



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

CURRICULUM VITAE
MARIA TERESA IULIANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cognome	Iuliano Maria Teresa
	Data di nascita	16/05/1959
	Qualifica	Collaboratore Amministrativo
	Amministrazione	Azienda Ospedaliera "S.G.Moscati"
	Incarico attuale	Collaboratore Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa
	Numero telefonico dell'ufficio	0825/2303069
	Fax dell'ufficio	0825/203636
	E-mail istituzionale	mauliano2929@aosgmoscati.av.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale G. Alberti -Benevento
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA (AV)</u> quale vincitrice di concorso, come coadiutore Amministrativo di ruolo dal 09/11/1981 al 27/12/1993</p> <p><u>-USL N. 4/ di Avellino quale vincitrice di concorso pubblico</u> -dal 28/12/1993 al 31/12/1994, Coadiutore Amministrativo;</p> <p><u>"AZIENDA OSPEDALIERA S. GIUSEPPE MOSCATI"- AVELLINO</u> -dall'01/01/1995 al 27/08/2001 Coadiutore Amministrativo cat. "B" ;</p> <p>-dal 28/08/2001 al 30/11/2001 in qualità di Coadiutore Amm. Vo Esperto cat. "Bs"</p> <p>- dal 01/12/2001 al 06/07/2008 Assistente Amministrativo, cat."C"</p> <p>- Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing (deliberazione DG n. 1028 del 30/11/2006);</p> <p>- dal-07/07/2008 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale, cat "D"</p> <p>- dall'01/04/2010 Titolare di Posizione Organizzativa "Assistenza Organi/Servizi- Segreteria Generale;</p> <p>- dall'01/2/2010- Segretario degli atti deliberativi dell'Azienda;</p> <p>- dall'01/04/2010 a tutt'oggi nominata Responsabile per l'organizzazione del servizio elettorale per rendere possibile l'esercizio del diritto di voto dei degenti</p> <p>dall'1/2/2011 Responsabile del protocollo Informatico dell'Azienda</p> <p>-dal 19/10/2015 nominata responsabile produttore per la conservazione a norma del registro del protocollo informatico aziendale</p> <p>- componente commissione concorsi e selezioni interne dell'Azienda</p>
Capacità linguistiche	Francese e Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso del PC. con utilizzo di programmi Word,Excel , Internet, Intranet
Altro (partecipazione a convegni e seminari)	·Corso di Office Automation"- Avellino, Italdata nell'agosto 1997" <u>(corso aziendale)</u> ; ·Corso di formazione D.lgs 626/94"- 02 maggio 2000" <u>(corso aziendale)</u> ;

	<p>·Corso di Formazione per incaricati legge 675/96” (<u>corso aziendale</u>);</p> <p>·Corso MS WORD AVANZATO dal 18/11/2002 al 28/11/2002” (<u>corso aziendale</u>);</p> <p>·Corso su ESERCITAZIONI DI ACCESS ORIENTATE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI DAL 19/12/2002 AL 16/1/2003” (<u>corso aziendale</u>);</p> <p>·Corso su SERVIZI DI SEGRETERIA DAL 20/1/2003 AL 28/01/2003” (<u>corso aziendale</u>);</p> <p>·Corso su INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE dal 30/1/2003 al 13/02/2003” (<u>corso aziendale</u>);</p> <p>·Corso di informatica di 1° livello presso la Scuola Media Leonardo Da Vinci di Avellino dal 26/03/2007 al 21/05/2007 con esami ;</p> <p>·Corso di informatica di 2° livello presso la Scuola Media Leonardo Da Vinci di Avellino dall’8/1/2008 al 18/03/2008 con esami finali;</p> <p>·Corso di informatica di 3° livello presso la Scuola Media Leonardo Da Vinci di Avellino dal 30/9/2008 al 4/12/2008 con esami finali;</p> <p>·Corso di informatica di 4° livello presso la Scuola Media Leonardo Da Vinci di Avellino dal 24/3/2009 al 28/5/2009 con esami finali;</p> <p>·Corso di formazione sulla Sicurezza sul lavoro :informare, comunicare, formare, in data 12/9/2008- corso aziendale;</p> <p>.Convegno “IL NO PROFIT NEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE” 2° Premio Costantino Mazzeo (<u>corso aziendale</u>)</p> <p>. Corso sulla “Gestione dell’Unità Operativa (Progetto Trasversale per i Dirigenti e Comparto per la Corretta Gestione dell’Unità Operativa- in data 07/06/2010 – corso aziendale;</p> <p>. Corso “ Il Protocollo, L’Archivio, la Gestione documentale e la dematerializzazione” Roma 17 e 18 giugno 2010 – Scuola della Pubblica Amministrazione</p> <p>. Corso “ Come Redigere Determine, Decreti e Delibere senza rischio di annullamento e Responsabilità Roma 15,16 e 17 febbraio 2011 – ITA – Gruppo SOI (iniziativa accreditata presso il Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma)</p> <p>. Corso di approfondimento sulle tematiche della privacy in ambiente sanitario -24/11/2011 – corso aziendale;</p> <p>. Seminario di Medicina Legale, Sicurezza Sociale e Medicina del Lavoro-26/11/2012 – corso aziendale;</p> <p>. Progetto formativo dal Titolo “ Il gruppo operativo: il funzionamento dell’unità operativa nell’AORN “S.G. Moscati di Avellino” – 22/10/2012 ;</p> <p>. Progetto formativo dal Titolo “Il Rapporto –medico-paziente – Corso di Counselling per operatori sanitari” – 11/11/2013</p>
--	---

