



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

## PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

### RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. 999 del 22/09/2022, è indetta procedura di stabilizzazione riservata al personale che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, ossia:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratto a tempo determinato presso l'A.O.R.N. Moscati;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività svolte, mediante procedure concorsuali anche espletate da Amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, alla data del presente bando, alle dipendenze di questa Amministrazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (01/01/2014 – 31/12/2022) con riserva di bandire ulteriore avviso per coloro che matureranno il requisito dei tre anni entro il 31/12/2022.

L'Azienda si riserva di procedere alle eventuali stabilizzazioni nel rispetto delle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di questa A.O. e del limite di spesa per il personale (-1,4% della spesa del personale 2004).

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alle procedure di stabilizzazione riservate al personale che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 e dovrà essere redatta secondo il modello allegato e dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, sezione Bandi di Concorso. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Non saranno esaminate istanze pervenute mediante modalità diverse da quelle indicate oppure oltre la scadenza del termine indicato.

Il Direttore UOC "Gestione Risorse Umane"

Avv. Amy MORRISON

Il Direttore Amministrativo

Avv. Chiara DI BIASE

Il Direttore Sanitario

Dr. Rosario LANZETTA

Il Direttore Generale  
Dr. Renato PIZZUTI

AL DIRETTORE GENERALE  
A.O.R.N. "S.G. MOSCATI"  
C.da Amoretta  
83100 AVELLINO

**OGGETTO: ISTANZA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017**

Il/la sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... residente in ..... (provincia di..... )  
Via/Piazza ..... n° ..... C.A.P. .... Tel .....

CHIEDE

di essere ammesso alle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall' art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, come di seguito riportati:

1. risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratto a tempo determinato presso l'A.O.R.N. Moscati di Avellino;
2. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività svolte, mediante procedure concorsuali anche espletate da Amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. aver maturato, alla data del bando, alle dipendenze dell'A.O.R.N. Moscati, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (01/01/2014 – 31/12/2022).
4. essere in possesso, alla data del reclutamento, del prescritto titolo per l'inquadramento, che si impegna ad esibire in originale ovvero copia conforme all'originale;

Luogo e data .....

.....  
(firma per esteso)

*(Allega copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)*

