

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITA'
"SAN GIUSEPPE MOSCATI" AVELLINO

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO A N. 1 DATA MANAGER PRESSO LA UOC "ECONOMICO – FINANZIARIO" PER LA GESTIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVO CONTABILI DEL PROGETTO SIMT.

In esecuzione della delibera n° 716 del 06/07/2021, è indetto Avviso di selezione, per titoli ed esame colloquio, finalizzato al conferimento di borsa di studio ad 1 Data Manager - della durata di mesi 12 presso la UOC "Economico - Finanziario" per la gestione di tutti gli aspetti amministrativo contabili del Progetto SIMT. Per tale borsa di studio si prevede un compenso onnicomprensivo lordo pari ad € 24.000,00;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI

a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

b) Idoneità fisica specifica alle funzioni da assolvere. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da assolvere è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'inizio dell'attività di riferimento;

c) Iscrizione nelle liste elettorali. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione in presenza del conseguimento e/o l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) Non essere stati destinatari di condanne penali.

SPECIFICI

- Laurea magistrale in Scienze Economiche Aziendali o titolo equipollente;
- Comprovata esperienza in materie economico - aziendali;

- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche (in particolare nell'utilizzo di software di contabilità).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito dal presente bando. Possono partecipare alle selezioni coloro che, in possesso dei requisiti specifici sopra previsti, siano in possesso dei requisiti generali per accedere al pubblico impiego.

Alla domanda, che deve contenere l'indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando, e fotocopia del documento di identità con apposta la firma e la data.

Il Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dovrà riportare, in calce, la dichiarazione di veridicità del contenuto, secondo il dettato degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Di tale documento saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati diversamente; il candidato avrà cura di riportare nel curriculum ogni preciso elemento identificativo del dato riportato, per il relativo accertamento da parte dell'Azienda Ospedaliera e valutazione del titolo da parte della Commissione Esaminatrice.

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare di:

- a) non essere, al momento dell'inizio dell'attività di borsista e, quindi, durante l'esercizio dell'opera professionale di riferimento, né titolari di altri assegni di collaborazione per attività di ricerca, né titolari di impiego pubblico e/o privato, né svolgere attività lavorativa in modo continuativo;
- b) di essere consapevoli che l'incarico di borsista di cui al presente bando è a tempo determinato e comporta attività di supporto presso la S.C. "Economico Finanziario" per la UOC "Servizio Immunotrasfusionale, e che la relativa articolazione sarà disposta dai Responsabili del progetto;
- c) di essere consapevole che il conferimento e l'espletamento della borsa di studio non configura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera Moscati e non dà luogo a trattamenti né previdenziali, né assistenziali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA.

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati e va inoltrata in una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” – S.C. Gestione Risorse Umane – C.da Amoretta – Città Ospedaliera – 83100 AVELLINO
- a mezzo di consegna diretta , entro il termine fissato dal bando, all’Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” – S.C. Gestione Risorse Umane – C.da Amoretta – Città Ospedaliera – 83100 AVELLINO ((dal lunedì al venerdì – orario dalle 8.30 alle 12.30 c/o la Sede Amministrativa – Piano terra, Ufficio Protocollo).

Per entrambe le modalità, sul plico contenente la domanda e la documentazione, deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio nonché l’avviso per cui si intende concorrere.

- Tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all’indirizzo aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, con la relativa documentazione allegata, devono essere presentate e/o spedite, pena l'esclusione dalla procedura medesima, entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione

del presente bando sul sito web www.aosgmoscati.av.it alla voce concorsi dell'Azienda Ospedaliera Moscati di Avellino.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno, feriale lavorativo, successivo.

Le domande e la documentazione ad esse acclusa, inviate nei modi di cui sopra, si considerano prodotte in tempo utile qualora risultino trasmesse entro il termine di scadenza sopra stabilito. Non saranno, pertanto, ammessi, alla procedura selettiva in argomento, quei candidati le cui domande, per qualsiasi causa - non esclusi la forza maggiore e/o il fatto di terzi - perverranno oppure saranno state spedite oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata od, ancora, tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato dagli stessi nelle domande di partecipazione, ancorché per eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o, ancora, a caso fortuito e/o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, non assume alcuna responsabilità circa l'operato del servizio postale per eventuali ritardate partenze e/o consegne e/o mancato recapito di proprie comunicazioni inviate ai candidati.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è privo di effetti sia per l'ammissione alle procedure selettive, sia per la valutazione degli stessi da parte della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico medesimo.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio da parte di una Commissione esaminatrice.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

CURRICULUM	PUNTI 50
COLLOQUIO	PUNTI 50

Al vincitore della selezione verrà conferita una borsa di studio per la durata di mesi dodici con compenso omnicomprensivo lordo fissato in euro 24.000,00.

Tempi e condizioni di erogazione verranno fissati con separati atti di stipula di contratto.

Il presente bando e il facsimile di domanda sarà pubblicato sul sito Internet www.aosgmoscati.av.it. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" di Avellino Direzione Gestione Risorse Umane tel. 0825-203009 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Il Direttore Generale

Dr. Renato PIZZUTI

AZIENDA OSPEDALIERA
"San Giuseppe MOSCATI"
C.da Amoretta
83100 – AVELLINO

__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di borsa di studio c/o la S.C. _____ di cui alla delibera n. _____ del _____ pubblicato in data _____ sul sito internet.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente in _____ alla Via _____;

- di essere cittadino italiano (ovvero di _____);
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti disciplinari ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. _____

2. _____

3. _____

- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amm.ni / ovvero di aver prestato servizio presso le sottoelencate Pubbliche Amm.ni (indicare le cause di risoluzione): _____

Si allega alla presente domanda :

- N. _____ documenti;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità provvisto di fotografia;

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio:

Via _____ Tel. n. _____

CAP _____ Città _____

Data _____

Firma
