



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

U.O.C. Affari Legali

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 105 DEL 06 FEB. 2020

ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata affissa all'albo pretorio on-line di questa Azienda Ospedaliera il _____

Spedita per i provvedimenti di competenza al:

- Collegio Sindacale

con prot. n. _____ del _____

- Giunta Regionale

con prot. n. _____ del _____

IL RESPONSABILE

La presente delibera è diventata esecutiva:

per il decorso termine di giorni dieci dalla data di pubblicazione all'albo di questa A. O. ai sensi dell'art. 35, Comma 6, L.R.C. n. 32/94.

per il decorso termine di giorni 40 ai sensi dell'art. 35, Commi 4 e 5, della L.R.C. n. 32/94.

per approvazione da parte della Giunta Regionale con delibera n. _____ del _____ ai sensi dell'Art 35 L.R.C. 32/94

Avellino, _____

L'anno duemilaventi il giorno 06 FEB. 2020
del mese di 06 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda Ospedaliera S. Giuseppe Moscati - Avellino, il Direttore Generale, Dott. Renato PIZZUTI, nominato con D.G.R.C. n. 112 dell'08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Sanitario Dr. Rosario LANZETTA e dal Direttore Amministrativo Dr. Germano PERITO, ha assunto il seguente provvedimento:

OGGETTO

Annulamento Deliberazione n.66 del 24/01/2020 e proposizione nuova delibera avente ad oggetto :“Indizione avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda e contestuale approvazione del nuovo Regolamento della Short List 2020”

Oggetto: Annullamento Deliberazione n. 66 del 24/01/2020 e proposizione nuova delibera avente ad oggetto: “Indizione avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda e contestuale approvazione del nuovo Regolamento della *Short List 2020*”

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. Affari Legali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Direttore f.f. della U.O.C. Affari Legali a mezzo sottoscrizione della presente

Premesso

- che con Deliberazione n° 66 del 24/01/2020 , questa amministrazione ha indetto un avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale dell'Azienda con contestuale approvazione di un nuovo regolamento della Short List 2020;
- che a seguito di ulteriore istruttoria si è ravvisata la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni sia nel corpo del provvedimento che negli allegati;

Ritenuto, pertanto

- Di annullare la delibera n. 66 del 24/01/2020 avente ad oggetto : “Indizione avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda e contestuale approvazione nuovo Regolamento della Short List 2020”, in quanto, a seguito di ulteriore istruttoria, si è ravvisata la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni sia nel corpo del provvedimento che negli allegati;
- Di adottare la seguente delibera con i relativi allegati e nel testo che segue:

Premesso

- con Deliberazione n° 769 del 28/09/2017, questa amministrazione ha approvato l'avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aziendale di avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Azienda, implementando ed organizzando un procedimento finalizzato a rendere pubblica e trasparente la selezione dei professionisti interessati a difendere la stessa in tutte le controversie, nonché per le azioni che intendesse intraprendere per tutelare ulteriori interessi;
- con successivi provvedimenti, ultima la Deliberazione del Direttore Generale n°735 del 31/07/2019, si è proceduto ad aggiornare detto elenco di professionisti a cui affidare gli incarichi di cui trattasi mediante l'inserimento delle domande di volta in volta pervenute, attuando un sistema per materia del contendere, con il quale è stato possibile attingere il professionista specializzato in un determinato ramo rispetto al caso concreto emerso durante l'attività istituzionale di questa Azienda;

Ritenuto

- di rinnovare la procedura selettiva per la formazione di una nuova short list anche alla luce delle Linee guida n.12 approvate dall'Anac con delibera n. 907/2018 relative all'”Affidamento dei servizi legali”;

Valutata

pertanto, la necessità, per le motivazioni appena esposte, di riformulare l'elenco dei professionisti interessati a difendere questa Azienda per le controversie instaurate contro di essa, nonché per le azioni che intende intraprendere per tutelare i propri interessi;

Considerato che

- l'Azienda ha individuato nel Direttore U.O.C. Affari Legali il Responsabile del Procedimento per l'indizione dell'Avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda e la contestuale redazione del nuovo Regolamento della *Short List 2020*;

Letto

- l'Avviso Pubblico per la costituzione della *Short List 2020* per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali esterni di questa Azienda denominato- *Short List 2020*;

Precisato che

- l'Avviso de quo è redatto e regolamentato nel rispetto del Decreto del Ministero della Giustizia n° 55/2014 e s.m.i., disciplinante i criteri economici dei corrispettivi da erogare agli avvocati in caso di mancato accordo all'origine del conferimento incarico;
- la costituzione della *Short List 2020* avrà efficacia per un periodo di tre anni decorrenti dall'approvazione del nuovo elenco e farà cessare tutti gli effetti della precedente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n° 769 del 28/09/2017;

Ritenuto

pertanto, di approvare l'Avviso e il Regolamento per la *Short List 2020*, entrambi allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale

Attestata

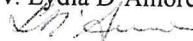
la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di annullare la delibera n. 66 del 24/01/2020 avente ad oggetto : “Indizione avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda e contestuale approvazione nuovo Regolamento della Short List 2020”, in quanto, a seguito di ulteriore istruttoria, si è ravvisata la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni sia nel corpo del provvedimento che negli allegati;
2. di rinnovare la procedura selettiva finalizzata alla formazione di una nuova short list di professionisti interessati a difendere questa Azienda per le controversie instaurate contro di esse, nonché per le azioni che intende intraprendere per tutelare i propri interessi;
3. di approvare l' *Avviso Pubblico*, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi legali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione San Giuseppe Moscati di Avellino;
4. di approvare altresì il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali di questa Azienda, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di pubblicare l'*Avviso* e il Regolamento della *Short List 2020* sul sito internet di questa Azienda sia sulla *home page* che nella sezione *Concorsi*;
6. di precisare che le istanze di partecipazione dovranno essere proposte mediante le modalità di cui all'art. 4 dell'*Avviso* - che qui si intendono integralmente riportate e trascritte - unitamente ai requisiti necessari per l'immissione nell'elenco;
7. di precisare, inoltre, che l'inserimento nel suddetto elenco non darà diritto ai professionisti al conferimento di alcun incarico né alcun titolo che possa ricondurre gli stessi ad un rapporto di dipendenza con questo ente sanitario;
8. di precisare, altresì, che la costituzione della *Short List 2020* avrà efficacia per un periodo di tre anni decorrenti dall'approvazione del nuovo elenco e farà cessare tutti gli effetti della precedente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n° 769 del 28/09/2017;
9. di fare salvi tutti gli incarichi conferiti fino alla costituzione della *Short List 2020*;
10. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, nonché alle UU.OO.CC. Affari Legali e Sef, nonché all'U.O. SIA;
11. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di anticipare e programmare adeguatamente le attività istruttorie finalizzate alla costituzione definitiva della *Short List 2020*.

Il Direttore f.f. Affari Legali

Avv. Lydia D'Amore



DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto:

1. Di annullare la delibera n. 66 del 24/01/2020 avente ad oggetto : “Indizione avviso per la costituzione di un nuovo elenco per il conferimento di incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda e contestuale approvazione nuovo Regolamento della Short List 2020”, in quanto, a seguito di ulteriore istruttoria, si è ravvisata la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni sia nel corpo del provvedimento che negli allegati;
2. di rinnovare la procedura selettiva finalizzata alla formazione di una nuova short list di professionisti interessati a difendere questa Azienda per le controversie instaurate contro di esse, nonché per le azioni che intende intraprendere per tutelare i propri interessi;
3. di approvare l' *Avviso Pubblico*, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi legali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione San Giuseppe Moscati di Avellino;
4. di approvare altresì il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali di questa Azienda, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di pubblicare l'*Avviso* e il Regolamento della *Short List 2020* sul sito internet di questa Azienda sia sulla *home page* che nella sezione *Concorsi*;
6. di precisare che le istanze di partecipazione dovranno essere proposte mediante le modalità di cui all'art. 4 dell'*Avviso* - che qui si intendono integralmente riportate e trascritte - unitamente ai requisiti necessari per l'immissione nell'elenco;
7. di precisare, inoltre, che l'inserimento nel suddetto elenco non darà diritto ai professionisti al conferimento di alcun incarico né alcun titolo che possa ricondurre gli stessi ad un rapporto di dipendenza con questo ente sanitario;
8. di precisare, altresì, che la costituzione della *Short List 2020* avrà efficacia per un periodo di tre anni, decorrenti dall'approvazione del nuovo elenco e farà cessare tutti gli effetti della precedente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n° 769 del 28/09/2017;
9. di fare salvi tutti gli incarichi conferiti fino alla costituzione della *Short List 2020*;
10. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, nonché alle UU.OO.CC. Affari Legali e Sef, nonché all'U.O. SIA;
11. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di anticipare e programmare adeguatamente le attività istruttorie finalizzate alla costituzione definitiva della *Short List 2020*.

Il Direttore Sanitario

Dr. Rosario Lanzetta



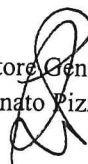
Il Direttore Amministrativo

Dr. Germano Perito



Il Direttore Generale

Dr. Renato Pizzuti





AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST 2020
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI.

Premessa

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione *San Giuseppe Moscati di Avellino*, denominata, da questo punto in avanti, per facilità di lettura, *Azienda*, ha la necessità di rinnovare l'elenco dei candidati a cui affidare la rappresentanza processuale nelle controversie che possano sorgere durante l'esercizio dei propri scopi istituzionali, denominata, da questo punto in avanti, per facilità di lettura, *Short List 2020*.

Art. 1 – Finalità dell'Avviso.

- 1) Con il presente Avviso, si disciplina il procedimento per rinnovare l'elenco dei professionisti avvocati in possesso dei requisiti adeguati a rappresentare processualmente l'Azienda davanti alle giurisdizioni competenti o in caso di contenziosi stragiudiziali.
- 2) La costituzione della *Short List 2020* sarà suddivisa per patrocinio di giurisdizione nelle seguenti **aree di competenza**:
 - a. *Diritto Civile*
 - b. *Diritto del Lavoro*
 - c. *Diritto Amministrativo*
 - d. *Diritto Penale*
 - e. *Contenzioni in materia di contabilità pubblica*
- 3) Il presente *Avviso* non costituisce alcuna procedura, graduatoria o classificazione concorsuale e non potrà essere avanzato alcun diritto a vario titolo né dagli iscritti nella *Short List 2020* né a favore degli affidatari delle controversie.
- 4) La presentazione dell'istanza di partecipazione permette ai soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al successivo art.3, di essere incardinati nella *Short List 2020* dell'Azienda. Tale immissione non obbligherà l'ente sanitario al conferimento di alcun incarico, avendo la stessa solo lo scopo di disporre di un numero considerevole di professionisti per la tutela giudiziale e stragiudiziale dei propri interessi rispetto al sorgere del caso concreto.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare i singoli professionisti che presenteranno istanza secondo il modello *Allegato A*, anche se facenti parte di uno studio associato, purché in possesso dei requisiti descritti al successivo art.3. Non sono ammessi gli studi associati.

Art. 3 – Requisiti di immissione.

- 1) I **Requisiti Generali** per essere immessi nella *Short List 2020*, sono i seguenti:
 - a) essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza presso *Atenei* italiani o titoli di studio equipollenti conseguiti all'estero con accordi internazionali e ratificati nel nostro ordinamento, con la relativa votazione;
 - b) essere cittadino dell'Unione Europea o, se cittadino straniero, altro requisito equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano, europeo o internazionale;
 - c) essere iscritto nelle liste elettorali;



- d) essere in possesso di idonea polizza professionale che copra i rischi per eventuali danni comminati nell'esercizio dell'incarico per conto dell'Azienda per la quale bisogna indicare denominazione, scadenza, numero e massimale assicurato;
- e) essere in possesso di indirizzi e-mail e P.E.C., per i quali l'istante ne dichiara il proprio domicilio digitale;
- f) non avere subito condanne penali – anche non definitive – e di non avere procedimenti penali in corso di cui ne ha avuto conoscenza od altri tipi di sanzioni di qualsiasi natura emanate dagli organi preposti;
- g) non avere subito, negli ultimi dieci anni, provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- h) non avere, alla data di indizione del presente Avviso, alcun rapporto di lavoro dipendente né con questa Azienda né con altre pubbliche amministrazioni né con imprese private, anche se trattasi di tipologia *part – time*;
- i) non avere cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse con l'Azienda;
- j) non avere cause ostative a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- k) impegnarsi a non assumere incarichi di rappresentanza e/o di difesa contro l'Azienda dalla data di immissione nella *Short List 2020*;
- l) obbligarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa al proprio *status* professionale, specialmente quella relativa al domicilio, compresi quelli elettronici.
- m) accettare, in maniera incondizionata, tutte le regole riportate nel presente Avviso e quelle descritte nel Regolamento della *Short List 2020*;
- n) autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali forniti esclusivamente per le finalità del presente Avviso nelle modalità ed ai sensi del GDPR Regolamento UE n° 2016/679;
- o) autorizzare l'Azienda ad eseguire eventuali verifiche su quanto dichiarato nell'elenco prodotto ai sensi del successivo punto 3).

2) I Requisiti Specifici per essere immessi nella *Short List 2020*, sono i seguenti:

aver maturato, con titolarità esclusiva della rappresentanza processuale, negli ultimi tre anni, una esperienza professionale di almeno n°10 (dieci) procedimenti giudiziari, anche non conclusi, per conto o avverso Enti del S.S.N. di cui almeno 5 in ciascuna area per la quale l'avvocato chiede di partecipare.

3) Le controversie indicate alla precedente lettera dovranno essere dichiarate esclusivamente mediante la compilazione di un apposito allegato, elaborato dallo stesso professionista, in ordine cronologico e avente valore di autocertificazione.

Nel suddetto elenco dovranno essere riportati:

- il numero sequenziale dei procedimenti giudiziari;
- l'autorità giudiziaria adita;
- il numero di registro generale;
- l'anno;
- l'oggetto generico della controversia;



- il nominativo dell'assistito, ma solo in caso di Ente del Servizio Sanitario Nazionale; in caso di soggetto privato, barrare la casella con una linea;
- l'esito della vertenza, indicato esclusivamente con una delle seguenti locuzioni: "accolto", "concluso", "transatto", "in corso", "cessato".

Art. 4 – Istanza di Partecipazione

- 1) L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata – P.E.C.** – dall'indirizzo mittente del professionista partecipante all'indirizzo aosgmoscati@cert.aosgmoscati.av.it, entro e non oltre giorni trenta dalla data pubblicazione del presente Avviso. Saranno ammesse solo istanze e documenti dattilografati inviati al suddetto indirizzo PEC.
- 2) L'oggetto della comunicazione elettronica dovrà riportare tassativamente: la denominazione dell'Avviso, il cognome ed il nome del partecipante e la materia scelta dallo stesso, mediante la seguente locuzione "Avviso Pubblico Short List 2020_Cognome_Nome_AreaScelta".
- 3) Alla predetta P.E.C. dovranno essere allegati i seguenti atti:
 - a) copia digitale in formato *.pdf* dell'istanza di partecipazione redatta secondo il modello "A" allegato al presente Avviso, con la rinomina del *file* con la dizione "Cognome_Nome_Istanza_ShortList2020";
 - b) copia digitale in formato *.pdf* del *Curriculum Vitae* avente valore di autocertificazione, debitamente sottoscritto e siglato su ogni pagina dove si evinceranno i requisiti specifici di cui all'art. 3, con la rinomina del *file* *Cognome_Nome_Curriculum_ShortList2020*;
 - c) copia digitale in formato *.pdf* del documento di identità, con il file rinominato *Cognome_Nome_Identità_ShortList2020*;
 - d) copia digitale dell'elenco delle controversie giudiziarie svolte, ai sensi dell'art. 3, con la rinomina del *file* *Cognome_Nome_Controversie_ShortList2020*;

Qualora nei casi *a)*, *b)* e *d)* l'istante apponga firma digitale ai documenti richiesti, non è richiesta la firma autografa.

- 4) La mancata osservanza di almeno una delle regole e dei requisiti di cui al presente Avviso, determinerà l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla *Short List 2020*. Comporta l'esclusione, altresì, il ricevimento dei documenti digitali non dattiloscritti, non sottoscritti, incompleti, inesatti, illeggibili e non integri. L'arbitraria consegna di documenti analogici, non equivarrà ad ammissione e non sanerà i vizi appena descritti.

Art. 5 – Formazione della Short List 2020.

- a) Le candidature pervenute entro il termine di cui all'art. 4), punto 1), saranno esaminate da una Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale con separato atto, che provvederà all'esame dei documenti ed in particolare alla verifica dei requisiti indispensabili per l'inserimento nella *Short List 2020*.
- b) Le candidature idonee costituiranno l'elenco della *Short List 2020*, rappresentato per nome, materia scelta, indirizzi digitali, nominativo e denominazione della compagnia assicuratrice e pubblicato in apposita sezione del sito internet dell'Azienda reso facilmente reperibile e consultabile.



Art. 6 – Affidamento dell’incarico

Le modalità di affidamento degli incarichi sono sancite nel (nuovo) Regolamento approvato con Deliberazione dell’Azienda che indice il presente Avviso e del quale il professionista interessato accetta incondizionatamente le regole con la propria partecipazione.

Art. 7 – Corrispettivi economici

I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall’Azienda, saranno conformi ai parametri riportati nel Decreto del *Ministero della Giustizia* N° 55 del 10/03/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, entro i limiti del valore minimo di liquidazione di cui alle tabelle allegate allo stesso, diminuiti del 30%, oltre le spese generali, pari al 15%, la *Cassa Previdenza Avvocati* e l’I.V.A.

Per le spese esenti, non sarà prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo di cui al citato Decreto e non sarà prevista alcuna maggiorazione rilevata da pronunzie di organi giurisdizionali diversi da quelli in cui si assume la rappresentanza processuale o qualsivoglia pronuncia di altri enti pubblici.

Non si applicheranno, altresì, le maggiorazioni previste all’art. 4 ed ai commi 1) e 2) dell’art. 12 del suddetto *Decreto*.

Le ulteriori disposizioni e modalità di erogazione dei compensi, sono disciplinate nel (nuovo) Regolamento della *Short List 2020*.

Art. 8 – Efficacia della Short List 2020

La *Short List 2020* avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di approvazione del nuovo elenco.

Dalla stessa data si intende decaduta la precedente short list istituita con deliberazione n. 769 del 28/09/2017 e aggiornata con deliberazione n.735 del 31.7.2019.

Gli avvocati inseriti nell’elenco aggiornato di cui alla deliberazione n.735/2019, qualora ancora interessati, dovranno riproporre la domanda.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento del presente *Avviso*, ai sensi degli art. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché delle fasi esecutive riguardanti il rapporto instaurato con gli iscritti nella *Short List 2020* e della gestione della stessa, sarà il Direttore U.O.C. Affari Legali.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente *Avviso* è pubblicato, per la durata di giorni trenta, sia sulla *home page* del sito dell’Azienda e sia sulla sezione *Concorsi*, dove resterà sempre reperibile

Conclusa la fase del completamento della *Short List 2020*, l’Azienda si riserva la facoltà di pubblicare i curricula degli iscritti.

Art. 11 – Contatti e informazioni

Ulteriori chiarimenti non descritti sul presente atto, potranno essere richiesti esclusivamente ai seguenti recapiti: *ufficiolegale@cert.aosgmoscati.av.it*– indicando nell’oggetto: *info Short List 2020*. *Telefonia: 0825-203106, 0825-203097* dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il Direttore Generale
Dott. Renato Pizzuti

Allegato A

Alla A.O. San Giuseppe Moscati di
Avellino
C.da Amoretta
83100 AVELLINO

OGGETTO: domanda di inserimento short list 2020 - avvocati di fiducia

Il/La sottoscritto/a avv. _____ nato/a
in _____ il _____ C.F. _____
legale rappresentante dello studio _____ o con studio in
_____ alla via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ p.e.c. _____
P.I. _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella *short list di Avvocati esterni*, istituita da questa Azienda, quale legale di fiducia, per l'assistenza in giudizio dei diritti ed interessi sia dell'Azienda che dei suoi dipendenti.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza, presso _____
_____ il _____ con votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____
con tesserino n. _____;
- di essere iscritto all'Albo speciale dei Cassazionisti dal _____;
- di essere nelle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal Codice deontologico forense;
- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e/o mendaci;
- di autorizzare l'amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- di essere in possesso di polizza per la responsabilità professionale n. _____
contratta con la Compagnia _____;

- non avere in corso contenzioso o incarico legale contro l'Azienda, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo Studio legale;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di essere titolare di studio individuale con partita IVA n° _____; ovvero di appartenere ad uno studio associato con partita IVA n° _____ i cui componenti sono:
Avv. _____, che è/non è parte e/o difensore contro AORN di Avellino;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di questa Azienda Ospedaliera;
- di essere consapevole che l'iscrizione nella *short list* non comporta l'insorgenza del diritto/pretesa all'affidamento di incarichi da parte dell' AORN S. Giuseppe Moscati di Avellino;
- di aver preso visione del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione pubblicato sul sito web di questa Azienda (www.aosgmoscati.av.it) ;
- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Il/La sottoscritto/a avv. _____, con la presente si impegna, altresì, a :

1. non intraprendere giudizi in danno dell'Azienda durante l'espletamento dell'eventuale incarico ricevuto e per un periodo successivo a sei mesi;
2. espletare la propria attività professionale in favore sia dell'Azienda che dei suoi dipendenti, contenendo il proprio compenso entro i limiti del valore minimi di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi – allegate al D.M. n. 55 del 10/03/2014, diminuiti del 30%;

Allega:

1. curriculum professionale, dal quale si evince, con chiarezza, il tipo di attività in cui lo scrivente è specializzato e, precisamente, _____ (specificare: amministrativa, civile, contabile, penale e/o altro);
2. documentazione o autocertificazione comprovante le esperienze professionali nel settore della sanità;
3. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con firma autografa.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Avv. _____



**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE "SAN GIUSEPPE MOSCATI" DI AVELLINO**
Short List 2020

PREMESSA

Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, già all'instaurarsi del contendere e nella scelta tra il professionista interno e quello esterno a cui affidare l'incarico legale (tenuto conto degli aspetti tecnico giuridici caratterizzanti la fattispecie relativa oltre che dell'organico disponibile) hanno l'obbligo di attuare tutte le misure in ordine al preminente fattore di risparmio della spesa pubblica.

L'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "San Giuseppe Moscati" di Avellino, denominata, da questo punto in avanti, per facilità di lettura, *Azienda*, ha, con le precedenti gestioni, implementato ed organizzato un regolamento finalizzato a rendere pubblica e trasparente la selezione dei professionisti interessati a difendere il medesimo ente sanitario in tutte le controversie sorte nei confronti dello stesso, nonché per le azioni che l'amministrazione intende intraprendere per tutelare i propri interessi.

L'Azienda ha ritenuto di dover rinnovare le modalità di scelta degli incarichi legali da affidare a professionisti esterni per:

- a) attuare un ulteriore risparmio della spesa pubblica utilizzando, in maniera proporzionata, il ricorso all'avvocatura interna in servizio al momento della scelta dell'affidamento;
- b) adeguarsi alle norme e *Piani* della *Corruzione e Trasparenza* vigenti;
- c) individuare, attraverso un criterio di scelta per *micromateria* del contendere, il professionista specializzato in un settore specifico attraverso esperienza documentata;
- d) semplificare l'istruttoria di affidamento dell'incarico allo scopo di ridurre il carico di lavoro assegnato al personale a ciò preposto;

Il presente Regolamento è redatto in conformità alle fonti normative di seguito indicate:

- Legge n.190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e sue successive modificazioni ed integrazioni relative all'approvazione del *Piano Nazionale Anticorruzione*;
- Linee Guida ANAC approvate con delibera n.907 del 24 ottobre 2018;
- Vigente *Piano Triennale aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*;
- Decreto Ministero della Giustizia n. 55 del 10/03/2014 di approvazione del "*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012 n. 247*" e successive modificazioni ed integrazioni.



Art. 1- Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda ad Avvocati *libero professionisti*.

Art. 2 - Elenco degli avvocati

- 1) Per l'affidamento degli incarichi legali esterni, viene istituita apposita *short list* (da questo punto in poi denominata, per facilità di lettura, *Short List 2020*) dei singoli professionisti esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio in giudizio.
- 2) Mediante *Avviso Pubblico* è eseguita selezione di tutti i professionisti interessati a manifestare disponibilità ad accettare incarichi dall'Azienda, solo ed esclusivamente nelle aree di competenza dettagliate al successivo art. 4.
- 3) I suddetti professionisti sono inseriti, in ordine alfabetico, per semplicità di consultazione, in un unico elenco reperibile sul sito internet di questa Azienda secondo le modalità del *Piano della Trasparenza* vigente.
- 4) I professionisti iscritti potranno chiedere, in ogni tempo, la cancellazione dalla *Short List 2020*, che avverrà con effetto immediato.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

I Requisiti necessari per essere immessi nella *Short List 2020*, sono quelli riportati nell'Avviso di selezione ed accettato dai professionisti ivi iscritti con l'istanza di ammissione.

La sopravvenienza della mancanza dei requisiti e la mancata attuazione degli impegni assunti da parte dell'avvocato iscritto nell'elenco *Short List 2020* ne determina l'esclusione.

Art. 4 – Configurazione Aree di Competenza

Le Aree di competenza che il professionista dovrà indicare nella domanda sono le seguenti:

- a. *Diritto Civile*
- b. *Diritto del Lavoro*
- c. *Diritto Amministrativo*
- d. *Diritto Penale*
- e. *Contenziosi in materia di contabilità pubblica*

In caso di rappresentanza processuale davanti alle corti superiori, verranno scelti coloro che ne avranno l'abilitazione debitamente dichiarata.

Art. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nella *Short List 2020*

- 1) La rappresentanza in giudizio dell'Azienda è riservata esclusivamente al Direttore Generale pro tempore o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Direttore Amministrativo o Sanitario che lo sostituisce.
- 2) La figura al punto precedente affida l'incarico per la costituzione in giudizio dell'Azienda per qualsiasi tipologia di controversia.
- 3) L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi applicando il criterio di rotazione all'interno delle singole aree di competenza e tenendo conto, in maniera proporzionata, dei carichi di lavoro



- eventualmente già affidati, degli incarichi derivanti dall'attuazione dei criteri di cui alla lettera c) della premessa, dell'avvocatura interna *dipendente*, salvo quanto previsto al successivo art. 6.
- 4) Il Direttore della U.O.C. Affari Legali di questa Azienda dovrà riportare, sinteticamente, nell'atto deliberativo di affidamento incarico, i motivi per i quali si rende necessario ricorrere all'ausilio di un legale esterno.
 - 5) Il conferimento dell'incarico avverrà mediante comunicazione di *Posta Elettronica Certificata* – P.E.C. – o, in subordine, attraverso posta elettronica – *e-mail* – e, solo in casi di urgenza, a mezzo telefono. Il funzionario a ciò preposto avrà cura di riportare nella comunicazione il corrispettivo dell'incarico secondo i parametri di cui al successivo art. 7.
 - a) L' accettazione dell'incarico dovrà avvenire mediante i predetti strumenti telematici entro e non oltre giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione, trascorsi i quali, l'incarico si riterrà tacitamente rifiutato. Il consenso a mezzo telefono, invece, dovrà essere confermato nell'immediatezza e convalidato con comunicazione elettronica da parte del professionista.
 - b) Con l'assunzione dell'incarico, il professionista accetterà implicitamente tutte le condizioni contrattuali riportate o allegate alla predetta comunicazione elettronica.
 - c) Sarà indispensabile invece, salvo sopravvenute norme di semplificazione, la sottoscrizione di apposita Procura del legale rappresentante dell'Azienda.
 - 6) In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi sono conferiti tenendo conto dell'area scelta dal professionista descritta all'art. 4.
 - 7) Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati.
 - 8) Possono essere conferiti incarichi congiunti con gli avvocati interni dipendenti dell'Azienda.
 - 9) Gli uffici dell'Azienda, inclusa l'avvocatura interna, sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'avvocato conferitario dell'incarico, garantendo il pronto rilascio degli atti dallo stesso richiesti e, comunque, fornendo ogni indicazione utile al miglior svolgimento dell'incarico.

Art.6 – Deroghe

- 1) In casi di procedimenti di particolare importanza e complessità, che richiedano prestazioni di precisa specializzazione, il Legale Rappresentante dell'Azienda potrà avocare a sé la scelta di un professionista a cui affidare l'incarico. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori anche se non risultanti iscritti nell'elenco della *Short List 2020*. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico, dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.
- 2) Il professionista incaricato di cui al precedente punto 1), prima dell'accettazione, dovrà produrre un preventivo di massima del compenso che sarà riportato nel provvedimento di affidamento.

Art. 7 – Competenze economiche

- 1) I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall'Azienda, saranno conformi ai parametri stabiliti nel Decreto del *Ministero della Giustizia* n° 55 del 10/03/2014 e s. m. e int. (d'ora in avanti, per facilità di lettura, *Decreto*), entro i limiti del valore minimo di liquidazione di cui alle tabelle allegate allo stesso, diminuiti del 30%, oltre le spese generali, pari al 15%, la *Cassa Previdenza Avvocati* e l'I.V.A. Per le spese esenti, non sarà prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo di cui al citato Decreto e non sarà previsto alcun incremento emerso da pronunzie di organi giurisdizionali diversi da quelli in cui si assume la rappresentanza processuale o qualsivoglia dettato decisionale o normativo di altri enti pubblici.



- 2) Al professionista potrà essere corrisposto un acconto proporzionato al valore dell'incarico, oltre oneri e per le cause che determinino la necessità del pagamento dei contributi unificati, saranno riconosciute le somme corrispondenti a tali spese. All'esito dell'esame degli atti giustificativi, il professionista rilascia fattura intestata all'Azienda per i seguiti di competenza. Questa fattispecie non è applicabile ai casi di cui all'art. 6.
- 3) Non sono applicabili, inoltre, le maggiorazioni previste all'art. 4 ed all'art. 12, commi 1) e 2) del *Decreto*.
- 4) Andranno riconosciute al professionista le eventuali maggiorazioni stabilite in sentenza dal giudice adito rispetto alle somme contrattualmente pattuite.
- 5) Per il pagamento delle spettanze dovute dall'Azienda, al termine delle attività di cui all'art. 10, punti 1), 2) e 5), il professionista dovrà:
 - a) trasmettere pro-forma di fattura (o parcella) esclusivamente all'indirizzo e-mail ufficiolegale@cert.aosgmoscatti.av.it ;
 - b) indicare, nell'oggetto dell'e-mail, in maniera sintetica e comprensibile, le parti, l'Autorità Giudiziaria adita, il numero del Ruolo Generale, il numero del riferimento interno dell'Azienda per identificare celermente il procedimento;
 - c) l'utilizzo di altro indirizzo – elettronico o tradizionale – e senza indicare i riferimenti appena descritti, sarà distrutto e non produrrà alcun effetto giuridico.
- 6) Ricevuto il suddetto pro-forma, l'Azienda verificherà gli importi ivi riportati rispetto a quelli pattuiti o integrati dal giudice adito e darà conferma di emissione di fatturazione (elettronica) all'indirizzo di posta certificata indicato dal professionista al momento della domanda di iscrizione nella *Short List 2020*. Eventuali imprecisioni o riscontri, verranno comunicati con la modalità anzidetta.

Art. 8 – Estensione delle attività

- 1) Qualora ne ravvisi l'utilità, ai fini dell'acquisizione di ogni e qualsivoglia ulteriore elemento utile da far valere in giudizio, il Legale Rappresentante può disporre l'estensione dell'incarico mediante conferimento al professionista individuato di ulteriori attività connesse all'incarico principale.
- 2) L'entità del compenso per l'estensione degli incarichi, di cui al punto precedente, verrà concordata tra le parti, nel rispetto dei criteri di congruità e proporzionalità, ricorrendo, per analogia della prestazione, ai parametri del *Decreto*.

Art. 9 – Registro degli incarichi

Il registro degli incarichi legali è istituito presso la struttura complessa per gli affari legali e deve contenere le annotazioni degli incarichi conferiti, dei corrispondenti oneri finanziari, nonché delle altre informazioni relative a ciascun incarico.

Art. 10 – Obblighi dell'incaricato

- 1) Il legale, nello svolgimento dell'incarico, avrà l'obbligo di:
 - a) aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico;
 - b) relazionare circa le udienze svolte, indicando le date di rinvio;
 - c) trasmettere la documentazione processuale all'Azienda;
 - d) emanare eventuale parere circa la possibilità di transigere la controversia ed i motivi che inducono a tale soluzione;



- 2) richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali. Questa ipotesi non costituirà né alcun rinnovo di incarico né maggiorazioni rispetto al compenso pattuito ad eccezione delle spese di giudizio opportunamente documentate.
- 3) Il legale fiduciario ha altresì l'obbligo di comunicare, tempestivamente, l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. L'Azienda può revocare l'incarico quando, il rilevato motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da inficiare il rapporto fiduciario instaurato all'origine.
- 4) La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.
- 5) Al termine dell'incarico l'avvocato presenta all'Azienda una sintetica relazione finale dello stesso che descriva l'esito e, se sussistenti, i motivi dell'eventuale ricorso alla Magistratura superiore oltre quelli che hanno inciso sulla decisione nonché le cause imputabili all'Azienda e/o al dipendente coinvolto, per permettere l'adozione di conseguenti provvedimenti necessari per il recupero delle somme e, in relazione alle criticità emerse, valutare eventuali responsabilità ove riscontrate, nonché le misure necessarie per prevenire ulteriori contenziosi dello stesso tipo. La mancata ottemperanza dei precedenti punti, compatibili col caso, non potrà dare seguito alla liquidazione delle competenze pattuite e disciplinate all'art.7.

Art. 11 – Prevenzione della Corruzione

I legali incaricati si impegnano ad accettare in maniera inequivocabile, il *Piano Triennale aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza* vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 12 – Revoca degli incarichi

Al Legale Rappresentante è attribuita la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico all'avvocato al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) venir meno, durante la vigenza del presente Regolamento, dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e della deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende;
- g) pretese economiche che disattendono quelle pattuite e disposte al precedente art.7.

Art. 13 – Esclusione dall'elenco

- 1) Il Legale Rappresentante o suo delegato, dispone l'esclusione dall'elenco i professionisti che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - b) abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi a loro affidati;



- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
 - e) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
 - f) non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi.
- 2) La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista e, nei casi di cui alle lettere *b)*, *c)* e *d)* dell'art. 12 e delle lettere *c)*, *d)*, *e)* ed *f)* dell'art. 13, non verrà corrisposto alcun emolumento ad eccezione delle spese vive documentate.
- 3) La comunicazione oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente comunicata mediante l'indirizzo di *Posta Elettronica Certificata* - P.E.C. -, all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n.241/1990 e ss.mm.ii., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro giorni dieci. Trascorso tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà all'esclusione dall'elenco dandone notizia all'interessato.
- 4) A cancellazione avvenuta, il professionista sarà tenuto a consegnare tutta la documentazione in suo possesso per permettere all'Azienda di dare continuità alla rappresentanza processuale. Eventuale inadempimento, comporterà la segnalazione all'Ordine Forense a cui appartiene lo stesso.

Art. 14 – Pubblicità

La *Short List 2020* sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda secondo le norme vigenti sulla *Trasparenza*. Saranno pubblicati, altresì, il presente Regolamento nonché tutti i singoli incarichi affidati ai professionisti mediante atto deliberativo di questa Azienda.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali dei professionisti

I dati personali forniti dai professionisti sono trattati e custoditi esclusivamente ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto delle norme del D.Lgs. n. 196/2003 - c.d. *Codice della Privacy* - e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR n. 2016/679.

Art. 16 – Comunicazioni

Ai fini di una migliore gestione del flusso documentale tra il professionista a cui viene conferito incarico e l'Azienda, il primo è tenuto ad inviare le comunicazioni alla seconda esclusivamente per indirizzo e tipologia osservando il seguente schema ed indicando, ove esistenti, nell'oggetto, in maniera sintetica e comprensibile: le parti, l'Autorità Giudiziaria adita, il numero del Ruolo Generale, il numero del riferimento del procedimento interno dell'Azienda. L'utilizzo di altro indirizzo e la mancanza dei dati da riportare nell'oggetto, comporteranno la distruzione del documento informatico e la comunicazione non produrrà alcun effetto giuridico.

Tutte le trasmissioni dovranno avvenire mediante il seguente indirizzo PEC ufficiocale@cert.aosgmoscati.av.it.



Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

Art. 18 - Modificazione

L'Azienda ritiene tale procedimento modificabile in qualsiasi momento, ma avrà l'obbligo di darne comunicazione, con qualsiasi mezzo idoneo ad accertare la ricezione, a tutti i professionisti facenti parte della *Short List 2020*.

Art. 19 - Decorrenza ed effetti

Il presente regolamento produce i suoi effetti per tre anni decorrenti dalla data di approvazione dell'elenco dei professionisti ed abroga tutti i precedenti regolamenti e provvedimenti connessi adottati da questa Azienda.

Il Direttore Generale

Dott. Renato Pizzuti