



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **DIREZIONE STRATEGICA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.ro 760 del 15/07/2021**

**Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
x	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b> per consentire l'immediata operatività del suo contenuto
	<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>

**OGGETTO: OIV VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge compiuta dagli Uffici della UOC Programmazione e Controllo di Gestione

**PREMESSO** che:

- l'art.10 del Dlgs 150/2009 (così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016) prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti
- la delibera CIVIT n.5/2012 e le linee guida n. 3 di novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica forniscono indicazioni in merito alle modalità di redazione della relazione annuale sulla performance e alle modalità di validazione da parte degli Organismi Indipendenti di valutazione;
- La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:
  - è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
  - è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni
- con deliberazione 72/2020, la Direzione Strategica ha definito la Direttiva Strategica Aziendale quale atto propedeutico alla definizione del Piano della Performance 2020/2022;
- Deliberazione 313/2020, la Direzione Strategica ha preso atto della impossibilità di fissare obiettivi da contrattare e misurare nell'ottica della performance intesa dal D.lgs. 150/2009, a seguito della fase contingente e temporanea di emergenza nazionale;
- con deliberazione n.771/20 è stato adottato il piano delle performance 2020-2022 con il quale si sono individuati gli obiettivi prestazionali da perseguire definendo, per un orizzonte temporale più ristretto, il prevalente obiettivo dell'uscita dall'emergenza;
- con deliberazione n.773/20 si è proceduto ad aggiornare il sistema premiante con l'adozione delle schede di valutazione individuali per la dirigenza e per il comparto, aggiornate e rivisitate;

**Atteso che**

- la relazione sulla performance e la relativa validazione rappresentano un momento fondamentale del ciclo della performance, i cui effetti si riverberano sulla distribuzione degli istituti premiali e che con il supporto del personale della UOC Programmazione e Controllo di Gestione si è provveduto alla stesura della Relazione sulla performance per l'anno 2020

**Considerato che**

- il Dlgs 33/2013 -Art. 10. Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (articolo così modificato dall'art. 10 del d.lgs. n. 97 del 2016) c.8 recita "ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- con nota prot. 17666/2021 è stata disposta la pubblicazione ed il contestuale invio all'OIV della Relazione sulla Performance anno 2020 per la validazione prevista dall' art 14 del Decreto lgs 150/2009, in coerenza con quanto già relazionato dall'OIV durante i controlli svolti nell'esercizio del mandato e allegata alla presente;
- in data 30-6-2021 i componenti OIV hanno proceduto ad una riunione per verbalizzare la validazione della citata relazione, e di tale verbale si è disposta la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- che durante la seduta, atteso l'insediamento del nuovo Organismo, avvenuto in data 03-06-2021, sono stati illustrati gli obiettivi raggiunti dalle singole UU.OO. raccordandoli con il Piano della Performance per l'anno 2020, con evidenza del fatto che i risultati, sono risultati in linea con quanto cristallizzato nel Piano predetto.
- Tali obiettivi definiti nel perseguimento dell'obiettivo qualitativo dell'uscita dalla fase emergenziale determinata dalla diffusione dell'epidemia da COVID 19 sono stati valutati dall'Organismo riunitosi;
- che per effetto delle valutazioni contenute nel verbale pubblicato nell'apposita sezione trasparenza del sito web, risulta validata la performance dall' OIV, per l'anno 2020 e le quote economiche spettanti, al netto di quanto già corrisposto con gli acconti erogati tra il 2020 ed il 2021 (a valere sui fondi anno 2021), saranno erogate nella misura del 100%, di quanto residuale; ciò in quanto tutte le strutture, a vario titolo e nell'ambito della propria competenza, hanno concorso con successo alla gestione della fase emergenziale e alla ripresa delle attività ordinarie, seguendo le indicazioni della Direzione Strategica che ha ottemperato ai dettati Ministeriali e Regionali come indicato nel già citato piano della performance e riassunte nella validata "Relazione sulla Performance 2020";
- in data 13-7-2021 si è svolta la riunione con la R.S.U. del comparto per condividere il riparto delle somme disponibili da distribuire a titolo di retribuzione di risultato, e a seguito di tale incontro è stata formalizzata la quantizzazione del consuntivo fondi per le varie aree della Dirigenza e del Comparto
- con nota prot.19085/2021 la Direzione Amministrativa ha trasmesso il verbale del 30 giugno 2021 dell'OIV che ha preso atto dei documenti elaborati nel corso del 2020 per la valutazione della performance, puntualmente validata come da verbale citato. Il verbale indicato, nel prendere atto della coerenza tra i contenuti della Relazione e i contenuti del piano della performance 2020, ritenute positive le considerazioni su quanto realizzato nel corso dell'anno oggetto di valutazione, contiene la formula di validazione necessaria per poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura piena del 100% a tutto il personale per le considerazioni già formulate in sede di adozione del piano e della successiva relazione finale allo stesso.
- Con deliberazioni n.756-757 e 758 del 14/7/2021 (che qui si intendono espressamente richiamate) sono stati approvati i prospetti economici dei fondi determinati per l'anno 2020, suddivisi per categoria del personale, con evidenza degli importi quantizzati quale fondo per la premialità e risultato (dirigenza e comparto), acconti già corrisposti e saldo da erogare ad avvenuta esecutività del presente atto

### **Attestata**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita

- agli atti della Direzione Strategica,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 366 del 06/08/2019 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019,  
Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

IN VIRTU' dei poteri conferitigli

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

### **DI FORMALIZZARE CON IL PRESENTE ATTO i seguenti allegati:**

- Il verbale di validazione dell'OIV reso durante la seduta del 30-6-2021
- Nota Direzione Amm.va prot.19085/2021
- Prospetti di riparto del residuo fondi allegati alle deliberazioni nrrr 756-757-758/2021

### **DI DARE MANDATO**

- Alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere con la prima retribuzione utile alla corresponsione delle quote dei fondi di risultato residui, spettanti al personale sulla base dei risultati conseguiti con la performance anno 2020, come già anticipato con la citata nota prot.19085/2021 e determinati come da schemi allegati approvati con le citate deliberazioni nrrr 756,757 e 758 del 14/7/2021 per la Dirigenza e per il Comparto, da ripartire al personale avente diritto con provvedimento dirigenziale
- all'UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione all'albo pretorio aziendale;
- ai componenti l'OIV (notifica a cura della UOC Programmazione e Controllo di Gestione)
- al RPCT
- alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU-Ufficio Relazioni Sindacali

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rosario Lanzetta



ROSARIO  
LANZETTA  
15.07.2021  
13:47:10  
UTC

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Germano Perito



PERITO  
GERMANO  
15.07.2021  
13:43:11  
UTC

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Renato Pizzuti



PIZZUTI  
RENATO  
15.07  
.2021  
14:58:12  
UTC

SALDO RESIDUI FONDO AREA SANITA' 2019

ALLEGATO A

	PERSONALE TI AL 31/12/2019	PERSONALE TD AL 31/12/2019	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA	354	18	6	0	1	1	0,50	366,50
Totale	354	18	6	-	1	1	1	367
DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA	24	2	0	0	0	0	-	26,00
Totale	24	2	-	-	-	-	-	26

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE DIRIGENTI SANITARI MEDICI	FONDO 2019 DELIBERA 1021/2019 INTERAMENTE LIQUIDATO	FONDO 2019 RIDETERMINATO DELIBERA 593/2021	RESIDUI FONDO DA DISTRIBUIRE
24.025	POSIZIONE	8.970.486	8.947.841	22.645
784	RISULTATO	289.154	318.807	29.653
5.518	DISAGIO	1.856.676	2.077.594	220.918
	<b>TOTALE</b>	<b>11.116.316</b>	<b>11.344.242</b>	<b>227.926</b>

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI	FONDO 2019 DELIBERA 324/2020 INTERAMENTE LIQUIDATO	FONDO 2019 RIDETERMINATO DELIBERA 593/2021	RESIDUI FONDO DA DISTRIBUIRE
14.399	POSIZIONE	375.561	380.154	4.593
2.576	RISULTATO	68.870	68.346	524
2.155	DISAGIO	45.485	59.199	13.714
	<b>TOTALE</b>	<b>489.916</b>	<b>507.698</b>	<b>17.821</b>



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
S.S. "Trattamento Economico - Giuridico"  
*Dott.ssa Giuseppina Pizzillo*  
*Prof. Simone Pizzillo*



**SALDO RESIDUI FONDO AREA SANITA' 2020**

**ALLEGATO B**

	PERSONALE TI AL 31/12/2020	PERSONALE TD AL 31/12/2020	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA	378	12	5	0	1	3	2,18	385,18
<b>Totale</b>	<b>378</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>385</b>
DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA	26	11	0	0	0	0	-	37,00
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37</b>

IMEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE DIRIGENTI AREA SANITA'	FONDO 2020 DELIBERA 443/2020	FONDO 2020 RIDETERMINATO DELIBERA 593/2021	FONDO 2020 LIQUIDATO	FONDO 2020 RESIDUI
24.025	POSIZIONE	9.515.664	9.638.620	6.609.613	3.029.007
784	RISULTATO	455.523	408.687	440.111	31.424
5.518	DISAGIO	2.039.311	2.442.336	1.776.630	665.706
	<b>TOTALE</b>	<b>12.010.498</b>	<b>12.489.643</b>	<b>8.826.354</b>	<b>3.663.289</b>



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
S.S. "Trattamento Economico - Giuridico"  
Dott.ssa Giovanna Pettila  
*Giovanna Pettila*

**SALDO RESIDUI FONDO PTA 2018**

**ALLEGATO A**

	PERSONALE TI AL 31/12/2018	PERSONALE TD AL 31/12/2018	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA	10	2	2	0	0	0	-	10,00

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE	FONDO 2018 DELIBERATO E DISTRIBUITO DELIBERA N.521/2019	FONDO 2018 RIDETERMINATO DELIBERA 591/2021	SALDO FONDO PTA DA DISTRIBUIRE
30.024	POSIZIONE	295.503	300.235	4.732
3.216	RISULTATO	24.337	32.163	7.826
	DISAGIO			
	TOTALE			12.558



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
S. Tricimeno Economica - Juridica  
*Dott.ssa Giovanna Patte*  
*Giuseppe Patte*



**SALDO RESIDUI FONDO PTA 2019**

**ALLEGATO B**

	PERSONALE TI AL 31/12/2019	PERSONALE TD AL 31/12/2019	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA	15	2	1	0	0	0	-	16,00

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE	FONDO 2019 DELIBERATO E DISTRIBUITO DELIBERA 340/2020	FONDO 2019 RIDETERMINATO DELIBERA 591/2021	SALDO FONDO PTA DA DISTRIBUIRE
30.024	POSIZIONE	295.706	491.237	195.531
3.216	RISULTATO	24.337	53.205	28.868
	DISAGIO			
	TOTALE			224.399



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
S.S. "Trattamento Economico - Giuridico"  
*Dott.ssa Giovanna Scilla*  
*F. Scilla*



SALDO RESIDUI FONDO PTA 2020

ALLEGATO C

	PERSONALE TI AL 31/12/2020	PERSONALE TD AL 31/12/2020	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA	15	1	1	0	0	0	-	15,00

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE	FONDO 2020 DELIBERA 442/2020	FONDO 2020 RIDETERMINATO DELIBERA 591/2021	FONDO 2020 LIQUIDATO	FONDO 2020 RESIDUI
30.024	POSIZIONE	337.785	454.510	201.053	253.457
3.216	RISULTATO	27.581	49.214	25.235	23.979
	DISAGIO				
	TOTALE	365.366	503.724	226.287	277.437



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
S.S. "Trattamento Economico - Giuridico"  
Dott. s.s. Giovanni Polito



**SALDO RESIDUI FONDO COMPARTO 2019**

**ALLEGATO A**

	PERSONALE TI AL 31/12/2019	PERSONALE TD AL 31/12/2019	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
COMPARTO	1.105	80	0	1	4	5	3,50	1.186,50
Totale	1.105	80	-	1	4	5	3,5	1.187

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE COMPARTO	FONDO 2019 DELIBERA 335/2020 INTERAMENTE LIQUIDATO	FONDO 2019 RIDETERMINATO DELIBERA 592/2021	RESIDUI FONDO DA DISTRIBUIRE	ACCANTONAMENTO PER FASCE ANNO 2020 ACCORDO DECENTRATO 13/07/21	TOTALE RESIDUO DA DISTRIBUIRE
4.986	FONDO ART. 80 CONDIZIONI DI LAVORO ED INCARICHI	5.369.695	5.775.114	405.419		
3.663	FONDO ART. 81 PREMIALITA' E FASCE	4.283.886	4.227.595	56.291	91.479,57	
	<b>TOTALE</b>	<b>9.653.581</b>	<b>10.002.708</b>	<b>349.127</b>	<b>91.479,57</b>	<b>257.647,85</b>



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
 S.S. "Trattamento Economico - Giuridico"  
*Dott.ssa Giovanna Pettilin*  
*Giuseppe Pettilin*



**SALDO RESIDUI FONDO COMPARTO 2020**

**ALLEGATO B**

	PERSONALE TI AL 31/12/2020	PERSONALE TD AL 31/12/2020	di cui IN ASPETTATIVA	di cui COMANDO IN USCITA	di cui COMANDO IN ENTRATA	di cui PART TIME	% PART TIME	TOTALE
	A	B	C	D	E	F	G	A+B-C-D+E-G
COMPARTO	1.132	162	6	0	0	8	6,14	1.286,14
Totale	1.132	162	6	-	-	8	6	1.286

MEDIA 2018	TIPOLOGIA FONDO CONTRATTUALE COMPARTO	FONDO 2020 DELIBERA 441/2020	FONDO 2020 RIDETERMINATO DELIBERA 592/2021	DECRETO 87/2020 DECRETO 123/2020	FONDO 2020 LIQUIDATO	ACCANTONAMENTO PER FASCE ANNO 2021	RESIDUI FONDO DA DISTRIBUIRE
4.986	FONDO ART. 80 CONDIZIONI DI LAVORO ED INCARICHI	5.575.168	6.325.880	605.649	5.654.957		1.276.572
3.663	FONDO ART. 81 PREMIALITA' E FASCE	4.416.798	4.613.451		3.809.758	250.000	553.693
	<b>TOTALE</b>	<b>9.991.966</b>	<b>10.939.331</b>	<b>605.649</b>	<b>9.464.715</b>	<b>250.000</b>	<b>1.830.265</b>


  
 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
 "Trattamento Economico - Giuridico"  
*Dott.ssa Giovanna Gratta*  
*Gratta*





SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Al Direttore U.O.C. GRU  
p.c. Direttore Generale  
Direttore Sanitario

**Oggetto: liquidazione saldo retribuzione risultato anno 2020**

Con riferimento a quanto in oggetto, si trasmette in allegato il verbale del 30 giugno u.s. dell'OIV che ha preso dei documenti elaborati nel corso del 2020 per la valutazione della performance, puntualmente validata come da verbale citato.

Il verbale indicato, nel prendere atto della coerenza tra i contenuti della Relazione e i contenute del piano della performance 2020, ritenute positive le considerazioni su quanto realizzato nel corso dell'anno oggetto di valutazione, contiene la formula di validazione necessaria per poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura piena del 100% a tutto il personale per le considerazioni già formulate in sede di adozione del piano e della successiva relazione finale allo stesso.

Il corso del 2020 interessato dalla situazione emergenziale nazionale, ha fatto sì che gli obiettivi fossero di natura qualitativa, finalizzati appunto alla gestione della detta emergenza.

Si resta in attesa della indicazione dell'importo di :

- fondi (comparto e dirigenza) risultanti a seguito della riunione con la RSU Aziendale del 13/7/2021,
- di quanto già corrisposto a titolo di acconti tra il 2020 e 2021
- dell'importo residuo che verrà corrisposto al fine di poter adottare atto deliberativo di **APPROVAZIONE E VALIDAZIONE OIV e LIQUIDAZIONE SALDO RETRIBUZIONE RISULTATO ANNO 2020.**

Il Direttore Amministrativo

Dr. Germano Perito



UOC CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: verbale del 30.06.2021

Il giorno mercoledì 30.06.2021 ore 14:30 presso i locali del Controllo di Gestione dell'AORN si è svolto l'incontro dell'OIV ai cui hanno preso parte :

il dott. Cuono Liguori – Presidente

la dott.ssa Adelina Di Pietro – componente

il dott. Nicola Medici – componente

nonché il Direttore Amministrativo Dott. Germano Perito, l'RPCT dott. Vittorino Tecce e la dott. Antonia Sarno, che con il consenso dei presenti svolge l'attività di segretario verbalizzante.

L'incontro ha il seguente o.d.g. :

1. Adempimenti in materia di Trasparenza di cui alla delibera ANAC 294/21;
2. Validazione della Relazione sulla Performance 2020;
3. Parere obbligatorio ma non vincolante sul Codice di Comportamento Aziendale del Personale

In relazione al primo punto l'OIV prende atto dell'avvenuto adempimento in materia di trasparenza svolto dall'RPCT atteso che alla data del 31.05.21, data di rilevazione di tali adempimenti, l'OIV non si era ancora insediato e pertanto non operativo per le attività di competenza. Si precisa che allo stato i documenti di cui alla delibera ANAC citata sono in fase di pubblicazione sul sito aziendale. Il dott Tecce lascia la riunione terminati i punti di sua competenza.

Relativamente al secondo punto all'odg l'OIV prende atto della relazione sulla performance 2020 unitamente alla documentazione prodotta: schede riepilogative attività economica, relazioni dei direttori UOC schede di valutazione del personale (Dirigenza e comparto) nonché relazioni del DA e DS quali valutatori di prima istanza delle strutture in staff. All'esito della verifica dei documenti l'OIV rilascia validazione della stessa senza rilievi.

Infine, per quanto riguarda il terzo punto all'o.d.g. preso atto del codice di comportamento rilascia parere positivo senza rilievi.

Al presente si allegano, Allegato A (validazione relazione performance 2020), Allegato B (parere codice aziendale di comportamento, Allegato C ( griglia di rilevazione e attestazione sulla trasparenza dell'RPCT) Allegato D (relazione dell'RPCT in materia di anticorruzione)

La seduta è tolta alle ore 16:40 del che è verbale

Presidente Dott. Cuono Liguori  
Componente Dott.ssa Adelina Di Pietro  
Componente Dott. Nicola Medici

Organismo Indipendente di Valutazione

AO SG Moscati

L'OIV , in data 30.06.2021, si riunisce presso gli uffici del Controllo di Gestione, nella totalità dei suoi componenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell' A.O. "S.G. Moscati" ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. C), del D. Legsl. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla Performance di codesta Azienda, così come comunicata, a mezzo mail, dalla UOC Controllo di Gestione, in data 28.06.2021.

In via preliminare occorre tener conto del DPCM 31/01/2020, che ha disposto lo stato di emergenza, poi prorogato, a seguito della diffusione dell'epidemia da Covid 19.

L'anno 2020, a causa dell'emergenza pandemica , è stato caratterizzato da una significativa riduzione delle prestazioni ambulatoriali e chirurgiche, facendo registrare una chiara flessione della produzione aziendale ed un importante aumento dei costi , rispetto allo stesso periodo del 2019.

Infatti, il valore dei ricoveri, sia ordinari che in day hospital, nel 2020, ha registrato una diminuzione rispetto al 2019 di € 12.582.032 . Vi è da precisare che, nonostante gli effetti negativi della pandemia, ai fini produttivi, mostrano numeri degni di nota i reparti di cardiologia, oncologia e ortopedia.

L'Azienda ha, poi, dovuto provvedere alla separazione dei percorsi, all'acquisizione di DPI, all'acquisto/noleggìo di attrezzature specifiche; lo stesso personale è numericamente aumentato, per la gestione della fase emergenziale, con un esborso complessivo di circa euro 2.657.860, a causa delle inevitabili assunzioni di nuove professionalità, relative al comparto e alla dirigenza medica.

L'OIV prende atto che la Direzione Strategica, con la **Deliberazione 72/2020**, ha definito la **Direttiva Strategica Aziendale** , quale atto propedeutico alla definizione del Piano della Performance 2020/22;

Segue, poi, la **Deliberazione 313/2020**, del 25/03/2020, con la quale la Direzione Strategica ha preso atto della impossibilità di fissare obiettivi da contrattare e misurare nell'ottica della performance, così come intesa dal D.lgs. 150/2009, in ragione della contingente fase di emergenza nazionale e internazionale. E' perciò chiara, all'Azienda, la necessità di realizzare un ridimensionamento e una revisione di tutte le attività sanitarie istituzionalmente svolte dall'AORN Moscati , individuando così, come obiettivo prestazionale primario, per tutte le UU.OO., quello del superamento della fase pandemica.

Ancora, l'OIV prende atto che con **Deliberazione 711/2020** è adottato il Piano della Performance 2020 - 2022 c, con **Deliberazione 733/2020**, è realizzato un aggiornamento del sistema premiante.

L'Azienda ha ritenuto, perciò, opportuno sottolineare che, per tutta la fase emergenziale, il criterio valutativo sarà esclusivamente qualitativo , non essendo pensabile una ponderazione delle attività svolte alla luce della produttività; ai fini quali/quantitativi si potrà procedere solo a una valutazione in materia di contenimento dei costi.



Premesso ciò, l'OIV ha proceduto ai riscontri di seguito elencati:

1. l'OIV dà atto che esiste coerenza tra i contenuti della Relazione e i contenuti del Piano della Performance relativo all'anno 2020;
2. l'OIV ha realizzato, nel corso dell'anno, verifiche sull'andamento del ciclo della Performance, in collaborazione con il Controllo di Gestione e con l'RPCT, traendone indicazioni di massima positive;
3. l'OIV riscontra la conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti; inoltre, la stessa risulta sintetica e leggibile anche grazie all'utilizzo di tabelle;
4. l'Organismo dà atto che la Relazione risulta essere chiara e comprensibile per indice, linguaggio e rappresentazioni grafiche.
5. L'OIV, per quanto riguarda l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della Relazione, sottolinea che, come stabilito nelle Linee Guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la validazione "non può essere considerata una 'certificazione' puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima".

Ciò premesso l'OIV, in attesa dell'adozione della Relazione sulla Performance e relativa pubblicazione da parte degli Organi di Indirizzo Politico, valida, per quanto di sua competenza, la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2020, così come trasmessa, a mezzo mail in data 28.06.2021, da parte del Controllo di Gestione.

L'OIV richiama l'attenzione dei soggetti competenti sul disposto del 2° comma dell'art.18 Dlgs 150/2009: " *E' vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del presente decreto*"

La Validazione dell'OIV è da ritenersi definitiva se, all'atto dell'adozione della Relazione sulla Performance, con delibera aziendale, non verranno apportate variazioni al testo trasmesso e analizzato dall'OIV, che si riserva, in caso contrario, di prendere in esame eventuali modifiche per le osservazioni del caso.

dott. Nicola Medici



dott.ssa Adelina Di Pietro



dott. Cuono Liguori (Presidente)

