



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 64 del 21/01/2022

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: presa atto
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati: presa atto risultanze.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 805 del 29/07/2021 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati;
- Il bando è stato integralmente pubblicato sul BURC n. 81 del 16/08/2021 e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana – parte IV – n. 75 del 21/09/2021;
- Con deliberazione n. 1245 del 09/12/2021 sono stati ammessi al concorso in parola n. 15 candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando, con invito a sostenere le prove d'esame tramite avviso pubblicato sul sito internet aziendale;
- Con delibera n. 1308 del 19/12/2021 è stata costituita la Commissione esaminatrice;

VISTO il verbale n. 1 del 18/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati e la graduatoria generale di cui all'Allegato I;

RICONOSCIUTA la regolarità degli atti di cui al precitato verbale;

RITENUTO di prendere atto del verbale n. 1 del 18/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice del predetto concorso pubblico e della graduatoria generale di merito di cui all'Allegato I;

RITENUTO, pertanto, di conferire incarico a tempo indeterminato a n. 2 Collaboratori Amministrativi (Ctg. D) appartenenti alle vittime del dovere ed equiparati, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- DI prendere atto del verbale n. 1 del 18/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati e della graduatoria generale di merito di cui all'Allegato I, parte integrante del presente deliberato;
- DI dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane a conferire incarico a tempo indeterminato ai primi due candidati utilmente collocati in graduatoria, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
- Di dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria fino al conferimento dei n. 2 incarichi a tempo indeterminato;
- Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

Allegati alla presente:

**GRADUATORIA FINALE (Nome File: CCF_000224.pdf - Impronta:
efc85d29fb5ea2179223453be934cf540f4685a70d742c5e1811446049449c0b);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta

IL DIRETTORE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [Morrison Amy]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 366 del 06/08/2019 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. **Germano Perito** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Germano Perito FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- DI prendere atto del verbale n. 1 del 18/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo (Ctg. D) riservato alle vittime del dovere ed equiparati e della graduatoria generale di merito di cui all'Allegato I, parte integrante del presente deliberato;
- DI dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane a conferire incarico a tempo indeterminato ai primi due candidati utilmente collocati in graduatoria, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
- Di dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria fino al conferimento dei n. 2 incarichi a tempo indeterminato;
- Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ECONOMICO-FINANZIARIO;

Allegati alla presente:

**GRADUATORIA FINALE (Nome File: CCF_000224.pdf - Impronta:
efc85d29fb5ea2179223453be934cf540f4685a70d742c5e1811446049449c0b);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)