

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINO MARIACONCETTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/02/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) gen-2011 a gen-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consultimpresa srl**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e contabilità – Consulenza Aziendale
- Tipo di impiego **Praticante Commercialista – collaboratore Studio**
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria: controllo documenti, registrazione fatture acquisto e emesse, calcolo IVA, calcolo ammortamenti, prima nota, banche, pagamenti, ma anche mansioni di segreteria quali rispondere a telefono, prendere appuntamenti, contatti con i clienti.

- Date (da – a) Nov 2014 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Punto Netto s.r.l. di Griso Gaetano**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e contabilità – Consulenza Aziendale
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile fatturazione vendite, calcolo premi lavoratori, analisi delle vendite. Gestire i rapporti con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A) feb-2008 a ott-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Economia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e Sviluppo di impresa, Economia del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Pianificazione e Controllo, Marketing e management.
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Economia Aziendale – Curriculum Marketing e Management**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/110
- Materia tesi e titolo Management e Sviluppo di impresa: Il business Plan come strumento per lo start up d'impresa.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Materia e titolo tesi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

sett-2003 a dic-2007

Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Economia

Marketing e sistemi di analisi di mercato, diritto privato, ragioneria generale e Applicata, economia aziendale, statistica, marketing e distribuzione.

Laurea di primo Livello in Economia e Amministrazione delle Imprese – Curriculum Marketing e Distribuzione

91/110

Ragioneria generale e applicata: Le commesse pluriennali, principi contabili e di bilancio

sett-1998 a lug-2003

Istituto Tecnico Commerciale Giustino Fortunato

Ragioneria, Matematica, Informatica, Italiano, Inglese, Storia, Diritto.

Ragioniere perito commerciale e programmatore

83/100

ABILITAZIONE PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA CONSEGUITA NEL 2016 PRESSO L'UNIVERSITA' PARTHENOPE (NAPOLI).

ITALIANO

Inglese

Buona

Buona

Buona

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali maturate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel. Ottima capacità di navigare in Internet e utilizzo della posta elettronica. Conoscenza dei software contabili in particolar modo TEAM SYSTEM.

Lettura di libri di Fabio Volo.

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica di tipo B

Firma

Mariaconcetta Martino

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003