

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'anno duemilaventidue, il giorno **sedici** del mese di **febbraio**, alle ore 9,30 si è riunita nei locali dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico in oggetto, bandito con deliberazione del Direttore Generale n. 692 del 30/06/2021.

La Commissione, nominata con atto deliberativo n. 1376 del 30/12/2021 costituita dai componenti di seguito trascritti, è presente nella sua interezza:

Presidente: Dott. CASTALDO Vincenzo – Direttore S.C. "Direzione Medica di Presidio" AORN "S.G.Moscati" Avellino;

Comp. Titolare: Dott. PAPA Marco- ASL Napoli 1 Centro;

Comp. Titolare: Dott.ssa D'AURIA Stefania- IRCCS Pascale (di nomina regionale);

Segretaria: Sig.ra SAVANELLA Ester- Collaboratore Amm.vo A.O.R.N. "Moscati" Avellino.

La Commissione, dopo aver constatato la regolarità della propria costituzione sulla base della normativa vigente e della deliberazione di nomina, dà inizio alla procedura concorsuale di propria competenza.

Più specificamente verifica che:

- 1) il bando di concorso è conforme alla deliberazione d'indizione e che lo stesso è stato pubblicato per intero sul B.U.R.C. n. 77 del 02/08/2021 e per estratto sulla G.U. della Repubblica - IV Serie n. 71 del 07/09/2021;
- 2) il concorso di che trattasi si articola, ai sensi dell'art. 26 DPR 483/1997, in tre prove: scritta, pratica ed orale.
- 3) con delibera n. 1377 del 30/12/2021 sono stati ammessi al concorso in parola n. 14 candidati e che gli stessi sono stati invitati a sostenere la prova scritta, la prova pratica e la prova orale fissata per la data odierna, mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale, sezione Bandi di Concorso;
- 4) non sussistono cause di incompatibilità tra questi ultimi ed i componenti la Commissione ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C., come da dichiarazioni rese e sottoscritte, che si accludono sub **A1, A2, A3 ed A4** al presente verbale e di cui fanno parte integrante;
- 5) ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 la Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 100 punti così ripartiti:
 - a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ◆ 30 punti per la prova scritta;
- ◆ 30 punti per la prova pratica;
- ◆ 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ◆ titoli di carriera punti 10;
- ◆ titoli accademici e di studio punti 3;

- ◆ pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- ◆ curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli la Commissione stabilisce, in conformità ai criteri dettati dal D.P.R. 483/97 ed in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 484/97, quanto riportato nella scheda delle regole di valutazione titoli allegata al presente verbale quale parte integrante;

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 483/97, che:

- la prova scritta consisterà su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e avverrà nel tempo massimo di 45 minuti;
- la prova pratica verterà sulle procedure inerenti la disciplina da effettuare in minuti 15,00;
- la prova orale riguarderà le materie inerenti alla disciplina a concorso avverrà nel tempo massimo di 15,00 minuti circa;
- le prove d'esame saranno valutate secondo i seguenti quattro parametri:
 - a) rispondenza dell'elaborato al tema o quesito proposto;
 - b) livello culturale del candidato nell'espressione grafica, tecnica ed espressiva del pensiero;
 - c) capacità di sintesi;
 - d) grado di aggiornamento in campo tecnologico, procedurale ed in campo scientifico.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, che espressa in termini numerici corrisponde a 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di 14/20.

I componenti la Commissione esplicitano le tesi che, a loro giudizio, possono costituire argomento d'esame.

Dall'integrazione delle proposte di cui sopra e tenuto conto del disposto dell'art. 12 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, la Commissione al completo predisponde collegialmente ed all'unanimità due tracce inerenti la disciplina messa a concorso che, dopo essere state registrate con numeri progressivi da uno a due, vengono chiuse in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario (**Allegati B1, B2**, al presente verbale e di cui fanno parte integrante).

A questo punto i candidati vengono ammessi in aula d'esame, previo appello ed accertamento della loro identità personale, effettuato dal Segretario, a mezzo documento di riconoscimento (**Allegato A bis**, parte inscindibile del presente verbale).

Dallo stesso si evince che risultano essere presenti al concorso i seguenti candidati:

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1.CANTORE FEDERICA	20/07/1985	NAPOLI
2.CASTRIANNI DAVIDE	30/08/1985	PETRALIA SOTTANA
3. IODICE LANFRANCO	28/05/1981	CASERTA
4.SORICELLI MARIA	03/05/1972	BENEVENTO

I concorrenti vengono collocati in modo che non possono comunicare tra loro.

Ad ogni candidato vengono consegnati un foglio bollato con timbro tondo dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, una busta grande ed una busta piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il concorrente dovrà apporre cognome, nome, luogo e data di nascita.

Si dà lettura ai concorrenti delle norme comportamentali da tenere durante lo svolgimento della prova d'esame e cognizione che per l'espletamento della prova hanno a disposizione quarantacinque minuti.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste contenenti i temi e che le stesse sono perfettamente eguali e prive di contrassegni, invita i candidati a designare uno di loro per l'espletamento del sorteggio del tema.

All'unanimità vengono designati il dott. IODICE Lanfranco.

Detto concorrente sceglie la busta che, una volta aperta, risulta contenere la traccia B1.

Viene aperta l'altra busta allo scopo di far verificare che la stessa contiene la traccia B2.

Viene apposta la scritta "Traccia sorteggiata" sul foglio B1 e "Traccia non sorteggiata" sul foglio B2.

Viene data lettura della traccia non sorteggiata.

Alle ore 10,50 viene dettato il tema sorteggiato.

Al momento della consegna il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al Presidente che appone trasversalmente sul lembo di chiusura la propria firma, unitamente agli altri Componenti ed al Segretario.

Entro le ore 11.35 tutti i concorrenti consegnano il proprio elaborato.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli dei concorrenti presenti alla prova scritta).

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione procede alla correzione degli elaborati.

Si dà atto che la valutazione viene espressa dalla Commissione all'unanimità ed al termine della lettura di ogni singolo elaborato.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e dell'attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero riportato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Alle ore 12,15 la Commissione termina la correzione degli elaborati.

Atteso l'esiguo numero di candidati presenti, con il consenso degli stessi, si decide di effettuare la prova pratica e la prova orale di seguito nella stessa giornata.

Alle ore 12.45 ha inizio la prova pratica.

La Commissione prende atto che sono stati ammessi alla prova pratica le dottoresse: CANTORE Federica e SORICELLI Maria.

La Commissione, con le stesse modalità procedurali utilizzate per la prova scritta, predispone collegialmente ed all'unanimità, due prove pratiche che vengono registrate come Allegati B4 e B5 al presente verbale e di cui fanno parte integrante.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste predisposte per il sorteggio e che le stesse sono perfettamente eguali, prive di contrassegni e siglate da tutti i componenti la Commissione, invita i candidati a designare uno di loro per l'espletamento del sorteggio.

Viene designata la dott.ssa SORICELLI Maria che sorteggia la busta n. 1.

Alle candidate viene consegnato un foglio protocollo, bollato con timbro tondo dell'Azienda "San Giuseppe Moscati" di Avellino, sul quale il candidato dovrà relazionare brevemente sulla prova pratica eseguita.

Alle ore 13.00 si dà lettura della prova pratica sorteggiata e di quella non sorteggiata. Entro le ore 13,15 le concorrenti hanno terminato la prova pratica.

La Commissione procede, quindi, alla correzione delle prove pratiche (**Allegato D1** parte inscindibile del presente verbale).

Essendo state ammesse alla prova orale entrambe le concorrenti la Commissione, collegialmente ed all'unanimità, predispone n. 3 domande inerenti la disciplina a concorso e le trascrive **sull'allegato E** al verbale, parte integrante dello stesso.

Alle ore 14,10 si dà inizio alla prova orale.

Prima di ammettere in aula le candidate, vengono predisposti n. 3 biglietti contrassegnati progressivamente con i numeri da 1 a 3.

A seguito di sorteggio i candidati sostengono la prova orale, rispondendo alle domande sorteggiate, di cui all'allegato E (parte integrante al presente verbale).

Si dà atto che la domanda n. 1 dell'elenco di cui all'allegato E non viene sorteggiata.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio.

Si dà atto che la prova orale si svolge in sala aperta al pubblico.

La Commissione, avendo terminato le operazioni di valutazione, procede al riepilogo dei punteggi ottenuti dai candidati per titoli e prove d'esame ed alla formulazione della graduatoria generale di merito (**Allegato F**, parte inscindibile del presente verbale).

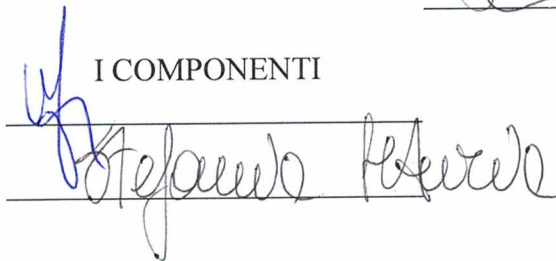
Alle ore 15,16 la Commissione consegna, quindi, gli atti al Segretario per l'inoltro degli stessi agli Uffici competenti dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale composto da n. 4 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

