

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SALVATORE D'ARIENZO

ITALIANA

09/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/1989 a tutt'oggi
AORN S.G. Moscati di Avellino

SANITA'
Dipendente a tempo indeterminato
Collaboratore Amministrativo Senior

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/03/1985 al 15/02/1989
Conceria S. Lucia SNC via s. Gaetano 83029 Solofra (AV)

CONCIARIO
Dipendente a tempo indeterminato
Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983/1984
Istituto Tecnico Commerciale Statale di Solofra (AV)

Ragioneria-Tecnica commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Perfezionamento professionale commerciale
Scuola Internazionale "Scheidgger"
Sede di Como

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

E' in grado di relazionarsi in ambito lavorativo con le diverse figure professionali.

E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendosi la responsabilità nella gestione delle varie fasi delle attività a cui è preposto.

Titolare di Posizione Organizzativa (CCNL Comparto- Sanità) dal 01/07/2003 a tutt'oggi.

E' in grado di gestire sistemi informatici evoluti, di base e specifici per le attività a cui è preposto.

Discreta conoscenza della musica in generale .

Grazie all'esperienza professionale maturata negli anni, ha acquisito un'ottima capacità di sintesi e una buona facilità di apprendimento di nuovi concetti e nuove tecnologie.

Patente B

Solofra 2/11/2022

Salvatore D'Arienzo