



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PRATICHE E DI TIROCINIO PER IL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI – SEDE CORSO AORN SG MOSCATI DI AVELLINO

Qualora interessati è possibile manifestare il proprio interesse per l'incarico di Coordinatore del Tirocinio (attività formative pratiche e di tirocinio) per il Corso di Laurea in Fisioterapia per il seguente/i anno/i accademico/i 2021/22 presso la sede dell'AORNSG Moscati.

Lo svolgimento dell'incarico non prevede la corresponsione di compensi e, per l'espletamento dello stesso, occorre dedicare un numero congruo di ore atte a garantire il regolare svolgimento delle attività di tirocinio del Corso di Laurea, fermo restando lo svolgimento nelle restanti ore dei compiti di Istituto

REQUISITI

Possono manifestare interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti

- ✓ essere dipendente di ruolo dell'AORNSG Moscati;
- ✓ appartenere allo specifico profilo professionale (fisioterapista) cui corrisponde il Corso di Laurea
- ✓ Laurea Magistrale/ Specialistica nello specifico profilo professionale e/o una esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione (*attività didattica universitaria, coordinatore delle attività teorico pratiche, attività di tutoraggio, nel corso di laurea in Fisioterapia*)

DURATA DELL'INCARICO – INCOMPATIBILITÀ

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità : coloro che abbiano in atto controversie con l' Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", agli assegnisti di Ricerca secondo quanto previsto; ai soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.13, 1° comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.



MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà persoli titoli.

Una commissione nominata dal Direttore Generale accerterà la qualificazione professionale e formativa dei candidati sulla base della documentazione presentata , attribuirà i punteggi e formulerà la graduatoria.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggi sarà nominato il più giovane di età.

I candidati sono ammessi con riserva

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione e la relativa comparazione sono effettuati secondo la scheda analitica allegata (allegato A).

ART. 6

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata in lingua italiana, redatta su carta semplice in conformità al modello **allegato 1 al presente bando** (MODELLO MANIFESTAZIONE PER COORDINATORE DEL TIROCINIO) e reperibile sul sito dell'AORNSG Moscati sezione formazione e università – avvisi formazione all'indirizzo <https://www.aornmoscati.it/avvisi-formazione>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AORN SG Moscati di Avellino e dovrà pervenire, pena esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 04.10.2021**

La domanda di manifestazione di interesse (corredata di valido documento d'identità) debitamente compilata, dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo , **all'indirizzo di posta certificata aomoscatti@cert.aosgmoscati.av.it , indicando nell'oggetto *manifestazione di interesse per coordinatore tirocini CDL Fisioterapia, nome e cognome*, utilizzando la seguente modalità:**

a.1) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

a.2) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili.

Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.



Non saranno in ogni caso accettate le domande di candidatura presentate a mano, inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma olografa o in forma digitale) della domanda è causa di esclusione dalla presente procedura.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Questa Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Alla domanda di manifestazione di interesse occorre allegare, pena la esclusione, Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena la esclusione)

Si raccomanda di indicare con precisione tutti gli elementi valutabili

Inoltre, ulteriori documenti utili *ai fini della valutazione* dovranno essere presentati dovranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art.46 del D RR. 28.12.2000, n. 445, in sostituzione normali certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti espressamente previsti dallo stesso art. 46;
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per comprovare:
 - gli stati, le qualità personali e i fatti a conoscenza del diretto interessato, non compresi in quelli previsti dallo stesso art. 46;
 - la conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio (D.P.R. n 445/2000).

L'Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti indicati riservandosi di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto della scadenza prevista dalla durata dell'incarico.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, la pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal AORN SG Moscati unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In materia si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dall'AORN SG Moscati per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) i dati saranno comunicati all'Università L. Vanvitelli per gli adempimenti di competenza

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

L'AORN SG Moscati – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di revocare o sospendere la procedura di selezione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- b) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura di manifestazione in interesse di cui al presente avviso per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati.

A.O.R.N. S.G. MOSCATI
Il Direttore Generale
Dr. Renato Pizzuti

