



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC DMP Citta' Ospedaliera**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1293 del 15/12/2021

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Adozione Regolamento Rilascio copia documentazione sanitaria

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC DMP Citta' Ospedaliera**

PREMESSO

- che con Delibera n.759 del 12/09/2018 ad oggetto: “ Integrazione Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda Ospedaliera S.G. Moscati di cui alla Delibera n. 358 del 21/04/2017” è stato rimodulato il Regolamento per l’accesso agli atti dell’AORN S.G. Moscati, il cui testo definitivo è pubblicato sul sito istituzionale Aziendale;
- che l’art. 25 della legge n. 241 del 07/08/1990 prevede che il diritto di accesso si esercita mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti previsti dalla legge, ed il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e altresì dei diritti di ricerca e visura;
- che l’art. 22 della Legge n. 241 del 07/08/1990, in materia di accesso ai documenti amministrativi, stabilisce che si intende per “documento amministrativo” ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;
- che l’Agenzia delle Entrate con Circolare n. 75 del 02/08/2001 ha precisato tra l’altro: “*Il Ministero della Salute ha chiarito che le cartelle cliniche costituiscono documenti amministrativi ai sensi dell’art. 22 della legge 241 del 1990. Occorre, quindi, concludere che il rilascio da parte delle ASL e di altri enti pubblici, di copia delle cartelle cliniche, costituendo esercizio di attività amministrativa, è escluso dal campo di applicazione dell’I.V.A., secondo i principi enunciati nella Circolare n. 70 del 24/11/1992*”;

VISTO

- l’art. 7 del D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 il quale precisa che in ogni caso la copia dei documenti è rilasciata previo pagamento degli importi dovuti ai sensi dell’art. 25 della legge 241/90, secondo le modalità determinate dalle singole Amministrazioni e su richiesta dell’interessato le copie possono essere autenticate;
- l’art. 4 della Legge n. 24 del 08/03/2017 il quale dispone tra l’altro, che le Strutture sanitarie Pubbliche o Private devono su richiesta fornire agli interessati aventi diritto, copia della documentazione sanitaria disponibile, preferibilmente in formato elettronico;

PRESO ATTO

- che la cartella clinica nel corso degli anni è diventata sempre più complessa e voluminosa, con maggiori fogli da riprodurre in caso di richiesta di duplicazione;
- che l’AORN S.G. Moscati ha affidato il servizio per la Dematerializzazione e gestione Documentale alla ditta CSA s.c.a.r.l. e che le cartelle cliniche originali, sono custodite presso il centro deposito archivi della ditta CSA s.c.a.r.l. e vengono riprodotte in formato elettronico dalla ditta affidataria del servizio;
- che l’Ufficio Cartelle cliniche, su richiesta degli aventi diritto, provvede alla riproduzione fotostatica della copia della cartella clinica riprodotta in formato elettronico dalla ditta affidataria del servizio;

CONSIDERATO

- che con Delibera n. 17 del 03/02/2011 l’AORN S.G. Moscati ha determinato le tariffe per la duplicazione di esami vari e rilascio copie cartelle cliniche come segue:
 - rilascio copia conforme all’originale di cartelle cliniche : €ur 10,00;
 - rilascio copia conforme all’originale di prestazioni di pronto soccorso: €ur 5,00;
 - rilascio rendicontazioni delle prestazioni aggiuntive per pazienti sottoposti a trattamenti radioterapici: €ur 20,00;
 - duplicazione CD relativi a Risonanze e TAC: €ur 5,00;
 - duplicazione elettroencefalogramma standars, potenziali evocati acustici, potenziali evocati visivi, potenziali evocati somatosensoriali per nervo, elettromio-neurografia per segmento: €ur 10,00 per singola copia;
 - duplicazione elettroencefalogramma con privazione del sonno: €ur 20,00;

- duplicazione elettroencefalogramma con polisonnogramma: €ur 25,00;
- che per agevolare l'utenza, mitigando gli accessi diretti e contenendo i costi di riproduzione, occorre prevedere/programmare la fattibilità di una piattaforma Aziendale per il rilascio della copia della cartella clinica on-line, in forma non autenticata, con tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e con le indicazioni del Garante della Privacy, previo parere formale del DPO Aziendale;
- che occorre fare un distinguo tra le copie di cartelle cliniche rilasciate in forma semplice e quelle rilasciate in forma autenticata, per la maggiore onerosità della procedura di autenticazione, che può essere attivata "solo" su richiesta dell'interessato, secondo quanto precisato dall'art. 7 del D.P.R. n. 184 del 12/04/2006;
- che per il momento, vista l'attuale situazione socio-economica, nelle more dell'attivazione della piattaforma Aziendale per il rilascio on-line delle copie di cartelle cliniche, che diminuirebbe i costi di riproduzione, rimanga invariato il costo attuale per il rilascio della copia della cartella clinica per la forma semplice, utilizzabile dall'utenza per eventuali ulteriori consulti medici e/o nei casi consentiti dalla legge, istituendo la nuova tariffa per il rilascio in forma autenticata, non praticabile on-line con la piattaforma aziendale, che può essere richiesta dall'utenza per questioni medico-legali e/o nei casi obbligatori previsti dalla legge, sostenendo un costo maggiore, prevedendo per il rilascio della forma autenticata un onere che tenga conto dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e visura e della maggiore onerosità della procedura di autenticazione;

CONSTATATO

- che occorre quindi prevedere una differenziazione economica del corrispettivo da pagare da parte dell'utenza, la quale, a secondo del fine dell'utilizzo della copia della cartella clinica, sceglie la forma di rilascio della copia della documentazione sanitaria, per gli usi consentiti e previsti dalla normativa vigente, proponendo quindi l'adozione di un Regolamento Rilascio copia documentazione sanitaria;
- che con nota prot. 32693 del 01/12/2021 della DMPO è stato trasmesso al DPO Aziendale l'allegato Regolamento Rilascio copia documentazione sanitaria, per il parere preventivo all'adozione, relativamente al rispetto della normativa sulla privacy e protezione dei dati;
- che il DPO Aziendale con nota prot. 33287 del 06/12/2021 ha rilasciato il proprio nulla osta all'adozione del Regolamento trasmesso, nelle more dell'attivazione di una piattaforma Aziendale per il rilascio on-line, che dovrà essere oggetto di specifico ed ulteriore parere formale e previa adozione degli adempimenti dettati dal Regolamento UE 2016/679;

RITENUTO

- che occorre rideterminare ed integrare i costi di riproduzione, regolamentando il rilascio di copia della documentazione sanitaria e pertanto, per quanto innanzi rappresentato, di proporre l'approvazione e l'adozione del "Regolamento rilascio copia documentazione sanitaria" allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale, rideterminando le relative tariffe per la riproduzione come segue :

cartella clinica per ricovero ordinario, day hospital e day surgery :

- in copia semplice €ur 10,00;
- in copia autenticata €ur 50,00;

cartella clinica/referto accesso al Pronto Soccorso:

- in copia semplice €ur 5,00;
- in copia autenticata €ur 25,00;

Altra documentazione sanitaria

- copia PACC : €ur 5,00;
- duplicazione CD/DVD relativi a Risonanze e TAC :€ur 5,00;
- duplicazione elettroencefalogramma standars, potenziali evocati acustici, potenziali evocati visivi, potenziali evocati somatosensoriali per nervo, elettromio-neurografia per segmento: €ur 10,00 per singola copia;
- duplicazione elettroencefalogramma con privazione del sonno: €ur 20,00;
- duplicazione elettroencefalogramma con polisonnogramma: €ur 25,00

- rendicontazioni delle prestazioni aggiuntive per pazienti sottoposti a trattamenti radioterapici :
€ur 20,00;
- duplicazione su supporti CD/DVD di ogni diverso esame diagnostico reso disponibile dalla Struttura che ha erogato la prestazione ed attivato il servizio: €ur 5,00;

Per le richieste di spedizione a domicilio, tramite corriere postale, di applicare un costo aggiuntivo di €ur 8,00;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare l'adozione del "Regolamento rilascio copia documentazione sanitaria", allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale, rideterminando le relative tariffe per la riproduzione come segue :

cartella clinica per ricovero ordinario, day hospital e day surgery :

- in copia semplice €ur 10,00;
- in copia autenticata €ur 50,00;

cartella clinica/referto accesso al Pronto Soccorso:

- in copia semplice €ur 5,00;
- in copia autenticata €ur 25,00;

Altra documentazione sanitaria

- copia PACC : €ur 5,00;
- duplicazione CD/DVD relativi a Risonanze e TAC :€ur 5,00;
- duplicazione elettroencefalogramma standars, potenziali evocati acustici, potenziali evocati visivi, potenziali evocati somatosensoriali per nervo, elettromio-neurografia per segmento: €ur 10,00 per singola copia;
- duplicazione elettroencefalogramma con privazione del sonno: €ur 20,00;
- duplicazione elettroencefalogramma con polisonnogramma: €ur 25,00

- rendicontazioni delle prestazioni aggiuntive per pazienti sottoposti a trattamenti radioterapici :
€ur 20,00;
- duplicazione su supporti CD/DVD di ogni diverso esame diagnostico reso disponibile dalla Struttura che ha erogato la prestazione ed attivato il servizio: €ur 5,00;

Per le richieste di spedizione a domicilio, tramite corriere postale, di applicare un costo aggiuntivo di €ur 8,00;

- di predisporre ed incardinare a cura delle UUOO CUP/TICKET e S.I.A. l'aggiornamento e/o l'integrazione delle tariffe approvate, sulla piattaforma Aziendale, utilizzata per gli introiti e per il contestuale rilascio del documento fiscale, con operazioni escluse dal campo di applicazione dell' I.V.A., secondo quanto enunciato con Circolare n. 75 del 02/08/2001 dell'Agenzia delle Entrate, per i corrispettivi dovuti dall'utenza per il rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- di dover agevolare l'utenza al ritiro della copia della cartella clinica on-line, mitigando gli accessi diretti e contenendo i costi di riproduzione, incaricando la U.O. S.I.A. dell'AORN S.G. Moscati di predisporre/programmare la fattibilità di una piattaforma Aziendale per il rilascio on-line in forma "non autenticata" delle copie di cartelle cliniche in formato elettronico, secondo le indicazioni formulate con l'art. 4 della Legge n. 24 del 08/03/2017, con tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e con le indicazioni fornite dal Garante della Privacy, previo parere formale del DPO Aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Azienda;

Il Funzionario Istruttore
F.to Rag. Salvatore D'Arienzo

Il Direttore Medico di Presidio
F.to Dr. Vincenzo Castaldo

Allegati alla presente:

**REGOLAMENTO RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA (Nome File:
REGOLAMENTO_RILASCIO_COPIA_DOCUMENTAZIONE_SANITARIA.pdf - Impronta:
609ed9af1b625a3bdb21c7c3f98c76116eb4c90efe1b3fda62484fcf09ca84);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: D'Arienzo Salvatore

IL DIRETTORE

UOC DMP Citta' Ospedaliera - [Castaldo Vincenzo]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 366 del 06/08/2019 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. **Germano Perito** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC DMP Citta' Ospedaliera**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Germano Perito FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- di approvare l'adozione del "Regolamento rilascio copia documentazione sanitaria", allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale, rideterminando le relative tariffe per la riproduzione come segue :

cartella clinica per ricovero ordinario, day hospital e day surgery :

- in copia semplice €ur 10,00;
- in copia autenticata €ur 50,00;

cartella clinica/referto accesso al Pronto Soccorso:

- in copia semplice €ur 5,00;
- in copia autenticata €ur 25,00;

Altra documentazione sanitaria

- copia PACC : €ur 5,00;
- duplicazione CD/DVD relativi a Risonanze e TAC :€ur 5,00;
- duplicazione elettroencefalogramma standars, potenziali evocati acustici, potenziali evocati visivi, potenziali evocati somatosensoriali per nervo, elettromio-neurografia per segmento: €ur 10,00 per singola copia;
- duplicazione elettroencefalogramma con privazione del sonno: €ur 20,00;
- duplicazione elettroencefalogramma con polisonnogramma: €ur 25,00
- rendicontazioni delle prestazioni aggiuntive per pazienti sottoposti a trattamenti radioterapici : €ur 20,00;
- duplicazione su supporti CD/DVD di ogni diverso esame diagnostico reso disponibile dalla Struttura che ha erogato la prestazione ed attivato il servizio: €ur 5,00;

Per le richieste di spedizione a domicilio, tramite corriere postale, di applicare un costo aggiuntivo di €ur 8,00:

- di predisporre ed incardinare a cura delle UUOO CUP/TICKET e S.I.A. l'aggiornamento e/o l'integrazione delle tariffe approvate, sulla piattaforma Aziendale, utilizzata per gli introiti e per il contestuale rilascio del documento fiscale, con operazioni escluse dal campo di applicazione dell' I.V.A., secondo quanto enunciato con Circolare n. 75 del 02/08/2001 dell'Agenzia delle Entrate, per i corrispettivi dovuti dall'utenza per il rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- di dover agevolare l'utenza al ritiro della copia della cartella clinica on-line, mitigando gli accessi diretti e contenendo i costi di riproduzione, incaricando la U.O. S.I.A. dell'AORN S.G. Moscati di predisporre/programmare la fattibilità di una piattaforma Aziendale per il rilascio on-line in forma "non autenticata" delle copie di cartelle cliniche in formato elettronico, secondo le indicazioni formulate con l'art. 4 della Legge n. 24 del 08/03/2017, con tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e con le indicazioni fornite dal Garante della Privacy, previo parere formale del DPO Aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Azienda;

Il Funzionario Istruttore
F.to Rag. Salvatore D'Arienzo

Il Direttore Medico di Presidio
F.to Dr. Vincenzo Castaldo

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOS CUP TICKET - ALPI;

UOC DMP Citta' Ospedaliera;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ECONOMICO-FINANZIARIO;

UOS SISTEMA INFORMATIVO E FLUSSI ISTITUZIONALI ICT;

Allegati alla presente:

**REGOLAMENTO RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA (Nome File:
REGOLAMENTO_RILASCIO_COPIA_DOCUMENTAZIONE_SANITARIA.pdf - Impronta:
609ed9af1b625a3bdb21c7c3f98c76116eb4c90efe1b3fda62484cf09ca84);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)