



ORIGINALE

U.O. Proponente: AFFARI GENERALI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 506 DEL 05 GIU. 2018

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata:
-affissa all'albo pretorio on-line di questa Azienda
Ospedaliera il _____

e spedita per i provvedimenti di competenza al :

-Collegio Sindacale

Con prot. n. _____ del _____

-Giunta Regionale

Con prot. n. _____ del _____

IL Responsabile

L'anno duemiladiciotto il giorno 05 GIU. 2018
del mese di 05 GIU. 2018, nella sede
dell'Azienda Ospedaliera S. Giuseppe Moscati – Avellino, il
Direttore Generale, Dott. Angelo PERCOPO, nominato con
D.P.G.R.C. n. 178 dell' 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore
Sanitario Dr.ssa Maria Concetta CONTE e dal Direttore
Amministrativo Dott. Antonio PASTORE , ha assunto il
seguente provvedimento:

OGGETTO

Modifica regolamentazione attività di supporto al
servizio elettorale in Azienda (ex del 346/2015).

La presente delibera è diventata esecutiva:

per il decorso termine di giorni dieci dalla data di
pubblicazione all'albo di questa A. O. ai sensi dell'art. 35,
Comma 6, L.R.C. n. 32/94.

per il decorso termine di giorni 40 ai sensi dell'art. 35,
Commi 4 e 5, della L.R.C. n. 32/94.

per approvazione da parte della Giunta Regionale con
delibera n. _____ del _____ ai sensi
dell'Art 35 L.R.C. 32/94

Avellino, _____

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità amministrativa della stessa resa a mezzo sottoscrizione della presente, il Dirigente della U.O. AA.GG. Dott. Sergio SANFILIPPO

Premesso:

- Che** questa Azienda in occasione delle consultazioni elettorali deve costituire un seggio per consentire ai degenti l'esercizio del diritto al voto e pertanto, con provvedimento n. 346 /2015, adottava un apposito regolamento per la disciplina delle necessarie attività di supporto al servizio elettorale;
- Che** tale regolamento all'ottavo capoverso prevede l'individuazione, tramite sorteggio, di 12 dipendenti tra il personale amministrativo che manifesta l'interesse a partecipare alle attività di assistenza al voto ma non pone alcuna limitazione in caso di sorteggio della stessa persona in due tornate successive;
- Vista** la nota prot. 243/2018/ASnm con la quale la Cisl F.P. Irpina Sannio ha, tra l'altro, eccepito " la carenza di criteri di rotazione tra il personale";
- Considerato** che effettivamente il criterio vigente, non favorendo la rotazione, rischia di penalizzare il personale interessato a svolgere le attività in parola, peraltro retribuite quale lavoro straordinario;
- Ritenuto** pertanto di dover modificare il regolamento di cui alla deliberazione n. 346 del 14 maggio 2015 aggiungendo all'ottavo capoverso la seguente precisazione: " Ad ogni sorteggio verranno esclusi i dipendenti già sorteggiati nella precedente sessione, anche se rinunciari. "

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Di modificare, per i motivi in narrativa esposti, il regolamento di cui alla deliberazione n. 346 del 14 maggio 2015 per la disciplina delle necessarie attività di supporto al servizio elettorale aziendale, aggiungendo all'ottavo capoverso la seguente precisazione: " Ad ogni sorteggio verranno esclusi i dipendenti già sorteggiati nella precedente sessione, anche se rinunciari"

Di dare atto che il nuovo testo del regolamento di che trattasi è quello allegato alla presente deliberazione (all.1)

Di disporre la pubblicazione del regolamento così modificato a cura del SIA sul sito aziendale –Sez "Regolamenti"

Di trasmettere copia del presente, provvedimento al Collegio Sindacale.

**Il Dirigente dell'U.O.C. AA.GG.
Dott. Sergio Sanfilippo**



IL DIRETTORE GENERALE
(ex DGRC 178/2016)

so atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. Affari Generali nonché della
dichiarazione di legittimità amministrativa resa dal Direttore e/o Dirigente proponente con la sottoscrizione
la proposta che precede;
indivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore proponente;

tutti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

modificare, per i motivi in narrativa esposti, il regolamento di cui alla deliberazione n. 346 del 14 maggio 2015 per
disciplina delle necessarie attività di supporto al servizio elettorale aziendale, aggiungendo all'ottavo capoverso la
seguente precisazione: “ Ad ogni sorteggio verranno esclusi i dipendenti già sorteggiati nella precedente sessione,
e se rinunciatari”

Il presente atto che il nuovo testo del regolamento di che trattasi è quello allegato alla presente deliberazione (all.1)

disporre la pubblicazione del regolamento così modificato a cura del SIA sul sito aziendale –Sez “Regolamenti”

trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Maria Concetta CONTE



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio PASTORE



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PERCOPO



REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE

In considerazione delle necessità di consentire l'esercizio del diritto di voto agli elettori degenti (artt. 51 e 52 del D.P.R. 30/03/1957, L. n. 136 del 23/04/1964 e successive modificazioni e integrazioni), si affida l'organizzazione del servizio elettorale alla Direzione AA.GG

Alla su citata Direzione per la predisposizione di tutti gli atti preparatori, vengono assegnate complessivamente n.30 ore di lavoro straordinario, per le attività organizzative e amministrative afferenti tutto il procedimento

Il Direttore del Servizio può individuare un responsabile del servizio elettorale tra i funzionari del Servizio stesso.

Il Responsabile del Servizio procederà a costituire e istruire un gruppo di lavoro formato da

15 dipendenti del ruolo amministrativo da scegliersi come segue:

-Un dipendente Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera per l'immediata individuazione dei pazienti ricoverati tramite P.S.;

-Un dipendente Amministrativo del Servizio Affari Generali, diretto collaboratore del Responsabile del Servizio;

-Un dipendente Amministrativo del Servizio Tecnico

-Dodici dipendenti sorteggiati tra il personale amministrativo che avrà presentato istanza di partecipazione entro i termini fissati come da modello allegato. Detti operatori saranno impegnati per le attività di assistenza al voto nei giorni a tal fine dedicati- utilizzando un massimo di 25 ore di lavoro straordinario pro-capite. Ad ogni sorteggio verranno esclusi i dipendenti già sorteggiati nella precedente sessione, anche se rinunciari.

Il Servizio si svolgerà all'interno del Plesso Ospedaliero e consisterà nella raccolta delle dichiarazioni per l'ammissione al voto dei degenti;
Si procederà all'invio a mezzo fax delle dichiarazioni per l'autorizzazione al voto.

Il presente regolamento sarà reso noto ai dipendenti attraverso la pubblicazione all'albo interno online.

Il Direttore AA.GG
(Dott. Sergio SANFILIPPO)

