

**JOB DESCRIPTION INCARICO FUNZIONE ORGANIZZATIVA  
 "BED MANAGER AZIENDALE"  
 PERSONALE SANITARIO**

<b>Scheda</b>	
<b>Denominazione dell'incarico di funzione</b>	Incarico di Funzione Organizzativa "BED MANAGER AZIENDALE"
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione</b> (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	UOS Servizio Professioni sanitarie infermieristiche, Ostetriche, Tecniche, Riabilitative e della Prevenzione
<b>Mission e Rilevanza strategica</b>	<p>La funzione di Bed Manager aziendale costituisce un elemento strategico all'integrazione della governance clinico-assistenziale e organizzativi del percorso dei pazienti ricoverati presso una struttura ospedaliera. Il Bed Manager (BM) è un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere che facilita le fasi di ricovero in ospedale dei pazienti e dei trasferimenti interni tra le UUOO mediante un'adeguata gestione dei posti letto al fine di raggiungere l'assetto assistenziale ottimale rispetto alle risorse disponibili e delle appropriatezze organizzative. Tale processo consente di partecipare alla riduzione dei tempi di attesa e del ricovero dei pazienti del Pronto Soccorso e di ottimizzare i tempi di dimissione dei pazienti dalle varie Unità Operative (UUOO) garantendo continuità dei flussi dei pazienti dall'ingresso fino alla dimissione grazie all'utilizzo di diverse ma connesse modalità organizzative ed assistenziali.</p> <p>Il Bed Manager è un Infermiere con esperienza clinica in possesso di conoscenza e consapevolezza dell'organizzazione aziendale e quindi del contesto clinico, organizzativo e gestionale di riferimento (meccanismi operativi, regole di funzionamento delle strutture operative e dei dipartimenti). Ha consapevolezza degli strumenti di progettazione e programmazione dei flussi, conosce le fasi dei processi interni, obiettivi generali e specifici, delle attività e responsabilità in funzione delle azioni</p>

	<p>secondo criteri di efficacia ed efficienza. Possiede e applica conoscenze in merito all'analisi organizzativa e ai metodi di risoluzione dei problemi.</p> <p>Possiede e applica competenze informatiche utili a proporre report necessari allo svolgimento e alla valutazione dei risultati dell'attività svolta. Ha conoscenza dei percorsi di dimissione protetta e delle strutture territoriali in monitorando i rallentamenti nelle dimissioni ed attivando, se necessario i servizi sociali aziendali per facilitare percorsi di continuità ospedale-territorio.</p> <p>Principali interlocutori interni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direzione Generale</li> <li>2. Direzione Medica</li> <li>3. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri</li> <li>4. Dirigenti Medici PS/Medicina d'Urgenza e delle UU.OO.</li> <li>5. Professionisti Sanitari Aree Mediche e Aree Chirurgiche</li> <li>6. Dirigente Servizio Professioni Sanitarie</li> <li>7. Case Manager delle UU.OO.</li> <li>8. Flussista PS</li> <li>9. Servizi sociali aziendali</li> <li>10. Psicologi aziendali</li> </ol> <p>Principali interlocutori esterni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabili assistenza territoriale ASL di riferimento</li> <li>2. Bed Manager altre Aziende Sanitarie</li> <li>3. Responsabili RSA territoriali e lungodegenze</li> <li>4. Responsabili Hospice territoriali</li> <li>5. Società di Servizi esternalizzati</li> </ol>
<p><b>Aree delle Competenze e delle Attività</b></p>	<p>Il Bed Manager possiede una buona capacità decisionale e di pensiero analitico e di risoluzione dei problemi. Possiede capacità di leadership, è in grado di generare spirito di appartenenza e consenso per indirizzare il comportamento del team verso il raggiungimento degli obiettivi. Coinvolge e si confronta con i collaboratori professionali, con i coordinatori e con i diversi interlocutori ai fini di assicurare la migliore partecipazione possibile. Informa e si confronta costantemente con i singoli professionisti afferenti alle varie realtà operative che quotidianamente si interfacciano con il Bed Manager.</p> <p>➤ Assume direttamente le responsabilità connesse alle funzioni del suo ruolo.</p>

- Promuove e adotta strumenti operativi a supporto dell'attività e concorre a progetti di miglioramento del progetto in caso di necessità.
  - Partecipa e promuove sistematicamente riunioni, audit, incontri e gruppi di lavoro per la condivisione di attività e implementazione di azioni operative o di miglioramento per la sostenibilità del progetto.
  - Durante la fase di ingresso del paziente e dopo l'utilizzo dei posti letto a disposizione secondo i modelli aziendali predisposti, programma ed attua un governo degli invii dei pazienti dal PS verso le UUOO promuovendo il setting assistenziale più adatto alle condizioni cliniche del paziente stesso, alla possibilità di continuità assistenziale post dimissione e alle reali disponibilità aziendali di posto letto.
  - Offre garanzia di adozione della miglior sequenza temporale e spaziale possibile delle attività da svolgere per risolvere i problemi di salute di una tipologia specifica di pazienti sulla base delle conoscenze tecnico scientifiche e delle risorse organizzative, professionali e tecnologiche a disposizione partendo dalla miglior allocazione di cura.
  - Durante la fase del ricovero del paziente attua azioni di monitoraggio e in caso di criticità dovuta a sbilanciamenti tra domanda e risposta (iperafflussi, rallentamenti in uscita) verifica il percorso assistenziale previsto ed identifica eventuali azioni correttive (proponendo il trasferimento di pazienti in altri reparti, richiedendo la consulenza con figure professionali specifiche ospedaliere e territoriali deputate alla continuità assistenziale come il Case manager e l'assistente sociale).
  - Utilizza e gestisce strumenti di raccolta dati e monitoraggio (fogli di calcolo elettronici, report) e sistemi informativi ospedaliero che gli permettono una visione in tempo reale della situazione dei posti letto.
  - Collabora per la definizione di modalità previsionali di iperafflusso o rallentamento in uscita al fine di pianificare possibili strategie preventive di gestione della risorsa posto letto e arginarne gli effetti.
- Il Bed Manager aziendale è in grado di valutare il proprio agire professionale e svolge una funzione continua di integrazione e congiunzione tra le diverse strutture aziendali e interaziendali.
- Sa trasmettere informazioni tempestive, precise, univoche e condivise.

	Svolge la sua funzione in sinergia con il gruppo operativo e il gruppo di coordinamento aziendale.
<b>Competenze relazionali</b>	<p>Le attività del Bed Manager aziendale è basata in modo significativo sulle relazioni professionali che devono essere quotidiane, positive e improntate alle connessioni per la facilitazione dei flussi dei pazienti all'interno dell'Azienda e verso i vari servizi territoriali. In tal senso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deve essere in grado di comunicare in modo efficace e cortese con una vasta gamma di servizi e di professionisti all'interno e fuori dall'Azienda, clinici e gestionali comprese le figure apicali.</li> <li>➤ Deve avere una forte consapevolezza della necessità di riservatezza, discrezione e precisione oltre che di un approccio metodico in tutte le relazioni professionali.</li> <li>➤ Si relaziona con tutte le specialità clinico-assistenziali e i servizi di riferimento per il trasferimento e/o accoglienza dei pazienti;</li> <li>➤ Conosce e si relaziona con tutte le figure cliniche (medici, infermieri, OSS, ed altri operatori sanitari) coinvolte nel percorso assistenziale del paziente e con figure strategiche per la continuità assistenziale quali i Case Manager delle UUOO;</li> <li>➤ Opera a stretto contatto con tutti i membri del gruppo operativo e del gruppo di coordinamento aziendale;</li> <li>➤ Si interfaccia quotidianamente con i team (socio-sanitari) che si occupano della dimissione in tutte le sue forme (CDCA; Case manager aziendale e Case manager delle unità operative mediche, servizi sociali aziendali).</li> </ul>
<b>Competenze tecnico-professionali specifiche</b>	<p>Il Bed Manager aziendale verifica quotidianamente la capacità ricettiva dell'ospedale tramite il sistema informativo ospedaliero e tramite strumenti di raccolta dati, utilizzando anche la visita diretta personale ai reparti interessati per concordare con gli stessi modalità e strategie di gestione della risorsa posto letto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rileva il fabbisogno giornaliero di ricoveri e dimissioni insieme alle figure dei Case Manager delle UU.OO e dei dirigenti medici;</li> <li>➤ Secondo le indicazioni cliniche del medico di riferimento colloca il paziente nel setting assistenziale appropriato;</li> <li>➤ Lavora efficacemente con i responsabili medici ed infermieristici delle UUOO e/o con altro personale clinico nelle aree di emergenza (PS,</li> </ul>

	<p>Medicina d'Urgenza, OBI) per valutare e pianificare i flussi dei pazienti in base alle disponibilità di posti letto delle UUOO e delle strutture territoriali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisporre i report periodici per il monitoraggio delle attività di ricovero e dimissione;</li> <li>➤ Partecipa agli incontri settimanali (venerdì alle 13 o prima di giornate festive) con il gruppo di coordinamento aziendale in caso di governo ordinario della risorsa posto letto;</li> <li>➤ In caso di particolari criticità partecipa agli eventuali incontri definiti dal gruppo coordinamento aziendale che coinvolgono professionisti specifici e funzionalmente strategici, quali i responsabili clinici ed assistenziali di Area Medica, Chirurgica e/o dell'Emergenza;</li> <li>➤ Facilita la gestione dei pazienti fragili, non autosufficienti, "frequent users", senza fissa dimora, etilisti, ecc. in PS, in stretta collaborazione con i servizi sociali aziendali, così da evitare o prevenire il fenomeno delle dimissioni difficili.</li> </ul>
--	--