

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati.

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di gennaio, alle ore 8,00, si è riunita nei locali dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, bandito con deliberazione del Direttore Generale n. 805 del 29/07/2021.

La Commissione, nominata con atto deliberativo n. 1308 del 19/12/2021 e costituita dai componenti di seguito trascritti, è presente nella sua interezza:

Presidente:

dr.ssa TEDESCHI Caterina – Responsabile U.O.S "Trattamento Giuridico e Rapporti Sindacali" A.O. Moscati;

Componenti:

dr. TANGREDI Alfonso – Collaboratore Amministrativo A.O. Moscati;

dr.ssa SARNO Antonia – Collaboratore Amministrativo A.O. Moscati;

Segretario:

dr.ssa DI VITO Benedetta – Collaboratore Amministrativo A.O. Moscati;

La Commissione, dopo aver constatato la regolarità della propria costituzione sulla base della deliberazione di nomina, dà inizio alla procedura concorsuale di propria competenza.

Più specificamente verifica che:

- con deliberazione n. 805 del 29/07/2021 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati;
- il bando di concorso è stato integralmente pubblicato sul BURC n. 81 del 16/08/2021 e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana - parte IV - n. 75 del 21/09/2021;
- il termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione è scaduto in data 22/10/2021;
- che con deliberazione n. 1245 del 09/12/2021 sono stati ammessi i seguenti candidati:

1	ANNUNZIATA	ROSA
2	BRATTOLI	VALENTINA
3	BRUNER	CLAUDIO FRANCO
4	BUONOVINO	ANGELA
5	BUONOVINO	ILARIA VIRGINIA
6	CHIRICO	GIANCUCA
7	D'ANNA	ANNUNZIATA
8	DE FAZIO	ANGELICA
9	FORTUNATO	LAURA
10	GUERRIERO	CARMINE
11	LEONE	MARIA
12	MARANDOLA	DANIELE
13	MARANDOLA	MARIKA
14	MARANO	CARMINE
15	TOZZA	ALESSANDRO

- che non sussistono cause di incompatibilità tra i candidati ed i componenti la Commissione ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C., come da dichiarazioni rese e sottoscritte, che si accludono **sub A1, A2, A3 ed A4** al presente verbale e di cui fanno parte integrante.

La Commissione prende atto che ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ◆ 40 punti per la prova scritta;
- ◆ 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ◆ titoli di carriera punti 15
- ◆ titoli accademici e di studio punti 5
- ◆ pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- ◆ curriculum formativo e professionale punti 7

Più specificatamente, la valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri riportati nell'**allegato A** al presente verbale di cui risulta parte integrante.

L'espletamento della prova concorsuale ha inizio con l'effettuazione della prova scritta, vertente su argomenti attinenti la disciplina a concorso che avverrà nel tempo massimo di 1 ora e 30 minuti.

I componenti la Commissione esplicitano le tracce che, a loro giudizio, possono costituire argomento d'esame.

Dall'integrazione delle proposte di cui sopra, la Commissione al completo predispone collegialmente ed all'unanimità tre buste contenenti ciascuna tre quesiti inerenti la disciplina messa a concorso, che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario (**Allegati B1, B2, B3** al presente verbale e di cui fanno parte integrante).

A questo punto i candidati vengono ammessi in aula d'esame, previo appello ed accertamento della loro identità personale, effettuato dal Segretario, a mezzo documento di riconoscimento (**Allegato C**, parte inscindibile del presente verbale); risultano assenti le candidate D'ANNA Annunziata e FORTUNATO Laura.

I concorrenti vengono collocati in modo che non possono comunicare tra loro.

Ad ogni candidato vengono consegnati due fogli protocollo siglati dal Segretario e bollati con timbro tondo dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, una busta grande ed una busta piccola contenente un foglietto sul quale il concorrente dovrà apporre cognome, nome, luogo e data di nascita.

Si dà lettura ai concorrenti delle norme comportamentali da tenere durante lo svolgimento della prova d'esame e cognizione che per l'espletamento della prova hanno a disposizione 1 ora e 30 minuti; gli stessi, nel rispetto delle norme anti SARS COV-2 vengono collocati in due aule, al fine di consentire il distanziamento previsto.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste contenenti i temi e che le stesse sono perfettamente eguali e prive di contrassegni, invita i candidati a designare uno di loro per l'espletamento del sorteggio del tema.

All'unanimità viene designato il dr. MARANDOLA Daniele.

Detto concorrente sceglie la busta che, una volta aperta, risulta contenere il tema così determinato: "Vedi allegato B2, parte integrante del presente verbale".

Vengono aperte le altre due buste allo scopo di far verificare che le stesse contengono rispettivamente i compiti B1 e B3 (parte integrante del presente verbale). Il dr. MARANDOLA Daniele sigla i fogli contenenti le tracce non sorteggiate e appone la dicitura "Traccia non sorteggiata" sulle stesse.

Viene data lettura delle tracce non sorteggiate.

Alle ore 10,45 viene consegnata a ciascun candidato la traccia sorteggiata.

Al momento della consegna il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino e lo sigilla nella busta piccola. Pone quindi la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al Presidente che appone trasversalmente sul lembo di chiusura la propria firma, unitamente agli altri Componenti ed al Segretario.

Entro le ore 12,15 tutti i concorrenti consegnano il proprio elaborato.

Come da avviso pubblicato sul sito aziendale, si comunica ai candidati che, coloro che avranno superato la prova scritta, sosterranno la prova orale nella stessa giornata, fissata per le ore 15,30 nei locali in cui è stata espletata la prova scritta.

La Commissione si riunisce alle ore 12,30 per procedere alla correzione degli elaborati della prova scritta, per la quale si atterrà ai seguenti criteri: attinenza e completezza nell'esplicitazione dell'argomento, chiarezza nell'esposizione e correttezza nell'espressione linguistica.

Al momento di procedere alla lettura e valutazione della singola prova il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni dei singoli elaborati (**Allegato D**, parte inscindibile del presente verbale).

Si dà atto che la valutazione viene espressa dalla Commissione all'unanimità ed al termine della lettura di ogni singolo elaborato.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e dell'attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero progressivo precedentemente assegnato sulla busta piccola viene riportato, all'atto dell'apertura della stessa, sul foglietto con le generalità del candidato.

La Commissione procede quindi all'associazione compito – concorrente, operazione riportata sull'**Allegato E** (parte inscindibile del presente verbale).

I risultati delle prove scritte vengono portati a conoscenza dei candidati ammessi alla prova orale, mediante affissione alla porta antistante l'aula d'esame dell'**allegato F**, parte integrante del presente deliberato.

I componenti la Commissione esplicitano le domande che, a loro giudizio, possono costituire argomento d'esame.

Dall'integrazione delle proposte di cui sopra, la Commissione al completo predispone collegialmente ed all'unanimità n. 30 domande inerenti la disciplina messa a concorso, (**Allegato G** al presente verbale e di cui fa parte integrante) e le inserisce in scatola chiusa.

I candidati, esaminati secondo ordine alfabetico, estraggono un bigliettino contenente n. 4 domande a cui dovranno rispondere e, su ciascun bigliettino, appongono il numero d'ordine secondo il quale sono chiamati e la propria firma.

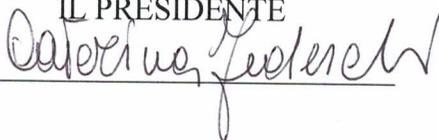
Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di cui all'**Allegato H**, parte integrante del presente verbale.

La Commissione predispone il riepilogo dei punteggi dei titoli, della valutazione della prova scritta e della prova orale e formula la graduatoria generale di merito (**Allegato I**, parte integrante del presente verbale),

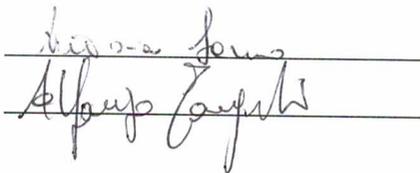
Alle ore 18,30 la Commissione, conclusi i lavori, consegna gli atti al Segretario per l'inoltro degli stessi all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale formato da n. 4 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

