

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe  
Cognome De Fusco  
Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita, Luogo

Email

Telefono

## PROFILO PROFESSIONALE

### Dirigente Amministrativo

Esperienza pluriennale maturata nell'ambito di incarichi consulenziali relativi il supporto amministrativo contabile per le Regioni in Piano di Rientro. L'esperienza ha riguardato principalmente il supporto alla Regione (Campania e Basilicata) ed alle Aziende Sanitarie sull'analisi di Bilancio, sul Monitoraggio trimestrale del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale. Un importante esperienza ha riguardato il Riparto annuale delle risorse finanziarie del SSR alle Aziende Sanitarie, comportando una rilevante conoscenza della mobilità sanitaria interaziendale ed extra-regionale, dei flussi informativi sanitari di produzione quali SDO, Specialistica Ambulatoriale, Flusso Farmaceutica, Flusso del personale, e gestione dei fondi vincolati ed obiettivi di carattere prioritario nazionale.

Esperienza presso le Aziende Sanitarie del SSR, in particolare presso l'ASL Avellino ed Irccs Pascale ai fini della mappatura dei processi amministrativo contabili e presso l'AOU Vanvitelli, l'AO Cardarelli, Irccs Pascale, AO Rummo di Benevento, ASL Napoli 3 Sud in relazione al progetto Art.79 legge 133/2008, relativo al supporto ed l'implementazione del sistema di controllo interno di gestione sanitario e delle procedure amministrativo contabile, ed al supporto nella gestione al passaggio al nuovo sistema di contabilità SAP.

Esperienza maturata nel corso del 2019 anche sui progetti relativi i sistemi di gestione integrata (SGI), in particolare esperienza maturata in ambito della gestione della Cartelle Clinica Elettronica e del Fascicolo di Liquidazione.

Esperienza da marzo 2022 come Direttore di Struttura Complessa nell'Unità Operativa di Controllo di Gestione a supporto della Direzione Generale presso l'Azienda Ospedaliera Moscati di Avellino.

## ANZIANITA' LAVORATIVA

### **10 anni**

In progetti in Regioni in Piano di Rientro, Pubbliche Amministrazioni Supporto amministrativo contabile e gestionale, supporto al Piano di risanamento economico sanitario

### **2 anni**

In progetti presso le Aziende Sanitarie relative all'Art.79 legge 133/2008

### **1 anno**

In progetti presso le Aziende Sanitarie e la Regione Campania relativi ai Sistemi Gestionali Integrati (SGI)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 16/03/2022 – Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Moscati di Avellino, Contrada Amoretta, 83100 Avellino AV**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo – Direttore UOC Controllo di Gestione e Programmazione (ex.art 15 Septies)**
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione dell'Ufficio di Controllo di Gestione e Programmazione, analisi e validazione dei dati sanitari, implementazione delle schede di budget alle Unità Operative dell'Ospedale, e contrattazione degli obiettivi, mediante gestione e monitoraggio del DWH, redazione del Piano delle Performance2022.  
Utilizzo dei sistemi informativi aziendali ai fini del monitoraggio dei dati sanitari e della verifica degli obiettivi del Direttore Generale.  
Redazione e implementazione dei criteri per la predisposizione del Piano di Fabbisogno di Personale 2021-2023.  
Attivazione e Monitoraggio dei centri di costo e di ricavo delle Unità Operative degli ospedali.  
Monitoraggio della Contabilità Analitica.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 01/06/2022 – Presente (Comando 1 Giorno a Settimana)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **So.Re.Sa S.P.A , Centro Direzionale, Napoli Na**
- Tipo di azienda o settore Settore Privato - Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Direzione sul Monitoraggio dei Sistemi Informativi. Progetti in ambito gestionale.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 02/10/2017 – 16/03/2022 (Attualmente in Aspettativa) **(5 anni)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KPMG Advisory S.P.A Napoli, Via Francesco Caracciolo 17, 80122 Napoli.**
- Tipo di azienda o settore Società di revisione ed Organizzazione Contabile
- Tipo di impiego **Manager (Quadro) – Risk & Compliance – Public Monitoring (dal 01 Ottobre 2019)**

- Principali mansioni e responsabilità

Cliente: **Regione Campania** – Aziende Sanitarie SSR  
*Progetto Piani di Rientro debito sanitario – Piano di risanamento triennale*

Cliente: **Regione Campania** – Progetto Art.79 legge 133/2008  
*Supporto nell'implementazione delle procedure Amministrativo contabili – Gestionale Area Sanitaria (Azienda Ospedaliera Cardarelli, Azienda Universitaria Irccs Pascale, Azienda Ospedaliera Rummo di Benevento)*

Cliente: **Regione Basilicata** – Servizi professionali di Cloud Enabling per il Sistema Sanitario in ambito FSE – Supporto Amministrativo Contabile – attività di Change Management

**Anno 2018-2020**

*Supporto Amministrativo contabile per le Regioni in Piano di Rientro (Regione Campania)*

*Supporto nella redazione delle procedure amministrativo contabili e nell'implementazione del sistema del controllo interno di gestione sanitaria nell'ambito del progetto art.79 (Irccs Pascale)*

*Gestione di progetti in ambito SGI (Sistemi Gestionali Integrati) (Regione Campania – Irccs Pascale)*

*Supporto Amministrativo Contabile alla Regione Basilicata*

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/10/2010 – 30/09/2017 (**7 anni**)

**Pwc Advisory S.P.A**  
**Roma, Largo Angelo Fochetti 29, 00154 Roma.**  
 Società di revisione ed Organizzazione Contabile

Senior Associate – Assistant Manager (Professional Healthcare) – PwC Advisory S.p.A

**Cliente: [Regione Campania] – Assessorato alla Sanità:**

Supporto Amministrativo Contabile – AREA SANITA' (RTI con Kpmg Advisory Spa e Ernest Young Adv Spa.

**Descrizione del progetto:** Supporto amministrativo contabile per le Regioni in Piano di Rientro.

**Periodo/Anno:** 2010 – 2017

**Ruolo:** Senior Associate/Assistant Manager

**Attività Specifiche:**

**Anno: 2010**

Assistenza amministrativa contabile a supporto del Piano di rientro dei debiti della Sanità.

Supporto alla riorganizzazione delle AA.SS della Regione Campania.

Mappatura dei processi aziendali presso le strutture sanitarie IRCCS Pascale e ASL Avellino (Ciclo passivo, ciclo attivo, gestione della tesoreria).

Affiancamento metodologico ai funzionari della Regione Campania e nelle attività di rendicontazione periodica ai ministeri competenti.

Analisi del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale, organizzazione e supporto del Monitoraggio trimestrale e consuntivo inerente la rendicontazione degli scostamenti delle A.S.L./A.O/A.O.U./IRCCS presenti in Campania.

#### **Anni 2011-2012**

Analisi dei costi del personale delle AA.SS. della Regione Campania attraverso la partecipazione degli incontri dell'Organismo Regionale "Commissione Personale" per la rideterminazione dei fondi contrattuali triennio 2011-2013.

Attività di riorganizzazione del Servizio Economico Finanziario della Regione Campania in ambito sanitario

Supporto nell'implementazione delle linee operative di contabilità della Gestione Sanitaria Accentrata Regionale sulla base del dlgs n.118/2011 (decreto di armonizzazione degli schemi di bilancio)

#### **Anni 2013-2014**

Supporto all'implementazione del Bilancio Regionale della Gestione Sanitaria Accentrata (trimestrale e consuntivo) anni 2012 – 2013.

Attività di ricognizione ed analisi dei contributi Ministeriali vincolati – con particolare attenzione al monitoraggio dello stato dell'arte delle attività progettuali sanitarie (progetti di medicina di base – formazione sull'Aids – medicina penitenziaria)

Supporto alla Regione Campania nell'attività di Riparto delle risorse di Fondo Sanitario Nazionale rese disponibili dal Ministero dell'economica alle AA.SS per il mantenimento dei LEA (Livelli essenziali di assistenza) – Fondi Obiettivo

#### **Anni 2015-2016-2017**

Attività di gestione e monitoraggio dei fondi vincolati ed obiettivi di carattere prioritario

Supporto nella gestione ed analisi della mobilità sanitaria regionale ed internazionale

Supporto alla Regione per il Riparto SSR annuale alle Aziende Sanitarie. Aggiornamento ed implementazione del Programma Operativo Regionale con particolare focus nella gestione dei fondi vincolati

Supporto alle Aziende Sanitarie per i piani di efficientamento aziendali, in seguito all'emanazione della legge del 28 dicembre 2015, n.208, con particolare focus all'analisi del Personale

Esperienza nella predisposizione di proposte alla partecipazione di gare per appalti in sanità. (es. Piani di rientro, art.79 – gestione amministrativo contabile)

Asl Napoli 3 Sud – Supporto all'Azienda nella due diligence del debito per l'analisi del Bilancio Consuntivo 2016

## PROGETTO INVENTARIO MAGAZZINI FARMACEUTICI AA.SS.

### *Regione Molise (Gennaio 2014) – Consulenza Pwc Advisory S.P.A.*

*Attività di supporto inventariale presso l'Azienda Ospedaliera Cardarelli della città di Campobasso con particolare focus sui farmaci ad alto costo e dispositivi ed apparecchiature medicali e predisposizione di Report finale di monitoraggio.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Settembre 2010 – 17 Ottobre 2010

**A.O.U Federico II – Policlinico Napoli**

Tirocinio post-laurea

**Controllo interno di Gestione:** Supporto alla Direzione Aziendale, implementazione di report sull'andamento trimestrale dell'Azienda Ospedaliera con evidenza delle principali voci di costo (beni e servizi) attraverso la tenuta della contabilità.

Utilizzo di sistemi informativi integrati (es. OLIAMM), redazione della relazione sulla gestione, studio e implementazione degli organigrammi aziendali, analisi dei costi e ricavi del Conto Economico

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23/02/2009 – 19/07/2010

Università di Napoli Parthenope

Laurea Specialistica – Management e Controllo d'Azienda – Pianificazione e Controllo Strategico

Votazione: 110/110

Materia Tesi: Corporate Finance

Titolo Tesi: **Le Crisi Aziendali** – Analisi del Caso Cromatura S.R.L.

Relatore: Prof. Stefano Monferrà

Correlatore: Prof. Claudio Porzio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

03/10/2005- 23/02/2009

Università di Napoli Parthenope

Laurea I livello – Economia Aziendale – Economia e gestione delle PMI (piccole e medie imprese)

Materia Tesi: Organizzazione Aziendale

Titolo Tesi: dal titolo "I gruppi di miglioramento della qualità"

Relatore : Prof. Domenico Salvatore

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Ottima

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **SPAGNOLO**

Ottima

Buona

Ottima

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi (Word, Excel Avanzato, Power Point 2007, Microsoft Visio (implementazione Flow Chart), Microsoft Access 2007, Libre Office.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (MS-DOS, Windows xp server pack 2, Mac OS, Windows Vista, Windows 7).

Ottima conoscenza di Outlook express, Internet Explorer, Lotus Notes.

Conoscenza sistemi informativi: OLIAMM, CINECA, IRISWIN, SGP-CUP, SAP (SIAC), My Hospital, CSA Delibere e Determine, Quani SDO, DWH DCA 67.

**Novembre 2021 – Febbraio 2022**

**Titolo:** Master Business Administration – Esperto nell’innovazione dei processi amministrativo contabili

**Argomento Docenza:** Bilancio e Contabilità delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere – Modello di Monitoraggio Contabile

**Durata: 20 Ore**

**Ente Organizzatore:** On line Service Società Cooperativa della Regione Basilicata

**Corsi di Formazione**

- **Controllo Interno di Gestione – (livello base e avanzato)**
- **Metodologia Trasform – Gestione Progetti- Incarichi Consulenziali**
- **Microsoft Office 2007 – Access Avanzato (lingua Inlgese)**
- **Microsoft Office 2007 – Excel Avanzato (lingua Inglese)**
- **Microsoft Office 2007 – Word Avanzato (lingua Inglese)**
- **Business – Process – Rengeneering (BPR) (attività di mappatura dei processi aziendali).**
- **Corsi Healthcare (Flussi Informativi NSIS – Gestione del Personale- Bilancio Regionale Sanitario)**

Luglio 2022

Attestato frequenza congresso PNRR – la riforma dell’assistenza territoriale. Telemedicina e Teleassistenza a supporto di nuovi percorsi clinici-assistenziali.

Ottobre 2010

Attestato frequenza convegno sul “Federalismo fiscale e Servizio Sanitario Regionale” organizzato dalla fondazione Smith Kline, svoltosi a Napoli presso l’Università degli Studi Parthenope.

Maggio 2010

Corso di formazione nel Controllo di gestione – Livello Base  
Durata corso: 20 ore

Febbraio 2010 – Giugno 2010

Corso di lingua inglese presso l’Istituto World – Wide – School  
Level Intermediate

Luglio 2010

*Corso di formazione* in Marketing e comunicazione presso Tempor S.p.a.  
Durata corso: 80 ore

*Corso di formazione* in “Career Guidance” presso Tempo S.p.a. in collaborazione con s.p.a. Intelliform  
Durata corso: 40 ore

Dicembre – Gennaio / Aprile anni 2007-2008-2009

Azienda: Flor do Café

Settore: Alimentare

Gestione e dismissione degli ordini di Pacchi Regalo per Napoli e Provincia.

In possesso della Patente di guida tipo **B**

Simpatico socievole e dinamico, grande passione per i viaggi in Italia ed all’estero, orientamento al Problem Solving, forte senso di responsabilità, precisione nello svolgimento delle mansioni esperienza nel lavorare con tenacia e spirito di gruppo sono caratteri salienti del mio profilo.

**Iscritto al Centro per l’Impiego dal 09 Febbraio 2008.**

#### **ALTRO - PUBBLICAZIONI**

Il concetto di Business Process Reengineering “Esperienza Regione Campania”  
– Controllo di gestione, contabilità analitica e valutazione delle performance –  
Edizioni IDELSON – GNOCCHI 1098 (Vigiani – De Fusco – Sivero 2017)

#### **ALTRO - CERTIFICAZIONI**

- **Prince2 – Foundation Certificate in Project Management**
- **ITIL4 Foundation**

#### **OIV**

- **09.06.2022**
- Iscritto nell’Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione delle performance. Nominativo n.7180

Si autorizza il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Giuseppe De Fusco, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiaro Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 20.07.2022

**Dott. Giuseppe De Fusco**

