

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITA'

"SAN GIUSEPPE MOSCATI" AVELLINO

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO A N. 3 DATA MANAGER PRESSO
LA STRUTTURA COMPLESSA "ONCOLOGIA MEDICA".**

In esecuzione della delibera n° 986 del 01/10/2021, è indetto Avviso di selezione, per titoli ed esame colloquio, finalizzato al conferimento di borse di studio - della durata di un anno – per la realizzazione dei **progetti "Implementazione attività e qualità dei trattamenti oncologici" e "Centro prenotazioni call center, punto informativo e accoglienza"** quali obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per il Piano Sanitario Nazionale, presso la S.C. "Oncologia Medica" dell'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati", per **n. 3 DATA MANAGER**.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso di selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI

- a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica specifica alle funzioni da assolvere. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da assolvere è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'inizio dell'attività di riferimento;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali. Non possono accedere alla borsa di studio coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione in presenza del conseguimento e/o l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Non essere, al momento dell'inizio dell'attività di borsista e, quindi, durante l'esercizio dell'attività di riferimento, né titolari di altri assegni di collaborazione per attività di ricerca, né titolari di impiego pubblico e/o privato, né svolgere attività lavorativa in modo continuativo, giusta art. 7 del Regolamento aziendale relativo all'affidamento di incarichi per borse di studio o di ricerca, adottato con deliberazione n° 916 del 08 ottobre 2019;
- e) Non essere stati destinatari di condanne penali.

SPECIFICI

N. 3 Data Manager:

- Diploma di scuola media superiore
- Documentata attività di gestione dei dati presso struttura sanitaria del SSN nel settore sanitario
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito dal presente bando. Possono partecipare alla selezione coloro che, in possesso dei requisiti specifici sopra previsti, siano in possesso dei requisiti generali per accedere al pubblico impiego.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **<https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it>**.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito internet aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **<https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it>**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.

9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

10) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione dell'Avviso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – **IBAN: IT32C0542404297000000000207.**

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME Borse di studio n. 3 Data Manager. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

☐ Collegarsi al sito **<https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it>**;

☐ **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

☐ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE.

Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

☐ **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

☐ Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione all'Avviso.

☐ Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

☐ Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

☐ **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su “**aggiungi allegato**”.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

☐ Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

☐ Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali integrazioni documentali inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3: ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non potranno essere soddisfatte richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso. Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

5. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'Avviso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere al conferimento della borsa di studio.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it link **"concorsi"**. La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link **"concorsi"**, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ☐ la presentazione della domanda fuori termine utile;
- ☐ il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- ☐ il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione dei curricula e previa effettuazione del colloquio da parte di una Commissione esaminatrice.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

CURRICULUM PUNTI 50

COLLOQUIO PUNTI 50

Ai vincitori della selezione verranno conferite borse di studio per la durata di mesi dodici.

Il compenso omnicomprensivo individuale lordo è fissato in € 24.000,00 lordi cadauno per la durata di 12 mesi;

Tempi e condizioni di erogazione verranno fissati con separato atto di stipula di convenzione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet www.aosgmoscati.av.it. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" di Avellino Direzione Gestione Risorse Umane tel. 0825-203627 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Il Direttore Generale
Dott. Renato PIZZUTI