività ambulatoriali)

Esperienze Lavorative

- Ragioniere presso lo studio commerciale Saveriano dal giugno 1987 al giugno 1992
- Assistente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera S. Giuseppe Moscati dal 02 dicembre 1991, assegnato al servizio Economico finanziario dove a tutt'oggi presta servizio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D IV settore Contabilità Analitica e Supervisione e Reporting come da Disposizioni di servizio a firma del Responsabile Direzione Gestione Risorse Economiche – Finanziarie e Contabilità dr. Gaetano Gubitosa prot. n° 5352 del 31 ottobre 2007
- Referente dei flussi informativi e Compensazione Interaziendale per il file F rilasciata dal Direttore Amministrativo il 23 marzo 2009 prot. n° 230/DA
- Coordinatore della Contabilità Analitica e della regolarizzazione delle fatture, cura i rapporti con gli altri servizi aziendali per il funzionamento della contabilità ordini e magazzino al fine di addivenire ad un omogeneo ed integrato utilizzo delle procedure software come da disposizioni di servizio a firma del Responsabile Direzione Gestione Risorse Economiche – Finanziarie e Contabilità dr. Silvano Bello per il (prot. n° 1026 del 16 maggio 2000 - prot. n° 1561 del 19 giugno 1998 – prot. n° 1197 del 03 giugno 1997)
- Ha collaborazione nei compiti delle attività espletate in materia fiscale come da disposizioni di servizio a firma del Responsabile Direzione Gestione Risorse Economiche – Finanziarie e Contabilità dr. Silvano Bello per. (prot. n° 2875 del 26 luglio 2002)

Il sottoscritto , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.