



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Servizio Economico Finanziario

A TUTTI I FORNITORI  
DI BENI E SERVIZI  
DELL'AO San Giuseppe MOSCATI

## AVVISO

**Fatturazione elettronica PA: procedure di emissione, trasmissione e ricezione di cui al DM 55/2013 e comunicazione codice identificativo dell'ufficio di destinazione delle fatture elettroniche.**

L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni pubbliche è stato introdotto dalla legge 24 dicembre 2007 n. 244 art 1 commi 209 -2014 (Finanziaria 2008). La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica".

Il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica è stato definito con il DM 3 aprile 2013, n. 55. che ha anche disciplinato le modalità di funzionamento dello SDI.

L'utilizzo della piattaforma elettronica permetterà di tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento).

Il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 55/2013 prescrive l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie fiscali e di alcuni enti pubblici a decorrere dal 6 giugno 2014, **mentre il termine per le altre pubbliche amministrazioni è stato fissato al 31 marzo 2015 dall'articolo 25 del D.L. 66/2014.**

**Pertanto a partire dal 31/03/2015 le fatture indirizzate all'AO San Giuseppe Moscati dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico (xml) attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) presso il MEF (Ministero Economia e Finanze). Non si potranno accettare più fatture trasmesse tramite e-mail / PEC in formato pdf oppure cartacee; di conseguenza l'Azienda non potrà procedere ad alcun pagamento.**

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3 comma 1 del citato DM 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Codice Univoco Ufficio (CUU) è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche PA.

**Il Codice Univoco Ufficio per l'AO Moscati : XQ3IN7**

### Specifiche tecniche per la fatturazione elettronica

Ai sensi dell'art. 25 DL 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, anche le fatture elettroniche indirizzate a questa azienda, oltre a rispettare le procedure di cui al DM 55/2013, devono riportare i seguenti elementi specifici:

- Codice identificativo di Gara (CIG) , tranne i casi di esclusione dall'obbligo della tracciabilità di cui alla legge 136/2010;
- Codice Unico di Progetto (CUP) , in caso di fatture relative a opere pubbliche (edilizia sanitaria).

Inoltre campi obbligatori per la compilazione del format fattura elettronica PA da trasmettere a questa amministrazione sono i seguenti:

- Denominazione Ufficio: **Servizio Economico Finanziario**
- P IVA: **01948180649**

L'indirizzo accreditato per il ricevimento della fattura elettronica è [fatturapa@cert.aosgmoscati.av.it](mailto:fatturapa@cert.aosgmoscati.av.it)

Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica e alle specifiche tecniche sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>; [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, **si raccomanda** la presenza di alcune informazioni ritenute indispensabili da questa Azienda al fine di velocizzare il procedimento di controllo e liquidazione delle fatture e consentirne il carico automatizzato nel sistema contabile e gestionale.

In particolare la fattura deve contenere :

- *Data e numero d' ordine di acquisto* ( la mancanza ne può comportare il rifiuto da parte dell'ufficio destinatario)
- *Data e numero del DDT* per le forniture di beni
- *Totale documento*
- *Codice fiscale del cedente*

Importante è anche la valorizzazione del campo dell'indirizzo e-mail, affinché gli uffici competenti siano in grado di contattare il soggetto trasmittente.

Il Direttore SIA  
F.to D.ssa Isabella Piccolo

Il Direttore SEF  
F.to Dr. Gaetano Gubitosa