

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOPERAPISTA.

Si rende noto che, in adempimento alle previsioni del “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici”, parte integrante dell’Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, viene pubblicato il protocollo operativo per lo svolgimento della prova preselettiva redatto dalla A.O.R.N. Moscati di Avellino, corredato dal piano operativo unitamente al modello di autocertificazione da compilare ed esibire al momento del riconoscimento per accedere all’area concorsuale.



PIANO OPERATIVO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI SELEZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI LOGOPEDISTA, N° 4 POSTI DI FISIOTERAPISTA E N° 3 POSTI DI PSICOLOGO

Il presente Piano Operativo contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle procedure concorsuali in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" e nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dall'Ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministro della Salute, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto-Legge 30 aprile 2022 n° 36 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e disponibile sul portale dell'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati" nella sezione "CONCORSI". Tale dichiarazione deve essere compilata e presentata al momento del riconoscimento. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

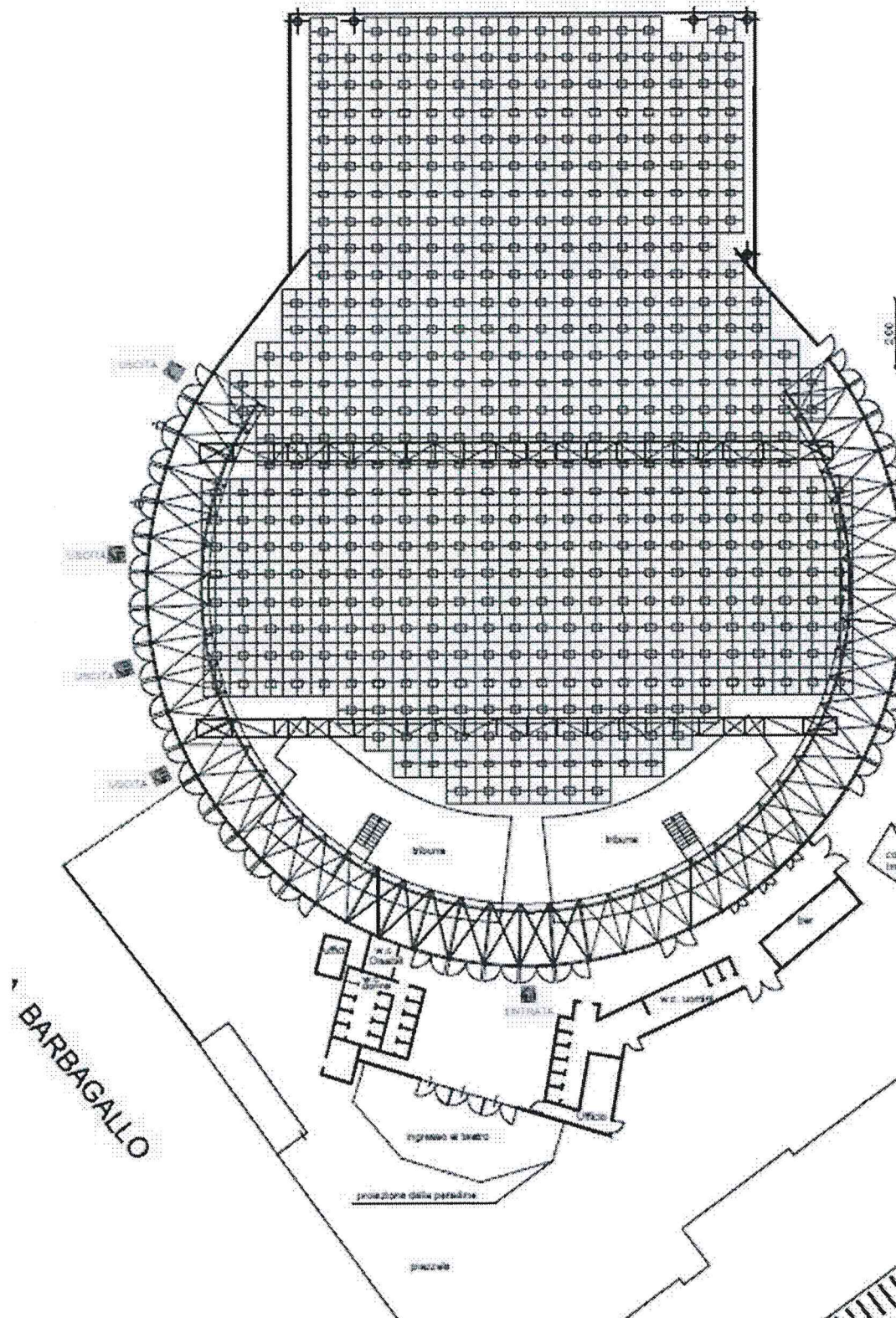
Tutti i candidati devono obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/KN95 per la protezione delle vie aeree che saranno forniti, in ingresso, dall'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati e che dovranno essere indossati correttamente secondo le indicazioni fornite. Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Le disposizioni di cui sopra si applicano anche ai componenti delle commissioni esaminatrici, agli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché agli operatori di vigilanza.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, di cui viene riportata di seguito la planimetria, sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante l'ausilio di



cartellonistica verticale o orizzontale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.





In tutta l'area concorsuale l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati rende disponibili dispenser con gel idroalcolico.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di appositi divisori in plexiglass. La consegna e il ritiro di documentazione e della strumentazione informatica (es. cellulari) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne faranno richiesta.

I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di documentazione.

Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo fissato per lo svolgimento del concorso, il Complesso Palapartenope di Napoli, riveste un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno-depressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Requisiti dimensionali delle aule concorso – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Esse sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.



Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2/KN95 fornito in ingresso. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. L'Azienda provvederà affinché il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano.

Disposizioni finali

Il presente Piano Operativo sarà reso disponibile sul portale dell'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati nella sezione "CONCORSI" entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" e al modello di autodichiarazione che ciascun candidato sarà tenuto a compilare e presentare prima di accedere all'area concorsuale. Per quanto non previsto dal presente Piano Operativo si rimanda al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici e alla normativa vigente in materia.

**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO
DELLE PROVE DI SELEZIONE DEI CONCORSI PUBBLICI**
(Decreto-Legge 30 aprile 2022 n° 36 e Ordinanza Ministero della Salute del 25 maggio 2022)

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo, in vigore fino al 31 dicembre 2022, ed aggiornato a seguito dell'Ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministro della Salute, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto-Legge 30 aprile 2022 n° 36, disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove concorsuali.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;



- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al

- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV-2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020;

- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV-2. Versione del 7 luglio 2020.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L' A.O.R.N. San Giuseppe Moscati, titolare della procedura concorsuale, organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono saranno preventivamente informati in merito alle misure adottate e riportate nel presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul portale dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Azienda. In caso di rifiuto non sarà consentito al candidato di partecipare alla prova. L'Azienda fornisce, altresì, indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie specifiche, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e relative istruzioni di utilizzo.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, ove possibile, si potrà far ricorso ad apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo, a mezzo PEC/e-mail ordinaria, copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione all'area concorsuale.



Sarà cura dell'Azienda fissare preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Sarà cura dell'Azienda garantire, altresì, un adeguato servizio medico-sanitario ricorrendo, se necessario, alla stipula di apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi, scelti dall'amministrazione organizzatrice, avranno un'elevata flessibilità logistica e saranno dotati delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Qualora siano previste prove in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica verticale o orizzontale sulla pavimentazione e di tipo calpestabile, al fine di facilitare



l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Le aule utilizzate avranno le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;



- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Azienda provvederà affinché il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo saranno riportati in uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale.

Il piano operativo sarà disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

10. Clausole finali

In relazione a specifiche esigenze, L'Azienda, secondo quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, ha facoltà di organizzare le prove selettive in strutture decentrate in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati.

Come previsto dalla normativa specifica di riferimento, le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 180 minuti.



AUTODICHIARAZIONE

Per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dal Ministero della Salute, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza interpersonale di sicurezza pari a 1 mt, indossare maschera di protezione, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso all'area concorsuale.

Per la partecipazione alla prova concorsuale _____
la/il sottoscritta/o _____ nata/o il ___/___/___
a _____ (), residente in _____ (),
via _____ documento di identità n° _____
rilasciato da _____ il ___/___/___ consapevole delle
conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

di non essere sottoposta/o alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

SI IMPEGNA

a rispettare scrupolosamente le disposizioni adottate dalle competenti Autorità Nazionali e Regionali in materia di sicurezza e distanziamento sociale, nonché le specifiche misure adottate dall'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati, in qualità di amministrazione titolare della procedura concorsuale

Luogo e data _____

Firma
