

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA “FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE”.**

L'anno duemilaventidue, il giorno 23 del mese di giugno, alle ore 09.00, si è riunita nei locali dell'Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico in oggetto, bandito con deliberazione n. 1146 del 12/11/2021.

Come previsto dalla normativa, la Commissione, nominata con deliberazione n. 438 del 09/04/2022 e presente nella sua interezza, procede ad eleggere il Presidente. All'unanimità viene designato quale Presidente il dott. RICCO Cosimo Salvatore (ASL Napoli 3 Sud). Per quanto innanzi, la Commissione risulta così costituita:

Presidente: dott. RICCO Cosimo Salvatore (ASL Napoli 3 Sud).

Componenti Titolari: dott. STRUZZIERO Elisiario (AORN Moscati)

dott. TROJANO Giuseppe Antonio (ASL di Matera)

dott. Rosario LANZETTA, Direttore Sanitario AORN Moscati Avellino

Segretaria: sig.ra Ester SAVANELLA – coll.re amm.vo c/o Ufficio Concorsi A.O. Moscati di Avellino

La Commissione prende atto che:

- a) il presente avviso è disciplinato dall'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal bando di selezione pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 112 del 06/12/2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Parte 4^ “Concorsi ed esami” - n. 3 del 11/01/2022.
- b) all'avviso in parola, giusta delibera n. 490 del 22/04/2022, hanno presentato nei termini domanda di partecipazione i dottori:

1)	DE STEFANO Cristofaro	16/06/1955	AVELLINO
2)	DE VITA Davide	21/02/1967	SALERNO
3)	GEROSOLIMA Giovanni	23/11/1955	GRUMO NEVANO (NA)

- c) Il dott. DE VITA Davide risulta assente.
- d) non vi sono motivi di incompatibilità con i candidati, come da dichiarazioni in allegato sub **A1, A2, A3, A4 e A5**;
- e) il curriculum professionale, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 8 del DPR 484/97, sia valutato per ciascun candidato in relazione ai singoli elementi documentali da cui risulta corredato;
- f) per la valutazione del curriculum si terrà esclusivamente conto delle attività professionali, nonché delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire. In particolare il contenuto del curriculum sarà valutato con esclusivo riferimento al comma 3, lettere a), b), c), d), e), f) e al comma 4 dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in relazione alle attività proprie dell'incarico da conferire;
- g) il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità dirigenziali e professionali del candidato nella specifica disciplina e della predisposizione del candidato alla creazione di un ambiente idoneo al rilancio dell'Azienda anche attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative, esperienze in precedenza maturate in un contesto ad alta e qualificata attività.



La Commissione decide di ripartire i 100 punti disponibili nel seguente modo:

- 50 punti per il curriculum
- 50 punti per il colloquio.

In particolare il punteggio per la valutazione del curriculum professionale dei candidati, nel quale saranno valutate le attività formalmente documentate, verrà ripartito secondo le regole di valutazione titoli allegata.

In merito al colloquio, il punteggio verrà attribuito valutando le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali, alle capacità gestionali, organizzative e di direzione relativa all'incarico da svolgere.

Sarà ritenuto "idoneo" il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 35 su 50 nella prova colloquio.

Si procede, quindi, alla valutazione dei curricula, delle casistiche cliniche, dell'attività didattica-scientifica dei concorrenti ammessi al presente avviso, secondo quanto innanzi stabilito.

La commissione constata che il candidato dott. Giovanni GEROSOLIMA non ha presentato la certificazione attestante la casistica di specifiche esperienze e attività professionali riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, così come stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. b) e comma 2 DPR 484/97.

Per tal motivo, in carenza di uno dei requisiti per l'ammissione, la Commissione all'unanimità decide di non sottoporre alla prova il candidato dott. Giovanni GEROSOLIMA.

Terminati i lavori di valutazione dei titoli, la Commissione procede al colloquio con il candidato dott. DE STEFANO Cristofaro.

La Commissione predispone, collegialmente ed all'unanimità, tre gruppi di quesiti che, costituiscono argomento d'esame previo sorteggio.

Le tre prove vengono registrate con numeri progressivi da uno a tre (**D1, D2 e D3 - Allegato D** al presente verbale).

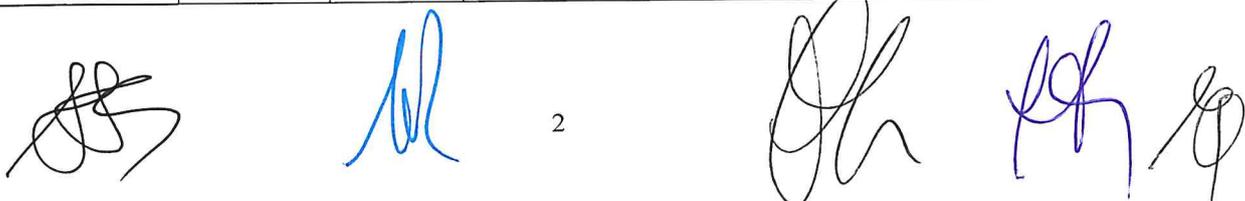
Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste predisposte per il sorteggio e che le stesse sono perfettamente eguali e vistate sui lembi da tutti i componenti della Commissione, invita il candidato dott. DE STEFANO Cristofaro per l'espletamento del sorteggio.

Detto concorrente sigla il foglio D2 ed appone la dicitura "quesito sorteggiato".

Vengono letti gli altri due quesiti (allegati D1 e D3 al presente verbale) e il dott. DE STEFANO Cristofaro appone sulle stesse la propria firma e la dicitura "quesito non sorteggiato".

La Commissione, al termine del colloquio, assegna collegialmente ed all'unanimità, il punteggio di seguito indicato: sufficiente/discreto/ottimo/eccellente.

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	TOTALE TITOLI Max 50 P.	TOTALE COLLOQUIO Max 50 P.	TOTALE GENERALE	GIUDIZIO
DE STEFANO Cristofaro	16/06/1955	41,594	44	85,594	Sulla base della valutazione del curriculum e delle capacità tecniche professionali e organizzative, il candidato presenta un eccellente profilo e risulta idoneo a ricoprire l'incarico.



2

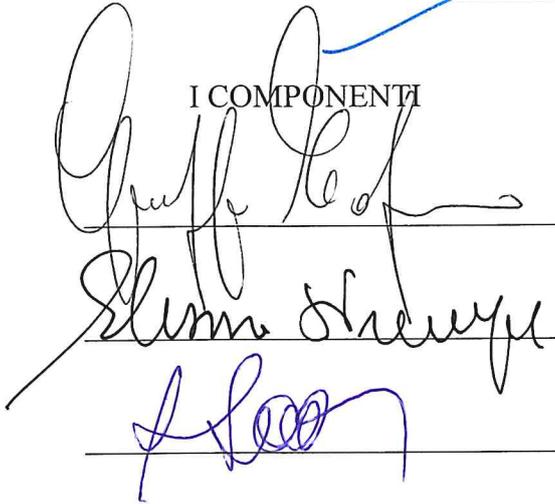
Ai fini del conferimento dell'incarico, la Commissione attribuisce un punteggio totale ed un giudizio sintetico complessivo al candidato, da sottoporre al Direttore Generale.  
Alle ore 12.00 la Commissione termina i lavori e consegna gli atti al Segretario per l'inoltro degli stessi al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale composto da n. 3 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



LA SEGRETARIA

